



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด (เพิ่มเติม)

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่ ๑๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด (เพิ่มเติมเฉพาะราย) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น รายนายวิวัฒนา อินทสม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถตอบสนองและให้บริการประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๘ จึงมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด (เพิ่มเติม) ดังนี้

มอบหมายให้นางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑. โครงการเศรษฐกิจชุมชน
๒. การบันทึกข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. การขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
๔. การดำเนินการของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้นางรำจวน ศกุลสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑. การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนคนพิการในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล
เบี้ยยังชีพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๔. การจัดโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่

๕. การติดตาม ดูแลส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/มอบหมาย..

มอบหมายให้นายอิทธิภูมิ กลิ่นละออ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

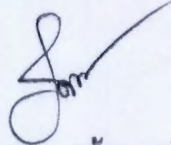
๑. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติงานในสำนักปลัดอยู่ในการดูแลรับผิดชอบของนางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาลุप्तรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์