



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๑.๔ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดชุมพรและจังหวัดใกล้เคียง ๓) เทศบาลในเขตจังหวัดชุมพรและจังหวัดใกล้เคียง

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๑.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งว่าง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge:KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง และอื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

๑.๕ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๒. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนากระบวนการพัฒนา

๒.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร เผยแพร่ใน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓.๓ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน						
	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ที่เปลี่ยนแปลงไป	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลังวันที่ ๒๙ ก.ย.๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลังวันที่ ๒๙ ก.ย.๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลังวันที่ ๒๙ ก.ย.๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๑.๔ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งว่างและการบริหารจัดการ คนดีคนเก่งขององค์กร	-ประกาศใช้แผน พัฒนาบุคลากร วันที่ ๒๙ ก.ย.๖๖	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒	ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่าง และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือก การโอน การคัดเลือก ได้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด -สรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยวิธีการ รับโอน ๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	- -	ไม่มีผู้มาดำรง ตำแหน่ง ไม่มีผู้มาดำรง ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	-สรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติ โดยวิธีการรับโอน และขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น รับโอนตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา รับโอนตำแหน่งประเภททั่วไป ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่มีผู้มา ดำรงตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	-การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด -การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัดอบต. จำนวน ๑ อัตรา	-ดำเนินการสรรหาได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง ๑๘ ก.ค.๖๖	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิ.ย.๖๖ – ๑๗ ก.ค. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	-การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปดังนี้ ๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ยาม สังกัดสำนักปลัดอบต. จำนวน ๒ อัตรา ๒.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพรกำหนด -การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดำเนินการใน รูปคณะกรรมการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร	-คำสั่งอบต. ทรัพย์อนันต์ ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖ ลง ๑๕ มิ.ย.๖๖	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิ.ย.๖๖ – ๑๗ ก.ค. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๘) ๒.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู และการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประเภด้วย ๑.สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดชุมพร และจังหวัดใกล้เคียง ๓.เทศบาลในเขตจังหวัดชุมพรและจังหวัดใกล้เคียง	-	ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้				
	-การรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. มีการประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์อบต.ทรัพย์อนันต์ www.trapanan.go.th ทางระบบงานสารบรรณจังหวัดชุมพร www.edocumentcpn.thailocalink.com ทางเฟสบุคอบต.ทรัพย์อนันต์ www.facebook.com/trapanan						

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	ด้านการพัฒนาบุคลากร						
	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง -มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนาของบุคลากรในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์ไว้ ๑.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งว่าง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -โดยการเพิ่มศักยภาพมีการส่งเสริมให้มีการอบรมผ่านระบบ E-learning ซึ่งเป็นหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรวันที่ ๒๙ ก.ย.๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
		-อบรมผ่านสื่อออนไลน์จำนวน ๑๖ คน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๑.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้าง นวัตกรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง -มีการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ ผ่านระบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักสูตรที่ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนด อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร โดยอบรมผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ณ อบต.ทรัพย์ อนันต์	-อบรมผ่านสื่อ ออนไลน์ จำนวน ๑๖ คน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๑.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge:KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง และอื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร -มีการจัดทำคู่มือการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge:KM) โดยมีบุคลากรในอบต.ทรัพย์อนันต์ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์อบต.ทรัพย์อนันต์ ให้พนักงานและบุคลากรได้เข้าไปศึกษาความรู้ www.trapanan.go.th/km.php	-จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๑.๕ การจัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร -มีการจัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอบต.ทรัพย์อนันต์ ประจำเดือน วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาขอให้พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์ ทุกคนเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-ประชุมประจำเดือน ๑๐ ม.ค.๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้				
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือกัน และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ -มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในโอกาสวันสำคัญของชาติ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีนายสุวัฒน์ เหมาะสม นายก อบต. พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน พร้อมด้วย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนจิตอาสาในพื้นที่ตำบลทรัพย์อนันต์ ณ วัดประชาอุทิศ (วัดนาหวาน) หมู่ที่ ๒ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร	-จัดกิจกรรมจิตอาสา	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้				
	-มีการเข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ ศาลาประชาคม อำเภอท่าแซะวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายสุวัฒน์ เหมาะสม นายก อบต. ทรัพย์อนันต์ มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์ พร้อมด้วย พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา ในกิจกรรม -มีการเข้าร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันนวมินทรมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลาประชาคม อำเภอท่าแซะ โดยมี นายสุวัฒน์ เหมาะสม นายก อบต.ทรัพย์อนันต์ มอบหมายให้ นายธนกฤต น้อยมาก รองนายก อบต. นางบุญยัง นิสภา รองนายก อบต. พร้อมด้วย พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมพิธี	-ร่วมกิจกรรม น้อมรำลึกฯ -ร่วมกิจกรรม เทิดพระเกียรติฯ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๘.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.) ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๘.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน ๑ วัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้				
	-มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เป็นการสร้างคุณธรรมในองค์กร หน่วยงานมีการ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมจรรยา วิชาชีพและมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมี ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่กันของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำ	-ร่วมกิจกรรม ตามประเพณี	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน -มีการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัด อบต.ทรัพย์อนันต์ ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันและมีการกดยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เว็บไซต์ https://lhr.dla.go.th	-รับรอง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุก เดือน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๒.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต -มีการดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดอบต. ทรัพย์อนันต์ ได้หาความรู้เพิ่มเติมจากการอบรมผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ๒.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร เผยแพร่ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย	-อบรมจำนวน ๑๖ คน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	-มีการดำเนินการจัดทำการจัดการองค์ความรู้ (KM) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์อบต.ทรัพย์อนันต์ เพื่อให้พนักงานและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้	-เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์อบต. ทรัพย์อนันต์	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๓	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และหากมีบุคลากรที่มีความประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายก อบต.ทรัพย์อนันต์ รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นพิเศษ	-ชมเชย บุคลากรในการ ประชุม ประจำเดือน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	-จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มีผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ระดับดีเด่นขึ้นไป โดยจัดทำเป็นประกาศอบต. ทรัพย์อนันต์ โดยประกาศทุกวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรใน สังกัด	-จัดทำประกาศ อบต.ทรัพย์ อนันต์	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๓.๒ ปรับปรุงสภาแวล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม ในการทำงาน ตามความเหมาะสมให้เป็นไปตาม กฎหมายกำหนด -มีการจัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบพื้นที่อบต. ทรัพย์อนันต์ Big Cleaning เพื่อให้พนักงานทุกคนใน สังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้เกิดความรัก ความสามัคคี ร่วมกัน	-จัดทำกิจกรรม ปรับปรุง ภูมิทัศน์อบต. ทรัพย์อนันต์	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้				
	๓.๓ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ -มีการจัดทำโครงการเกี่ยวกับระบบสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยส่งไปตรวจสุขภาพประจำปี ณ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ คลินิกโรคจากการทำงาน เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของบุคลากรทุกคน ๓.๔ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ทุกโอกาส -มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสายงานและตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน โดยตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	-ส่งบุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
		-ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมนายชัยพร อู่มาลา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	-	๓๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรส่วนใหญ่อบรมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	-มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสายงานและตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน โดยตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ๑. นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ตำแหน่ง ปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์ หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ๒. นางพิกุล พูลชัย ตำแหน่ง รองปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์ หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ๓. นางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง รองปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์ หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
		-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
		-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๔. นางสาวหทัย สิริคัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
	๕. นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
	๖. นายชัยพร อู่มาลา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ รองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและ เยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดโดย กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	-	๓๐๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้				
	๗. นางอวยพร พุนสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
	๘. จำเอกปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
	๙. นายธีรพงษ์ อินทพนม ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้				
	๑๐. นายพรเจตน์ ภูขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
	๑๑. นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย ตำแหน่ง ครู (ค.ศ.๒) หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
	๑๒. นายพิพัฒน์พงศ์ เพ็ญรอด ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
	๑๓. นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้				
	๑๔. นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
	๑๕. นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน
	๑๖. นางสาวกรรณิการ์ พันสนาชี ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning)	-อบรมออนไลน์	-	๓๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๖.๐๐ น.)	๑ วัน

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	ว่าง
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	
๑๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๓	๓	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	
๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	
๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
-	-	-	-	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงาน	-	๕	๕	
๒	คนงานประจำรถยนต์	-	๓	๓	
๓	ยาม	-	๒	๒	
๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
ประเภทวิชาการ	๑๐
ประเภททั่วไป	๖
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓
รวม	๔๓

๑) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

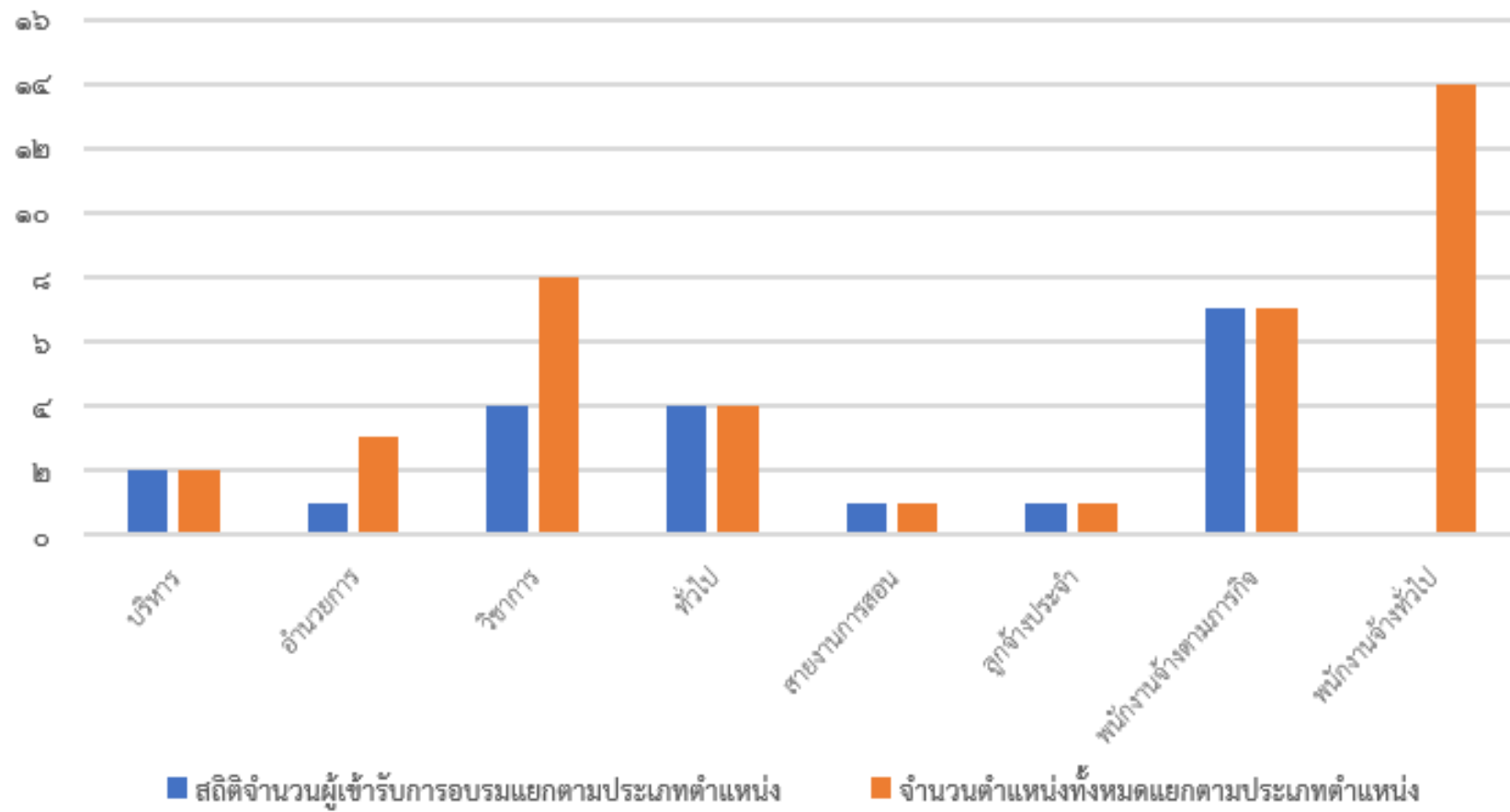
ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning) หลักสูตรการประเมินราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ตำแหน่ง ปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์
๒	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning) หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นางพิกุล พูลชัย ตำแหน่ง รองปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์
๓	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning) หลักสูตรการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
๔	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning) หลักสูตรสิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นางสาวหฤทัย สิทธิคง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชก.

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของอปท.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชก.
๖	โครงการอบรมการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๔ วัน ๒๑-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นายชัยพร อู่มาลา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปก.
๗	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตรระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นางอวยพร พูนสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปง.
๘	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตรการใช้งาน Platform Google Drive	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	จำเริญปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชง.

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๙	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning) หลักสูตรการประเมินราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นายธีรพงษ์ อินทพนม ตำแหน่ง นายช่างโยธาอส.
๑๐	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning) หลักสูตรพ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นายพรเจตน์ ภู่ขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชง.
๑๑	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning) หลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย ตำแหน่ง ครู (ค.ศ.๒)
๑๒	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-leanning) หลักสูตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นายพิพัฒน์พงศ์ เพ็ญรอด ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๓	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตรระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๕	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๖	โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตรการตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วนราชการรายได้รับแทนกันกรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะจากหน่วยงานเบิกจ่ายของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้อปท.	หน่วยงานจัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม ณ อบต.ทรัพย์อนันต์)	๑ วัน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)	๑	นางสาวกรรณิการ์ พนัสนาซี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



สรุปข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑๗ สายงาน

เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๐ สายงาน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๒. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
๔. ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. พิจารณาให้มีการจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านงานบุคคลเพิ่มมากขึ้น
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจงานด้านบริหารงานบุคคล ผ่านแผ่นพับ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มากขึ้น
๓. สร้างความเข้าใจในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวหทัย สิริคัง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่ - วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๙ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย

-

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นท๕

(นางสาวหทัย สิริตัง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ททท

๒๒

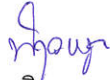
(นางสาวจตุพร ณ นคร)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กนบ



(นางพิกุล พูลชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กน



(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กนบ



(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์