

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีคำสั่งที่ ๓๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนด ตำแหน่ง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสนอง สร้างเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	พนักงานส่วนตำบล อบต.ทรัพย์อนันต์ นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ์	ป.โท (รปม.)	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๔๘๖,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๖๕๔,๗๒๐
๒	นางพิกุล พูลชัย	ป.โท (รปม.)	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๓๘๖,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๘,๕๖๐
สำนักปลัด อบต.														
๑	นางสาวจตุพร ณ นคร	ป.โท (รปม.)	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๖๕,๗๖๐
๒	นางสาวฤทัย สิทธิคง	ป.โท (รปม.)	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากร บุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๓	นางรำจวน สุกสกุล	ป.โท (ศษ.ม.)	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๔	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	ป.โท (รปม.)	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเลี้ยงดู	
๕	นายวิวัฒน์ อิมเทศ	การศึกษา ป.ตรี (รปค.)	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๖	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
๗	นายถิรภูมิ กลิ่นละอ	ป.ตรี (ท.บ.)	๑๑-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก.	๑๘๐,๗๖๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๖๐
๘	นางนัฐริกรณ์ สัมมาชีพ	ป.ตรี (ค.บ.)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๕	ครู	-	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๖-๐๐๕	ครู	-	คศ.๑	-	-	-	เงินสุก ทุน
๙	นางสาวตังแต้วที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓	-	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๖	ครู	-	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๖-๐๐๖	ครู	-	คศ.๑	-	-	-	เงินสุก ทุน
๑๐	นางจางประจักษ์ นางสาวเพ็ญพิศ นัทสิทธิ์	ปวช.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	เกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓			ยุบเลิก
๑๑	นายพิพัฒน์พงศ์ เพ็ญรอด	ม.๓	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐
๑๒	พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกรณณิพย์ ไชยบัณ	ปวช.	-	ผ.ม.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผ.ม.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๙,๗๖๐ (๑๒,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๗๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ			
๑๓	นายสมพร ชุมพูนุช	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๙,๖๐๐ (๑๓,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๖๐๐	
๑๔	นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๙,๖๐๐ (๑๓,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๖๐๐	
๑๕	นายเปี่ยมศักดิ์ ศุกลสกุล	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๓,๒๘๐ (๑๓,๕๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๓,๒๘๐	
๑๖	นายโกลม สมนิรัตน์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐	
๑๗	นางสาววิภากรัตน์ ยอแสง	ป.ตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๕๕,๐๘๐ (๑๒,๙๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๐๘๐	เงินอุดหนุน อ.ค.ส.ท.บ.
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป นางนุจรีย์ นพรัตน์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	นางสาวอรุณี คังเมือง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒๐	นายดีเลิศ ยินดี	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	นายสุพหล สงนิรัตน์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	นายบุญชวน เพ็ชรศิริ	ป.๖	-	ยาม	-	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	นายมนัส ขำขาว	ป.๖	-	ยาม	-	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองคลัง														
๑	นางสาวนันทิยา จุลมูล	ป.โท (บธ.ม.)	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๔๘,๐๐๐
๒	ว่างตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	-	๑๑-๓-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๑-๓-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๓	ว่างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	-	๑๑-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๑-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่าครองเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๔	นางสาวกุสุมา อันทอง	ป.ตรี	๑๑-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๑๑-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๕	ถูกจ้างประจำ นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	ป.ตรี	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกรรณิการ์ พันธ์นาชี	ป.โท (บธ.ม.)	-	ผช.เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๗,๙๒๐
๗	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวสุนิสา จินตมณี	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินอื่นๆ	
กองช่าง														
๑	นายพนพร วัฒนานิล	ป.โท (วท.ม.)	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๒	นายธีรพงษ์ อินทพนม	ป.ตรี (วท.บ.)	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อส.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อส.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๓	นายพรเจตน์ กุ๋ขาว	ป.ตรี (วท.บ.)	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายเจริญชัย จันทรเอียด		-	พนักงานผลิต น้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิต น้ำประปา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวศุภากร ศิริรัตน์	ม.๓	-	พนักงานจดมาตร วัดน้ำ	-	-	-	พนักงานจดมาตร วัดน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖	นายภัทรินทร์ สุกสกล	ป.๖	-	พนักงานผลิต น้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิต น้ำประปา	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗	นายภัทรพร เหลือแก้ว	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

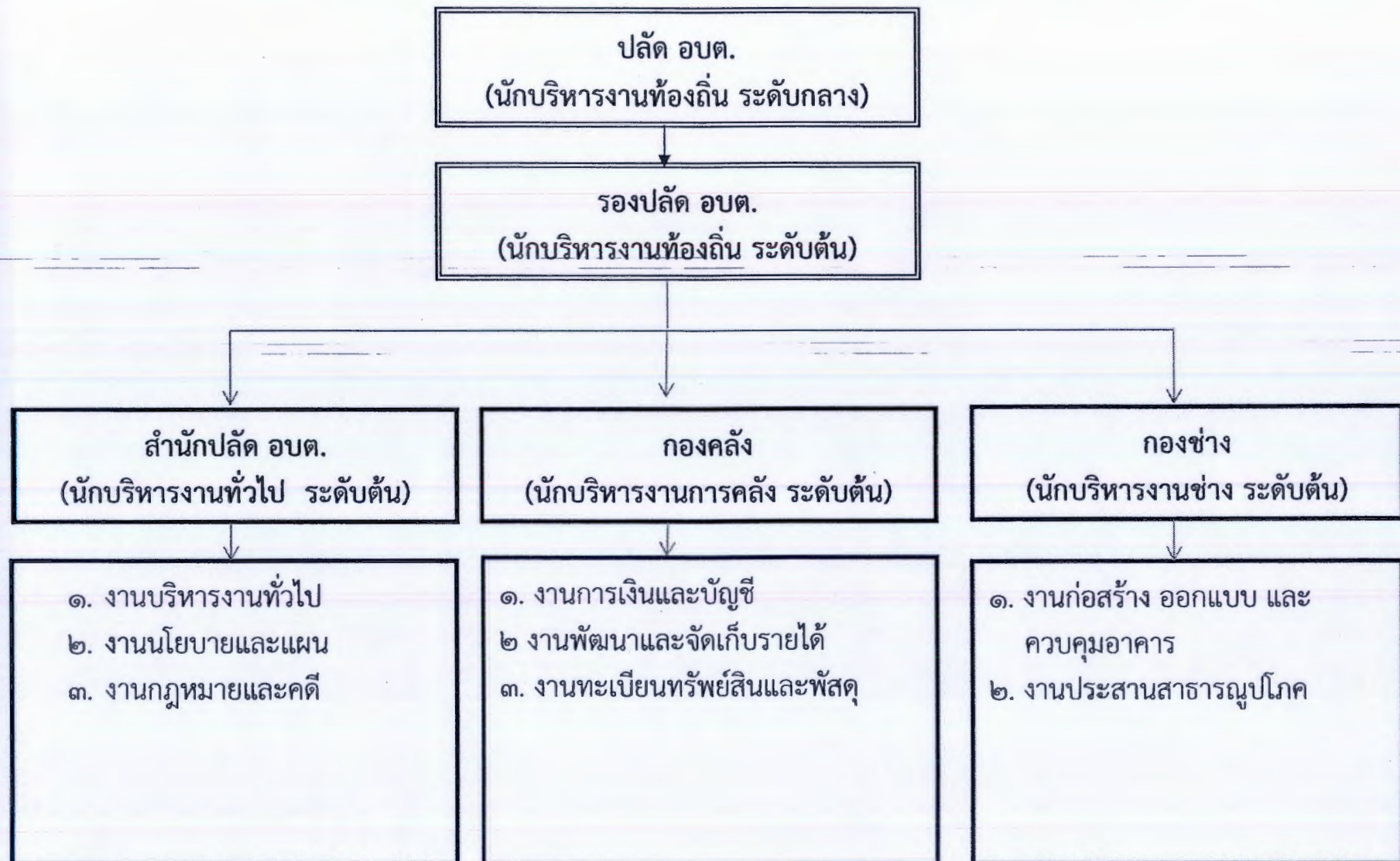
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสนอง สร้างเกตุ)

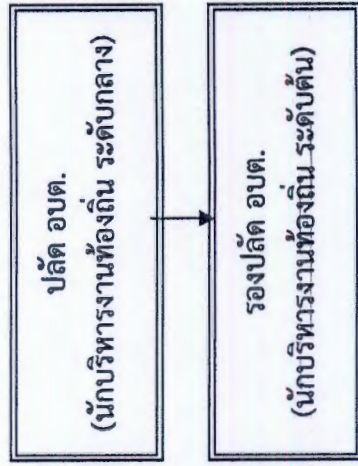
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ประเภทสามัญ



โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ประเภทสามัญ

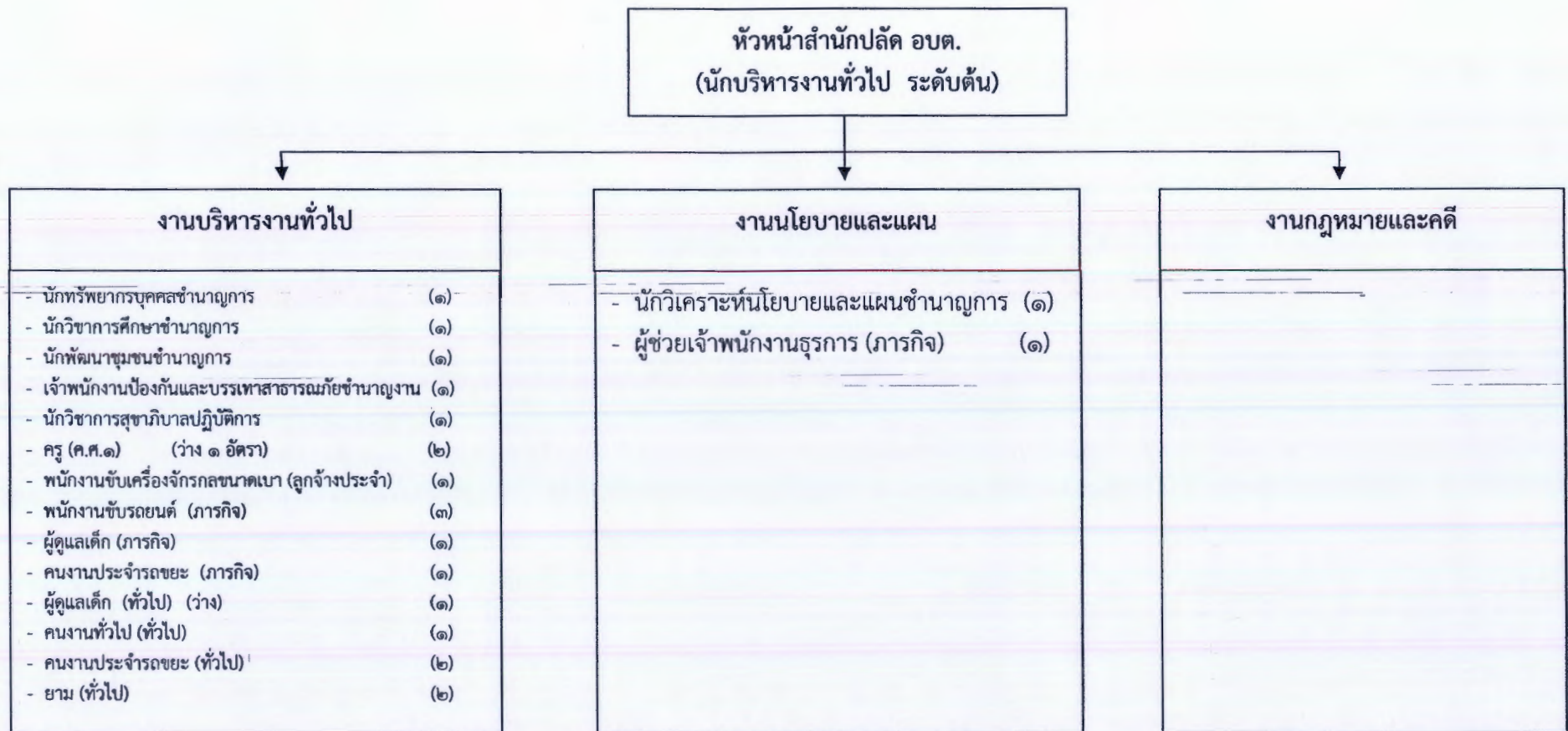


สำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	(๑)
-นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	(๑)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	(๑)
-นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	(๑)
-นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	(๑)
-ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	(๑)
-ครู (ศส.๑) (ว่าง ๑ อัตรา)	(๒)
-พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	(๑)
-ผ.เจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	(๑)
-พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	(๓)
-ผู้ดูแลเด็ก (การกิจ)	(๑)
-คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	(๑)
-ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ว่าง)	(๑)
-คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(๑)
-คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	(๒)
-ยาม (ทั่วไป)	(๒)

กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ)	
-จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง. (ว่าง)	(๑)
-จพง.จัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (ว่าง)	(๑)
-จพง.พัสดุปฏิบัติงาน	(๑)
-จพง.จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	(๑)
-ผ.จพง.การเงินและบัญชี (การกิจ)	(๑)
-คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(๑)

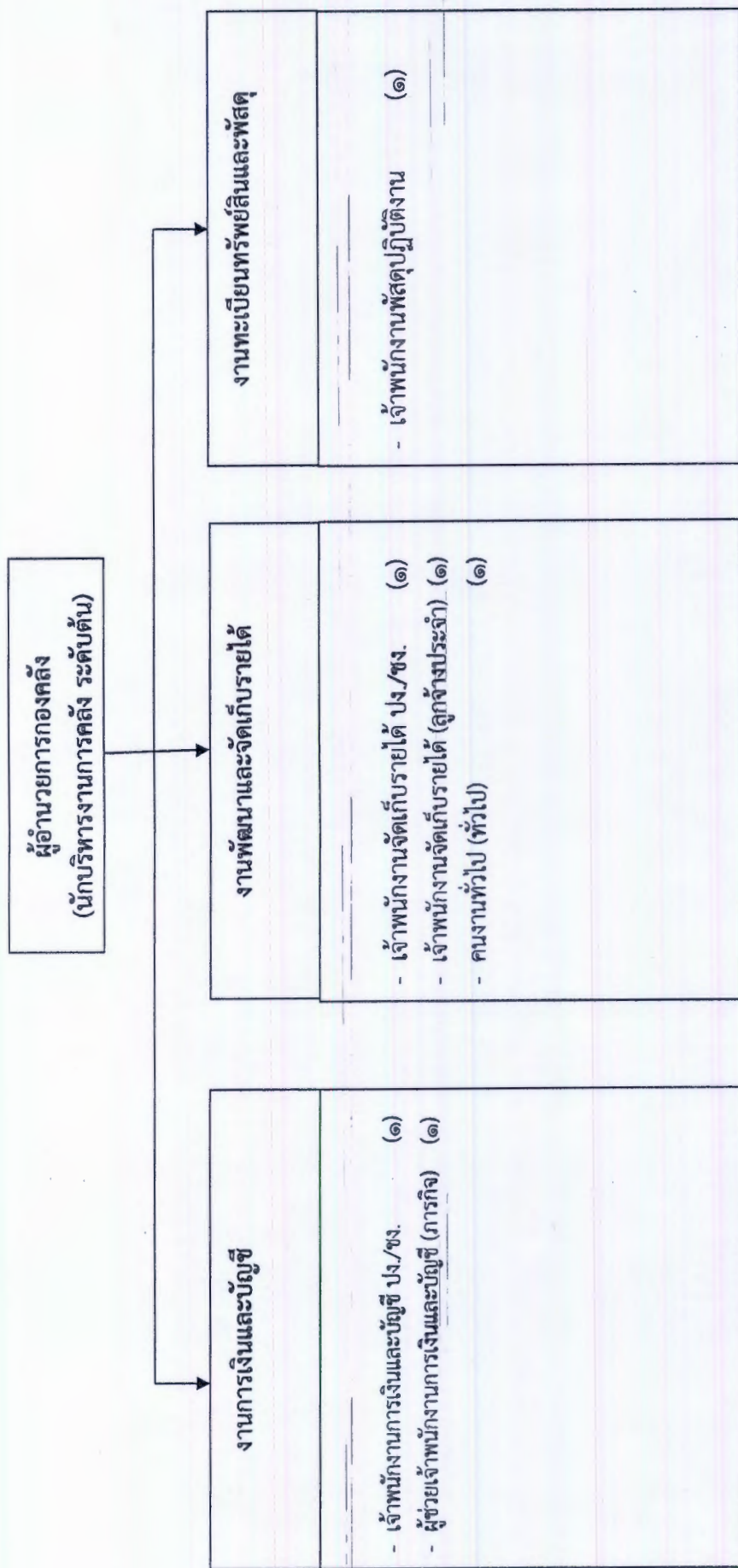
กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
-นายช่างโยธาอาวุโส	(๑)
-นายช่างโยธาชำนาญงาน	(๑)
-พนักงานผลิตน้ำประปา (การกิจ)	(๑)
-พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	(๑)
-พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	(๑)
-คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	(๒)

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



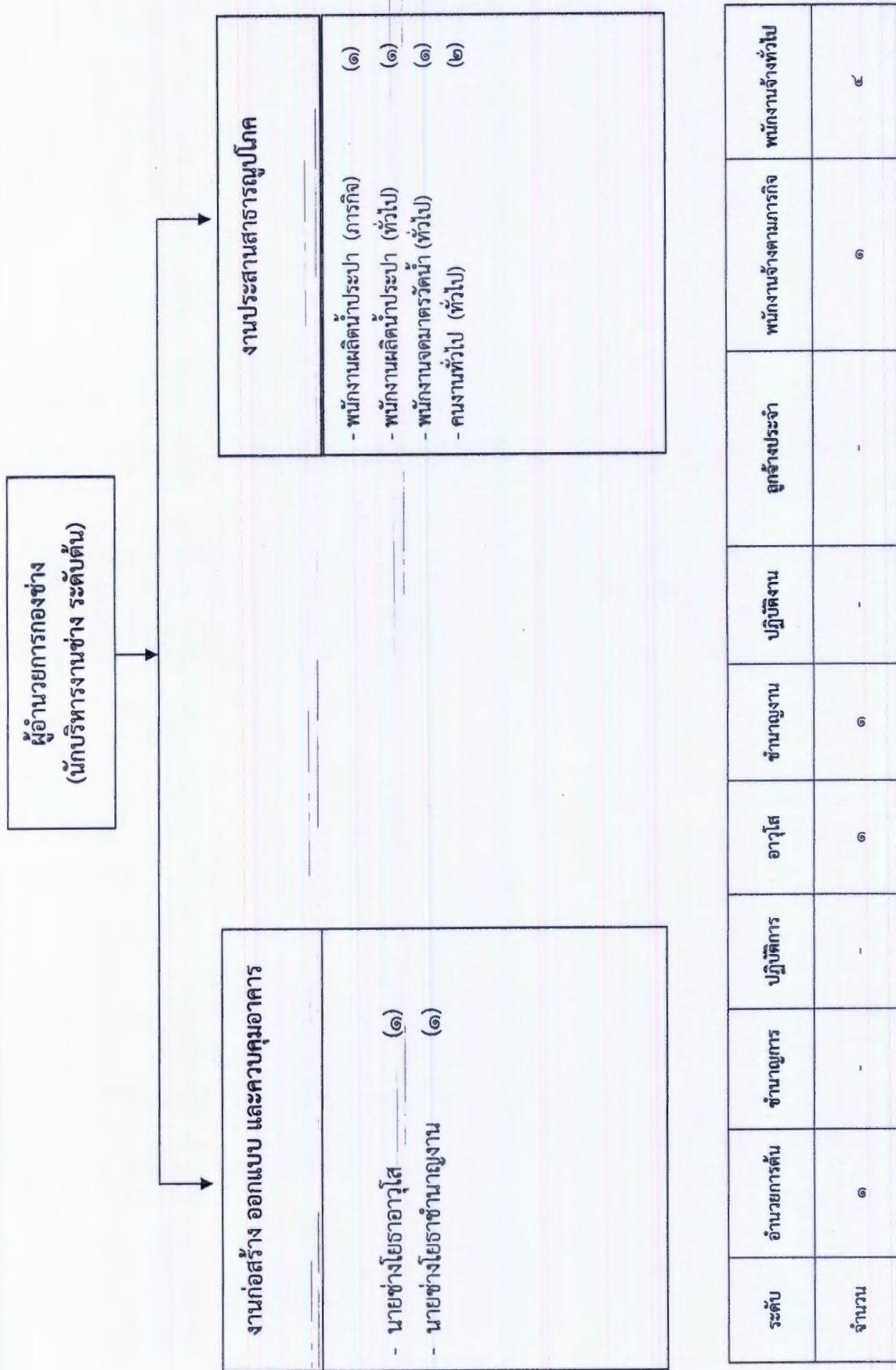
ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๔	๑	๑	-	๒	๖	๖

โครงสร้างองค์กร



ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ปฏิบัติการ	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๓	๑	๑	๑

โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้ให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานนโยบายและแผน

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน

๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง(ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดอบต. (๑๑)								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ครู (คศ.๓)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา ตั้งแต่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ รับโอนย้าย/ไม่มีผู้โอนย้าย
	ลูกจ้างประจำ								
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิกตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๓ เนื่องจากเกษียณอายุ ราชการ ๓๐ ก.ย. ๖๓
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๓	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	ยาม (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง(๐๔)								
๒๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๘ ก.พ. ๖๒ เนื่องจากผู้สอบผ่านใน ตำแหน่งไม่เพียงพอ/ ขอใช้บัญชี
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๑ ก.ค. ๖๒ เนื่องจากผู้สอบผ่านใน ตำแหน่งไม่เพียงพอ/ ขอใช้บัญชี
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๖	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	กองช่าง(๐๕)								
๒๘	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๑	พนักงานผลิตน้ำประปา (ภารกิจทักษะ)	๑	๑	๑	๑				
๓๒	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
	รวมทุกส่วนราชการ	๕๐	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																			
2																				
3																				
4	ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ตำแหน่งที่คาดว่าจะต่อ ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
5					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565		2566
6																				
7																				
8																				
9	1	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	486,720	168,000	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	671,160	687,600	707,160	40,560
10	2	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	382,560	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640	31,880
11		สำนักงานปลัดอบต.																		
12	3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	323,760	42,000	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	378,360	391,320	404,640	26,980
13	4	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	402,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	33,560
14	5	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	422,640	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	35,220
15	6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	323,760	-	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	26,980
16	7	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	323,760	-	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	26,980
17	8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	249,360	-	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	20,780
18	9	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปท.	1	1	180,720	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	15,060
19	10	ครู	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	11	ครู	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	ลูกจ้างประจำ																			
22	12	เจ้าพนักงานธุรการ		1	1	210,840		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	13	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดใหญ่		1	1	221,760		1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320	18,480
24	พนักงานจ้าง																			
25	14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	149,760		1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,760	162,000	168,480	12,480
26	15	พนักงานขับรถยนต์		1	1	159,600		1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,080	172,800	179,760	13,300
27	16	พนักงานขับรถยนต์		1	1	159,600		1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,080	172,800	179,760	13,300
28	17	พนักงานขับรถยนต์		1	1	143,280		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,040	155,040	161,280	11,940
29	18	คนงานประจำรถขยะ		1	1	127,080		1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	10,590
30	19	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	22,620		1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	28,860	35,340	42,060	1,885
31	20	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	21	คนงานทั่วไป		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
33	22	ยาม		2	2	216,000		2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	
34	23	คนงานประจำรถขยะ		2	2	216,000		2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	

[illegible]

อำนาจหน้าที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

๑. นายสนอง	สร้างเกต	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	เภสัชบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๓. นางพิกุล	พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิยา	จุลมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายนพพร	วัฒนานิล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวจตุพร	ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและ เลขานุการ
๗. นางสาวหฤทัย	สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ในการพิจารณาจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

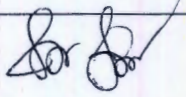
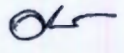
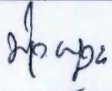
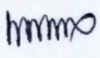
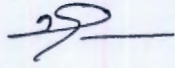
.....ร่าง

.....พิมพ์

.....ทำน/ตรวจ

รายชื่อผู้เข้าประชุม
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสนอง สร้างเกต	ประธานกรรมการ (นายก อบต.ทรัพย์อนันต์)		
๒	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	กรรมการ (ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์)		
๓	นางพิกุล พูลชัย	กรรมการ (รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์)		
๔	นางสาวนันทิยา จุลมูล	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)		
๕	นายนพพร วัฒนานิล	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)		
๖	นางสาวจตุพร ณ นคร	กรรมการ/เลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)		
๗	นางสาวหฤทัย สิทธิคง	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักทรัพยากรบุคคล)		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ผู้มาประชุม

๑. นายสนอง	สร้างเกตุ	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๓. นางพิกุล	พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิยา	จุลมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายนพพร	วัฒนานิล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวจตุพร	ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวหฤทัย	สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสนอง สร้างเกตุ ตำแหน่ง นายก อบต.ทรัพย์อนันต์
ในฐานะประธานกรรมการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประธานกรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ที่ ๑๙๕/๒๕๖๓

(นายก อบต.ทรัพย์อนันต์) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายสนอง	สร้างเกตุ	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๓. นางพิกุล	พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิยา	จุลมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายนพพร	วัฒนานิล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวจตุพร	ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวหฤทัย	สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ซึ่ง...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทรัพย์อนันต์ ในการพิจารณาจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ประธานกรรมการ มอบหมายนักทรัพยากรบุคคล ในฐานะเป็นผู้ช่วยเลขานุการอธิบาย
(นายก อบต.ทรัพย์อนันต์)

ผู้ช่วยเลขานุการ
(นักทรัพยากรบุคคล)

ชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เนื่องด้วยกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งแผน
อัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาใน
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับ
ตำแหน่งต่างๆ และแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๒๕๖๖) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑. นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคนเป็นกรรมการ
และเลขานุการ | |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุ
ชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตาม
ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งอปท.
แต่ละประเภท พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒
ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐)
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา
อปท. นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่
อปท.นั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

/ด้านเศรษฐกิจ...

ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหาร อปท. ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

ทั้งนี้ ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอาจอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่ยังรายงานต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จ กรณีที่เศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

การประเมินความต้องการกำลังคนนั้น ให้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่มขึ้นอัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี

ทั้งนี้ เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ ขอให้อปท. และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังของอปท. นั้น กับอปท. ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด สำหรับในกรณีพบว่าการกำหนดจำนวนอัตรากำลังมีความต้องการกันอย่างมีนัยสำคัญ ก็ให้ทบทวนเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้งหนึ่งเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขอให้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเป็นอันดับแรก

๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้อปท. นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลัง ฉบับนี้ ตามหนังสือ ก.จ.,ก.ท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๒ ลง ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ตามตัวอย่างที่กำหนด ดังนี้

๑) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒) กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตาม ๑) โดยพิจารณาว่าควรกำหนดตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด

๓) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการ ๒) ต้องเป็นตำแหน่งในสายงานที่ ก.อบต. กลาง ได้จัดทำไว้ตรงตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

๓.๑) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับขยายในตำแหน่งแรกบรรจุและเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ สำหรับตำแหน่งนอกเหนือจากนี้ต้องยื่นเสนอขอความเห็นชอบก่อน ดังนี้

๓.๑.๑ ประเภททั่วไป ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน (ปง.)/ชำนาญงาน (ชง.) โดยอาจให้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สำหรับระดับอาวุโส (อส.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๑.๒ ประเภทวิชาการ ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ/ชำนาญ สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

ทั้งนี้ ก่อนขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและความจำเป็นน้อยก่อน โดยการตัดโอนตำแหน่งหรือการปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่าสำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างห้ามปรับเกลี้ยตำแหน่ง

๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรา ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลว ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้อปท.ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๗.๑ พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติว่า อปท. จะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายกว่าประจำปีไม่ได้ ดังนี้ อปท.และก.จังหวัด จึงต้องใช้แผนอัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกิดกฎหมายกำหนด

๗.๒ ให้อปท.วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่างๆ ลงในแบบคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นและต้องแสดงบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการด้วย

๗.๓ ประมาณการเงินเดือน

๗.๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่มีผู้ครองตำแหน่งให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับกรณีตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณโดยประมาณการในอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับรวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ เดือน

๗.๓.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นที่มีผู้ครองตำแหน่งให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นคูณด้วย ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสอง เมื่อได้อัตรากำลังกลางนั้นแล้วให้คูณด้วย ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตรา ๑ ขั้นของอัตราเงินเดือน

๗.๓.๓ เงินประจำตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการ ให้คำนวณเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนอื่น นอกเหนือจากเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งนั้นหรือตำแหน่งว่าง คูณด้วย ๑๒ เดือน

๗.๓.๔ ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่ อปท.กำหนดเพิ่ม โดยใช้งบประมาณของอปท. จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน โดยตำแหน่ง ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทน

๗.๔ การประมาณการค่าจ้างลูกจ้างประจำให้คำนวณโดยใช้อัตราค่าจ้าง ของผู้ครองตำแหน่งนั้น โดยให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของอปท.(กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และ กลุ่มที่ ๓) ทั้งนี้ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตรา ๑ ขั้นของอัตราค่าจ้าง

๗.๕ กรณีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มีลักษณะงานและชื่อ ตำแหน่งสอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นตำแหน่งว่าง ให้ ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายโดยใช้ฐานอัตราเงินเดือนค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่ใช้ในการ บรรจุแต่งตั้ง ทั้งนี้การคำนวณอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้ประมาณการภาระ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทน

๗.๖ ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน ข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณ เป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕

๗.๗ ให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของ ยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

๘. อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และ หนังสือสั่งการต่างๆ

๙. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕

๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้อปท.เสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อ ก. อบต.จังหวัดให้ความเห็นชอบแล้ว ให้อปท. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่ง การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า

๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และกรณีที่อปท. มีความประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงระดับตำแหน่ง หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เช่น การจัดตั้งกองหรือฝ่ายเพิ่มเติม ให้อปท. จัดทำข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งกอง/ฝ่าย หรือหลักเกณฑ์การปรับปรุงระดับตำแหน่ง หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เสนอ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณา และมีให้เสนอในคราวเดียวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากต้องมีการวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

๑๒. การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

๑๒.๑ การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ

๑๒.๒ การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑๒.๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในระหว่างประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีอปท. มีเหตุผลความจำเป็นต้องการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภทอปท. การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การยุบเลิกตำแหน่ง หรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้อปท. เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด และให้จัดเป็นประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกครั้ง โดยให้ระดับมติ ก.อบต.จังหวัด ครึ่งที่เท่าใด เมื่อวันทีเท่าใดให้ชัดเจน เช่น ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่

๑๔. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐

กรณีที่อปท. งบประมาณการค่าใช้จ่ายเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ ก.อบต.จังหวัด แจ้งอปท. กำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในอัตราร้อยละที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แนวทางการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้คำนึงถึงและคงอัตราตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีด้วย

๑๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้อปท. ใช้แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นการอธิบายถึงเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เนื่องจากแผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งการจัดทำแผนก็ต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง

๒. วัดญะประสงค์

เป็นการอธิบายถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการของ อบต.ทรัพย์อนันต์ และเพื่อควบคุมการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐

๓. ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

เป็นการอธิบายอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน

เป็นการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในของอบต.ทรัพย์
อนันต์ ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ ส่วนราชการ หลัก คือ

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง

ซึ่งจากการที่นักทรัพยากรบุคคลได้เข้าร่วมการประชุมที่ห้องท้องถิ่น จังหวัดชุมพร เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการรับฟังการประชุมทางไกลผ่าน ดาวเทียมจากวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งก.กลาง ได้มีการจัดเตรียมการ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของอบต.ประเภทสามัญ โดยจะมีการกำหนดส่วนราชการหลัก เพิ่มอีก ๑ ส่วนราชการ คือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน และอบต.อาจจะต้องมีการกำหนด ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในเพิ่มเพื่อรองรับโดยขึ้นตรงต่อปลัดอบต. ขณะนี้ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

การปรับปรุงโครงสร้างอบต.ประเภทสามัญ อยู่ระหว่างดำเนินการโดยจะมีการประกาศใช้ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน

เป็นการอธิบายถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน โดยในส่วนนี้ได้กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการทั้งสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณค่างานและจำนวนอัตรากำลังคนที่จำเป็นต้องใช้และเป็นการจัดประเภทของบุคลากร /และการ...

และการกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการด้วย

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เป็นการอธิบายถึงเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลซึ่งก่อนหน้านี้ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (ผู้มีคุณวุฒิ) จัดทำการวิเคราะห์ปริมาณค่างานที่ตนเองปฏิบัติโดยคำนวณปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งต่อปี

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

เป็นการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา

เป็นการพิจารณาทบทวนการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งอบต.ทรัพย์อนันต์ ปัจจุบันเป็นอบต.ประเภทสามัญ มีส่วนราชการหลัก ๓ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง

๓.๗ การเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังกับอบต.ประเภทสามัญ

เป็นการเปรียบเทียบขนาดของอบต.ประเภทสามัญ ที่ใกล้เคียงกัน อบต.คูริง อบต.นากระตาม อบต.สองพี่น้อง ซึ่งจะเห็นได้ว่าขนาดของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของอบต.ประเภทสามัญ จะมีจำนวนไม่แตกต่างกันมากนัก

๓.๘ อบต.ทรัพย์อนันต์ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดย

กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เป็นการอธิบายถึงสภาพปัญหาของพื้นที่อบต.ทรัพย์อนันต์ และความต้องการที่ประชาชนในเขตตำบลทรัพย์อนันต์ต้องการ ซึ่งรายละเอียดในส่วนนี้ได้นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นการอธิบายถึงอำนาจหน้าที่ของอบต.ทรัพย์อนันต์ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์ โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT)

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่อบต.จะดำเนินการ

เป็นการอธิบายถึงภารกิจหลักและภารกิจรองที่อบต.ทรัพย์อนันต์ จะต้องดำเนินการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เป็นการอธิบายถึงอัตรากำลังของอบต.ทรัพย์อนันต์ ซึ่งโครงสร้างของอบต.ทรัพย์อนันต์ ปัจจุบันจะมี ๓ ส่วนราชการหลัก ได้แก่

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

และจำนวนพนักงานประกอบด้วย

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๘	อัตรา
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓	อัตรา
๓. พนักงานจ้าง(ภารกิจ)	จำนวน ๘	อัตรา
๔. พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	จำนวน ๑๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา		

ซึ่งจากการเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านดาวเทียมเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ห้องท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ตามหนังสือสั่งการ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ อบท. สามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มในร่างแผนอัตรากำลังฉบับนี้ได้ โดยให้ออท.ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบหมายเลข ๑ - ๗ แนบร่างแผนอัตรากำลังเพื่อประกอบให้คณะอนุกรรมการได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นการขอ กำหนดตำแหน่ง แต่ของจังหวัดชุมพรเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลมีความเห็นว่าให้ออท.จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้คงร่างเดิม เนื่องจากเพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว และไม่ยุ่งยากต่อคณะอนุกรรมการที่จะต้องพิจารณาเป็นรายตำแหน่งและรายอท.ด้วย หากอท.ใด ต้องการปรับปรุง/เพิ่มเติม ให้ดำเนินการปรับปรุงหลังจากการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่ในส่วนของการยุบเลิกตำแหน่งในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่างเกิน ๑ ปี อบท.สามารถดำเนินการยุบเลิกในร่างแผนอัตรากำลังฉบับนี้ได้เลย

ซึ่งของอบต.ทรัพย์อนันต์ ลูกจ้างประจำรายนางสาวเพ็ญพิศ นัทสุทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เกษียณอายุราชการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ อบต.ทรัพย์อนันต์ ดำเนินการยุบเลิกตำแหน่ง และจะขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

เลขานุการ

(หัวหน้าสำนักปลัด)

ในส่วนของสำนักปลัดมีความประสงค์ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม

จำนวน ๑ อัตรา คือ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เนื่องจากลูกจ้างประจำตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการ เกษียณอายุราชการและต้องยุบเลิกตำแหน่ง ซึ่งในข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ตั้งงบประมาณงานบริหารทั่วไป บุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ออท.กำหนดตำแหน่ง ในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้แต่ทราบจาก นักทรัพยากรบุคคลที่ไปประชุมมาว่าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร เห็นควรให้ออท.ในจังหวัดชุมพร ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้คงร่างเดิม จึงให้ผู้ช่วยเลขานุการ บันทึกไว้ในรายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเห็นควรให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งสามารถรับโอนหรือบรรจุใหม่ได้เลย เป็นการวางแผนเตรียมการไว้ล่วงหน้า

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เป็นการอธิบายถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพรบ.สภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งอบต.ทรัพย์อนันต์ โครงสร้างส่วนราชการประเภทสามัญ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด อบต.
 - ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๒ งานนโยบายและแผน
 - ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
๒. กองคลัง
 - ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
 - ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กองช่าง
 - ๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร
 - ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นการอธิบายถึงการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และพ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ซึ่งของอบต.ทรัพย์อนันต์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๓๕,๓๐๙,๙๔๐ หากจะประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ จะแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๓๕,๓๐๙,๙๔๐ บาท

-งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

เท่ากับ ๑,๗๖๕,๔๙๗ บาท ตั้งไว้ ๓๗,๐๗๕,๔๓๗ บาท

-งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

เท่ากับ ๑,๘๕๓,๗๗๑.๘๕ บาท ตั้งไว้ ๓๘,๙๒๙,๒๐๘.๘๕ บาท

-งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เท่ากับ ๑,๙๔๖,๔๖๐.๔๔ บาท ตั้งไว้ ๔๐,๘๗๕,๖๖๙.๒๙ บาท

ถ้าหากอบต.ทรัพย์อนันต์ ตั้งประมาณการบวกเพิ่มขึ้นไปร้อยละ ๕ การคิดภาระค่าใช้จ่ายก็จะไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เนื่องจากขณะนี้อบต.ทรัพย์อนันต์ อยู่ระหว่างการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้เพียง ๓๔,๙๗๑,๐๐๐ บาท น้อยกว่างบประมาณปี ๒๕๖๓ ซึ่งจะห่างจากข้อเท็จจริงมาก จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้พิจารณาให้ส่วนนี้ด้วย อีกทั้งเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้ใกล้เคียงข้อเท็จจริง ถ้าหากบวกเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ภาระค่าใช้จ่ายจะสูงมากสามารถกำหนดตำแหน่งต่างๆ เพิ่มอีกได้อบต.ทรัพย์อนันต์ อาจจะไม่มีมรดก

ประธานกรรมการ (นายก อบต.ทรัพย์อนันต์)	แล้วถ้าประมาณการบวกเพิ่มขึ้นไปร้อยละเท่าไร ถึงจะใกล้เคียงกับ ข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๓
ผู้ช่วยเลขานุการ (นักทรัพยากรบุคคล)	ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นไปร้อยละ ๑ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เท่ากับ ๓๕,๓๐๙,๙๔๐ บวกเพิ่มไปร้อยละ ๑ เท่ากับ ๓๕,๓๐๙,๙๔๐ จะเท่ากับ ๓๕,๖๖๓,๐๓๙.๔๐ ใกล้เคียงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๔,๙๗๑,๐๐๐ ภาระค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕ ของ อบต.ทรัพย์อนันต์จะเท่ากับ ๒๖.๙๓ %
ประธานกรรมการ (นายก อบต.ทรัพย์อนันต์)	เห็นด้วยบวกเพิ่มร้อยละ ๑
กรรมการ (ปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์)	เห็นด้วยบวกเพิ่มร้อยละ ๑
กรรมการ (รองปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์)	เห็นด้วยบวกเพิ่มร้อยละ ๑
กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	เห็นด้วยบวกเพิ่มร้อยละ ๑
กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	เห็นด้วยบวกเพิ่มร้อยละ ๑
เลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	เห็นด้วยบวกเพิ่มร้อยละ ๑
ผู้ช่วยเลขานุการ (นักทรัพยากรบุคคล)	๑๐. <u>แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</u> เป็นการอธิบายถึงแผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการของอบต.ทรัพย์ อนันต์ทั้งหมด

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เป็นการอธิบายถึงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการทั้งหมดของอบต. ทรัพย์อนันต์ โดยเรียงตั้งแต่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เป็นการอธิบายถึงแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั้ง ๕ ด้าน เป็นการพัฒนาให้บุคลากรในสังกัดเป็นมืออาชีพ และเป็นเจ้าหน้าที่ชำนาญการ โดยมีเป้าหมาย ๖ ประการ คือ

๑. มีความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำ รู้หลักวิชา รู้เหตุผล ที่ไปที่มาของเรื่องที่ทำอย่างรอบด้าน และสามารถคาดคะเนเพื่อหาทางแก้ไขได้กรณีที่มีเหตุผิดปกติดังเกิดขึ้น

๒. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม ความสามารถนี้จะเกิดขึ้นได้จากประสบการณ์ ไหวพริบปฏิภาณ จนกลายเป็นความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะตัว

๓. มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ สื่อสารทำความเข้าใจได้ดี มีการสนทนาที่สร้างสรรค์ รู้จักอดทนอดกลั้น เพื่อที่จะได้ทำผลงานที่ตอบสนองความต้องการได้ถูกต้อง

๔. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้ทำงานได้เบ็ดเสร็จได้ด้วยตนเอง

๕. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางในการสื่อสาร และเป็นสื่อนำไปสู่แหล่งความรู้ที่สำคัญของโลกปัจจุบัน

๖. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์จากการรับทราบข่าวสารข้อมูล ความเคลื่อนไหวทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสร้างทางเลือกเชิงนโยบายให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เป็นการอธิบายถึงคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่ถือปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ
ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส
และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่า
เป็นการกระทำผิดทางวินัย

ผู้ช่วยเลขานุการ
(นักทรัพยากรบุคคล)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานกรรมการ
(นายก อบต.ทรัพย์อนันต์)

เลิกประชุม

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เห็นชอบหรือไม่

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

คณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าหากไม่มีผมขอปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ

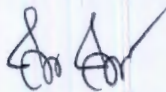


ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวหฤทัย สิริธิตอง)

นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสนอง สร้างเกตุ)

นายก อบต.ทรัพย์อนันต์/ประธานกรรมการ