

แผนการจัดการองค์ความรู้
(Knowledge Management :KM)



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่ามะแซ จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

แผนการจัดการองค์ความรู้
(Knowledge Management :KM)



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คำนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางกระบวนการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	
๑. สภาพทั่วไป	๑
๒. สภาพทางเศรษฐกิจ	๓
๓. สภาพทางสังคม	๔
- โครงสร้างการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐
บทที่ ๒ แนวทางการจัดการความรู้	
๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร	๑๑
๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	๑๑
๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้	๑๒
๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔	๑๓
บทที่ ๓ แนวทางการจัดการความรู้ อบต.ทรัพย์อนันต์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๔
- การบ่งชี้องค์ความรู้ของ ตามแนวทาง PMQA	๑๖
- แผนที่ ๑ แผนการจัดการความรู้	๑๘
- แผนที่ ๒ แผนการจัดการความรู้	๒๑
- แผนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้	๒๔

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

ตำบลทรัพย์อนันต์ เดิมตั้งอยู่ในตำบลคูริง และได้แยกออกมาจากตำบลคูริง เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ตั้งและกำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอท่าชะและอำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๕ โดยเดิมมีเขตการปกครองรวม ๑๔ หมู่บ้าน เมื่อมีการแบ่งเขตการปกครองเป็นตำบลทรัพย์อนันต์นั้น เราสามารถตรวจสอบหมู่บ้านได้ว่ามาจากหมู่บ้านใดบ้างในตำบลคูริง ซึ่งขอสรุปคร่าว ๆ ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านนาเมือง	โอนมาจากหมู่ที่ ๑ ตำบลคูริง
หมู่ที่ ๒ บ้านนาหวาน	โอนมาจากหมู่ที่ ๒ ตำบลคูริง
หมู่ที่ ๓ บ้านแก่งเพกา	โอนมาจากหมู่ที่ ๓ ตำบลคูริง
หมู่ที่ ๔ บ้านเกาะอม	โอนมาจากหมู่ที่ ๔ ตำบลคูริง
หมู่ที่ ๕ บ้านนาโคร่งช้าง	โอนมาจากหมู่ที่ ๕ ตำบลคูริง
หมู่ที่ ๖ บ้านทรัพย์อนันต์	โอนมาจากหมู่ที่ ๘ ตำบลคูริง
หมู่ที่ ๗ บ้านทรัพย์สมบูรณ์	โอนมาจากหมู่ที่ ๑๒ ตำบลคูริง

ซึ่งตำบลทรัพย์อนันต์ ก็ได้รับการคัดเลือกซื้อหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (เดิม) ตำบลคูริง มาเป็นชื่อตำบลทรัพย์อนันต์ ตำบลทรัพย์อนันต์ (ใหม่) มีเขตการปกครองหมู่บ้าน ๗ หมู่บ้าน มีกำนันคนแรกชื่อ นายเลิศ ศรีสุวรรณ

๑.๒ ที่ตั้ง

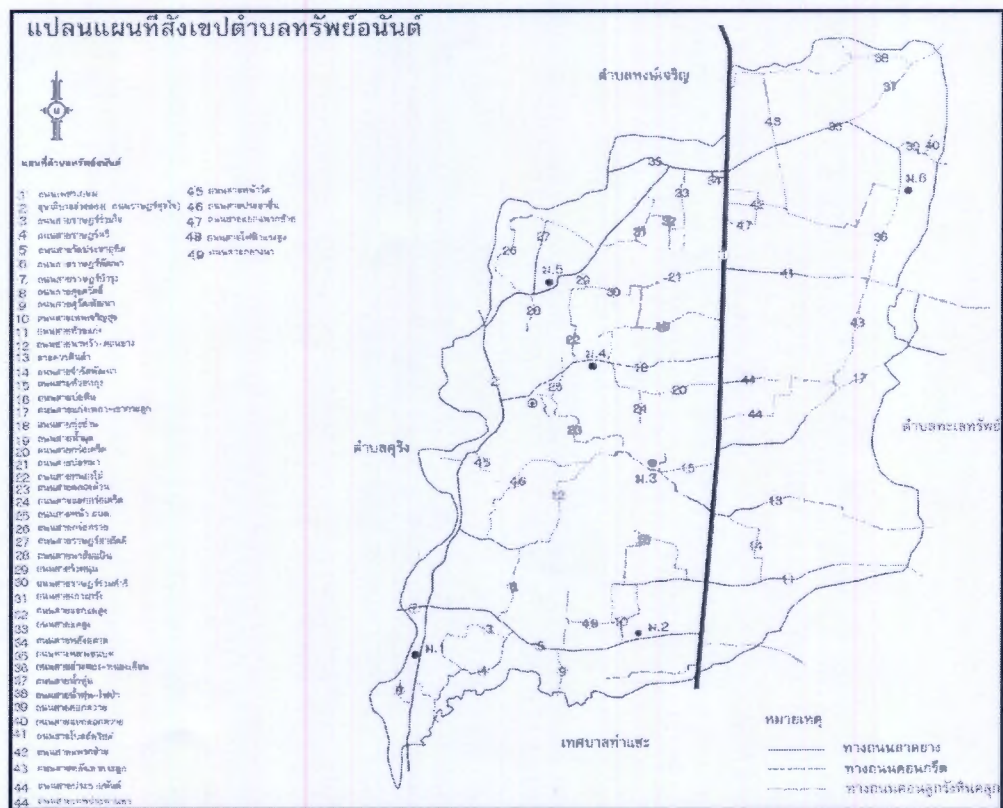
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เดิมเป็นที่ทำการสภาตำบลทรัพย์อนันต์ ซึ่งตั้งเมื่อปี ๒๕๓๘ และเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙ ง หน้าที่ ๓๘) โดยตั้งอยู่ที่ศาลาหมู่บ้านหมู่ที่ ๗ เลขที่ ๘๑ ตำบลทรัพย์อนันต์ ของอำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร ต่อมาเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ย้ายที่ทำการมาตั้งที่หมู่บ้านเกาะอม เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร จนถึงปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ห่างจากที่ว่าการอำเภอท่าชะ ไปทางทิศเหนือประมาณ ๖ กิโลเมตร ห่างจากศูนย์ราชการจังหวัดชุมพรประมาณ ๓๐ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

๑.๓ เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๒๐,๓๐๐ ไร่ หรือประมาณ ๓๒.๔๘ ตารางกิโลเมตร

๑.๔ ภูมิประเทศ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลหงษ์เจริญ อำเภอนาทม
ทิศใต้	ติดต่อกับ	คลองตะโกและคลองนาหวาน อำเภอนาทม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลทะเลทรัพย์ อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	คลองท่าแซะ อำเภอนาทม



๑.๔ ข้อมูลประชากร

ประชากรทั้งสิ้น	๓,๙๙๙	คน	แยกเป็น
ประชากรชาย	๑,๙๑๘	คน	
ประชากรหญิง	๒,๐๘๑	คน	

/หมู่ที่ ...

ตารางข้อมูลประชากรองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์			
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗			
หมู่ที่	ชาย	หญิง	รวม
๑	๑๖๐	๑๖๘	๓๒๘
๒	๒๘๙	๓๑๔	๖๐๓
๓	๒๖๕	๒๘๙	๕๕๔
๔	๒๗๔	๒๙๓	๕๖๗
๕	๓๔๖	๓๙๙	๗๔๕
๖	๔๓๗	๔๕๗	๘๙๔
๗	๑๔๗	๑๖๑	๓๐๘

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ การประกอบอาชีพ

ประชากรในตำบลทรัพย์อนันต์ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร รับจ้าง และรับราชการ ตามลำดับ โดยมีการปลูกมะพร้าว ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ประชากรบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง งานบริการ และอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่และอำเภอใกล้เคียง นอกจากนี้หลังจากว่างเว้นจากฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิตก็จะไปประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไปเป็นการชั่วคราว

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๑ ปิมน้ำมันและก๊าซ

๔ แห่ง

- ๑) บริษัทสามดาวปิโตรเลียม (มหาชน) จำกัด
- ๒) หจก.แก่งเพกาเชื้อเพลิง
- ๓) โรงอัดแก๊สหุงต้มแก่งเพกา
- ๓) หจก.เมธาแลนด์กานูพงศ์ออยล์

๒.๒.๒ โรงงาน/ บริษัท

๗ แห่ง

- ๑) บริษัท ทรัพย์อนันต์ไบโอแมส จำกัด
- ๒) บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด
- ๓) บริษัท วี จี เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- ๔) บริษัท ไทยรุ่งอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด
- ๕) บริษัท วงศ์บัณฑิตชุมพร จำกัด
- ๖) บริษัท วงศ์บัณฑิตชุมพรเอ็นอาร์ จำกัด
- ๗) บริษัท ชุมพรเคพีวัสดุ จำกัด

/๒.๒.๓...

๒.๒.๓	ลานรับซื้อปาล์มน้ำมัน	๒	แห่ง
	๑) สหกรณ์นิคมท่าแซะ		
	๒) หน่วยรับซื้อ กรป.กลาง ชุมพร		
๒.๒.๔	โรงแรม/ รีสอร์ท	๓	แห่ง
	๑) แก่งเพการีสอร์ท		
	๒) ท่าแซะรีสอร์ท		
	๓) จัมโบ้เฮ้าส์		
๒.๒.๕	ร้านอาหาร/ ภัตตาคาร	๕	แห่ง
	๑) ร้านอาหารแก่งเพกา		
	๒) ร้านอาหารเรือทอง		
	๓) แบล็คแคนยอนคิตเชิน		
	๔) เค.เอฟ.ซี		
	๕) เอส แอนด์ พี		

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑	การศึกษา		
๓.๑.๑	โรงเรียนประถมศึกษา	๒	แห่ง (ขยายโอกาส ๑ แห่ง)
	๑) โรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (ขยายโอกาส)		
	๒) โรงเรียนบ้านแก่งเพกา		
๓.๑.๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	แห่ง
	๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาอุทิศ		
	๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะอม		
๓.๑.๓	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑	แห่ง
๓.๑.๔	ศูนย์ กศน.ตำบล	๑	แห่ง
๓.๒	สถาบันและองค์กรทางศาสนา		
๓.๒.๑	วัด	๔	แห่ง
	๑) วัดคูริง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗	
	๒) วัดประชาอุทิศ	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒	
	๓) สำนักสงฆ์อ่างทอง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖	
	๔) วัดทรัพย์อนันต์	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖	
๓.๓	สาธารณสุข		
๓.๓.๑	โรงพยาบาลของรัฐขนาด ๖๐ เตียง	๑	แห่ง
๓.๓.๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน	๑	แห่ง
๓.๓.๓	คลินิกเอกชน	๒	แห่ง

๓.๓.๔	ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๓	แห่ง
๓.๓.๕	อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐		
๓.๔	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		
๓.๔.๑	ป้อมยามตำรวจ	๑	แห่ง
๓.๔.๒	ตำรวจชุมชน	๑๓	คน
๔.	การบริการพื้นฐาน		
๔.๑	การคมนาคม		
๔.๑.๑	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑๔.๔๗๘	กิโลเมตร
๔.๑.๒	ถนนลาดยาง	๗.๘๐	กิโลเมตร
๔.๑.๓	ถนนลงหินคลุก	๓๘.๐๒๒	กิโลเมตร
๔.๒	การโทรคมนาคม		
๔.๒.๑	ตู้โทรศัพท์	๗	ตู้
๔.๓	การไฟฟ้า		
	ประชากรมีไฟฟ้าใช้ครบทุกหมู่บ้าน		
๔.๔	แหล่งน้ำธรรมชาติ		
๔.๔.๑	คลอง ลำน้ำ ลำห้วย	๓	สาย
๔.๕	แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น		
๔.๕.๑	ทำนบ/ฝาย	๔	แห่ง
๔.๕.๒	บ่อน้ำตื้น	๒๑๒	แห่ง
๔.๕.๓	บ่อบาดาล	๒๖	แห่ง
๔.๕.๔	สระน้ำ	๓	แห่ง
๔.๕.๕	ประปาหมู่บ้าน	๑๐	แห่ง
๕.	ข้อมูลอื่นๆ		
๕.๑	มวลชนจัดตั้ง		
๕.๑.๑	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจำนวน	๘๕	คน
๕.๑.๒	อสม. ๗ หมู่บ้าน จำนวน	๑๒๗	คน
๕.๒	คำขวัญตำบลทรัพย์อนันต์		
	“ชุมชนสามัคคี ประเพณีตรุษไทย เกษตรอุตสาหกรรมใหญ่น้ำมันปาล์ม ลือนามเขื่อนท่าแซะ”		
๖.	ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น ได้แก่ โครงสร้าง และกระบวนการบริหารงานบุคคล งบประมาณและเครื่องมืออุปกรณ์		
ก.	ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๑)	ฝ่ายการเมือง		
๑.๑	คณะผู้บริหาร อบต.	๔	คน

๑.๒ สมาชิกสภา อบต.	๑๔	คน
๒) ข้าราชการประจำ		
๒.๑ พนักงานส่วนตำบล	๑๔	คน
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	๓	คน
๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	คน
๒.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	คน
๓) เครื่องมืออุปกรณ์สำนักงาน		
๓.๑ รถบรรทุกน้ำ	๑	คัน
๓.๒ รถเครน	๑	คัน
๓.๓ รถบรรทุกขยะ	๑	คัน
๓.๔ รถยนต์สำนักงาน	๒	คัน
๓.๕ รถกู้ชีพฉุกเฉิน	๑	คัน
๓.๖ รถตู้	๓	คัน
๓.๗ รถมือเตอร์ไซด์	๓	คัน
๓.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๕	เครื่อง
๓.๙ เครื่องพริ้นเตอร์	๖	เครื่อง
๓.๑๐ เครื่องถ่ายเอกสาร	๒	เครื่อง
๓.๑๑ วิทยุสื่อสาร	๑๙	เครื่อง
๓.๑๒ เครื่องโทรสาร	๑	เครื่อง
๓. จุดยืน/ แนวทาง/ เป้าประสงค์ของการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
๑.๑ แนวทางการพัฒนา		
๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ		
๒) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ทั่วถึง		
๓) พัฒนาระบบประปา แหล่งน้ำและภาชนะกักเก็บน้ำให้มีคุณภาพเพียงพอ		
๔) การพัฒนาด้านการวางผังเมืองและการควบคุมอาคาร		
๑.๒ วัตถุประสงค์		
๑) เพื่อพัฒนาระบบคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานครอบคลุมเพียงพอกับความต้องการของประชาชน		
๒) พัฒนาระบบประปา แหล่งน้ำ และภาชนะกักเก็บน้ำให้มีประสิทธิภาพ		
๓) การวางระบบผังเมืองและการควบคุมอาคาร		

๒. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ แนวทางการพัฒนา

- ๑) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในตำบล

๒.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) อนุรักษ์ ป้องกัน ปั่นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีสมดุล

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริม/สนับสนุนหลักประกันสุขภาพ สาธารณสุขและการอนามัย
- ๒) ส่งเสริม/สนับสนุนด้านการศึกษาให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไป
- ๓) ส่งเสริม/สนับสนุนการดำเนินงานด้านการกีฬาและนันทนาการ

๔) จัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีรายได้น้อย

๓.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ราษฎรมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ทั้งการศึกษา สาธารณสุข สวัสดิการการกีฬาและนันทนาการ อย่างครบถ้วน

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๔.๑ แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ
- ๒) การพัฒนาชุมชนเข้มแข็งตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบล

๔.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาอาชีพและการยกระดับรายได้ของประชาชนให้เพียงพอต่อการดำรงชีพ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๕.๑ แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญทางศาสนาและงานประเพณีต่างๆ
- ๒) ส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่ออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป

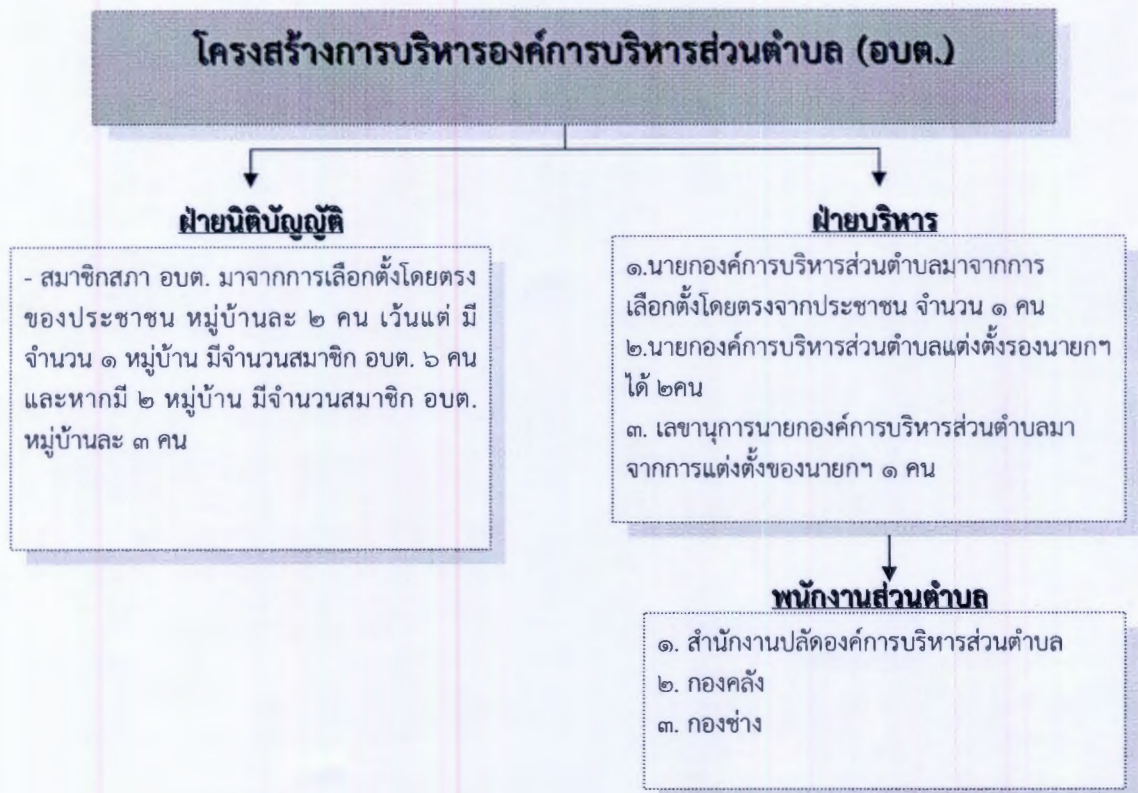
๖. การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๖.๑ แนวทางการพัฒนา

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๒) การจัดระเบียบสังคมในชุมชน
- ๓) การแก้ไขและป้องกันปัญหาอาเสพติดในชุมชน
- ๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๒ วัตถุประสงค์
 - ๑) เพื่อความสงบเรียบร้อยในชุมชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ๒) เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
 - ๗.๑ แนวทางการพัฒนา
 - ๑) การพัฒนาการจัดเก็บรายได้
 - ๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพขององค์กร
 - ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตามแนวทางระบบประชาธิปไตย
 - ๔) ส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของชุมชน
 - ๕) การพัฒนาการเมืองภาคประชาชน
 - ๖) การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี
 - ๗.๒ วัตถุประสงค์
 - ๑) เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร
 - ๒) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการพัฒนาองค์กรภาคประชาชน
 - ๓) เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี
 - ๔) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๘. ยุทธศาสตร์ด้านการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - ๘.๑ แนวทางการพัฒนา
 - ๑) การพัฒนากลุ่ม อปท.ที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน
 - ๒) การส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคม
 - ๓) การส่งเสริมด้านการค้าและการลงทุน
 - ๔) การส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว
 - ๕) การส่งเสริมด้านการศึกษา
 - ๖) การส่งเสริมด้านการสาธารณสุข
 - ๗) การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๘) การส่งเสริมด้านอัตลักษณ์
 - ๘.๒ วัตถุประสงค์
 - ๑) เพื่อพัฒนาเส้นทางคมนาคมที่ครอบคลุม
 - ๒) ส่งเสริมการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๓) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน ส่วนใหญ่ใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาประเทศเพื่อนบ้านในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ส่งเสริมอัตลักษณ์ของตนเองและการเรียนรู้อัตลักษณ์ของประเทศเพื่อนบ้าน “รู้เขา รู้เรา”



ที่มา : พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)

บทที่ ๒

แนวทางการจัดการความรู้

๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการ ได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้ จาก สร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงาน จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดการองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๔๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๕. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๗. การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถไขเป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

๑. การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๒. หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

๓. สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้งและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทำงาน หรือความสำเร็จในการทำงาน

/โดย...

โดยให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์ พร้อมทั้งนำเรื่องราวดีๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาาร่วมกัน อันจะนำไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้และถ่ายทอดต่อไป

๔. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีประสบการณ์ในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับงานประจำ ตลอดจนมีการเสริมแรงโดยการให้รางวัล จึงจะสำเร็จได้

๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔

๑. ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

๒. ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ใน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

๓. ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

๔. ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕. ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

๖. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

๕. การจัดการ Knowledge

กิจกรรม/โครงการ

๑. การเรียนรู้

-เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

-เรียนรู้จากการฝึกอบรม

-เรียนรู้จากการอ่าน

๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - กิจกรรมการสร้างสิ่งเร้ากระตุ้นจิตสำนึกถึง (Knowledge Management : KM)
 - กิจกรรมการสนทนาในงานฐานความรู้
 - กิจกรรมองค์ความรู้นำทางสร้างคุณภาพ
 - กิจกรรมปฐกฐา-วิไลสนา
 - กิจกรรมการแปลงความรู้สู่ชุมชนทรัพยากรความรู้
 - กิจกรรมการปลดปล่อยความรู้
๓. สร้างแรงจูงใจแก่ผู้แบ่งปันความรู้
 - การให้รางวัลแก่ทีมหรือตัวบุคคล เช่น ประกาศเกียรติคุณ/สิ่งของต่างๆ แก่ผู้ที่สมควรได้
 - ผู้สร้างสรรค์ผลงาน/นวัตกรรมความรู้
 - ผู้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับความรู้
๔. การบันทึกข้อมูล
 - การเก็บข้อมูลที่ได้จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - กำหนดผู้บันทึก
 - กำหนดวิธีการบันทึก/รูปแบบ
 - ข้อมูลที่จะบันทึก
๕. การวัดผลการดำเนินการ
๖. การสร้างชุมชนทรัพยากรความรู้
 - การสร้าง/ยกระดับความรู้ (ประมวลผลเป็นองค์ความรู้)
 - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้นำมาสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้
 - จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแบบตรวจสอบงาน
 - การจัดทำฐานข้อมูลความรู้
 - การใช้ความรู้
 - การเผยแพร่ความรู้ ได้แก่ เอกสาร คู่มือ เวทีกลุ่มย่อย ระดับกลุ่มภารกิจ/กอง
 - การใช้สื่อโดยช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือเวียน, Web Site บอร์ดประชาสัมพันธ์

บทที่ ๓

แนวทางการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ : พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ คำนิยาม : การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง ความสามารถในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยการสร้างความรู้ การประมวลการแลกเปลี่ยน และการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน : องค์การการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง องค์การที่บุคลากรเพิ่มพูนความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลงานตามที่ต้องการ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เป็นกระบวนการเชิงประสบการณ์ ส่งเสริมรูปแบบการคิด การเรียนรู้ร่วมกัน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยปรับพฤติกรรมองค์กร		
เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
๑. บุคลากรรู้จัก “การจัดการความรู้” อย่างทั่วถึงและมีการปฏิบัติทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน	๑. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้	๑.๑ มีการเผยแพร่และให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้รับทราบครอบคลุมทุกคนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ประชุมสัมมนา, อบรม เอกสาร ฯลฯ ๑.๒ สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร
๒. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานนำเสนอองค์ความรู้ของตนเองผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. บริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	๒.๑ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (ระบบ LAN) ให้สามารถจัดเก็บองค์ความรู้ (คลังความรู้) และให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๒ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถสร้างองค์ความรู้จัดเก็บในคลังความรู้ และนำเสนอผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (ระบบ INTERNET) เพื่อให้ บริการบุคลากรได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๓ พัฒนาซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
๓. มีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้บุคคล รายกลุ่ม และภาพรวมของหน่วยงาน	๓ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานจัดการความรู้ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ	๓.๑ หน่วยงานจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM. Action Plan) และมีกระบวนการจัดการความรู้ (KM. Process) ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๓.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกเป็นเอกสาร หรือแผ่นซีดี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่นๆ และเก็บรวบรวมไว้ในคลังข้อมูลเพื่อให้บริการ ๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานมีเว็บไซต์องค์ความรู้ของตนเอง และของกลุ่มงาน (web KM.) เพื่อให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๔. มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ระดับ	๔. หน่วยงานจะต้องนำภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการให้มีคุณภาพในปีงบประมาณนี้ มาจัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	๔.๑ วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงานที่จะต้องรับดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพในปีงบประมาณนี้ ๔.๒ จัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ของภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้พิจารณาจัดสรรแล้ว
๕. มีระบบติดตาม/ประเมินผล การจัดการความรู้	๕. จัดให้มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ ระบบกระบวนการตลอดแนว	๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและตลอดแนวการบริหารจัดการ ๕.๒ คณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ ดำเนินการติดตาม/ประเมินผล และสรุปและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันทั้งหน่วยงาน

การบ่งชี้องค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ตามแนวทางของ PMQA.

ประเด็นยุทธศาสตร์	ดัชนีชี้วัดตามคำรับรอง	องค์ความรู้หลัก	องค์ความรู้ย่อย
พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๓. การสังเคราะห์ข้อมูล ๔. การนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตามประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	๑. หลักการทำเว็บไซต์ ๒. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง

/องค์ความรู้...

องค์ความรู้ตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์				หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์
กระบวนการบริหาร ความเสี่ยงภายใน องค์กร	- ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของ เป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความ เสี่ยง	๕	๑. หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี ๒. กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓. หลักการควบคุมภายใน
แผนการจัดการ ความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริการและบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA.) ดังนั้น จำเป็นต้องเพิ่ม สมรรถนะให้กับบุคลากรให้สามารถดำเนินการในประเด็นการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)			

แผนที่ ๑ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ	กุมภาพันธ์	จำนวนด้านของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ทำครบทั้ง ๔ ด้าน	- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้	กุมภาพันธ์ – มีนาคม	- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร	- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	มีนาคม	- จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าถึงความรู้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	มีนาคม	- จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน	- ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	- ต ล อ ด ปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้ดี	กันยายน	- ผลการประเมินของคณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ความพึงพอใจ	- ๓ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - ประเมินเพื่อให้รางวัลบุคลากรที่ดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้เป็นรูปธรรมมากที่สุด	กันยายน	- สถิติเชิงระบบที่เป็นรูปธรรม	- ๑ ตัวอย่าง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	

องค์ความรู้ตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์				หน้าที่: ๔/๔
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์
เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑. ครบถ้วนทั้ง ๓ แผนการจัดการความรู้	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	๕	๑. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๓. การสังเคราะห์ข้อมูล ๔. การนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์: พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการกระบวนการพัฒนาองค์กรที่ดีต้องเห็นความสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)			

แผนที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล ๓) การสังเคราะห์ข้อมูล ๔) การนำเสนอองค์ความรู้	กุมภาพันธ์	- บุคลากรวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	- ข้อมูลเชิงปริมาณ - ข้อมูลเชิงคุณภาพ	- ครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	เมษายน	- เป็นระบบ - มีประสิทธิภาพ	- ครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	พฤษภาคม	- จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน	- ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วย เว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้ดี	มีนาคม	- ผลการประเมินของคณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ศึกษาดูงาน - ความพึงพอใจ	- ๑ ครั้ง - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน		
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - มอบรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลงานดีเด่น	กันยายน	- ผลงานของบุคลากรที่นำเสนอผ่านสื่อต่างๆ	- ๒ รางวัล	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	

/แบบฟอร์ม...

องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์				หน้าที่: ๗/๗
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์
เทคนิคการนำเสนอ สารสนเทศผ่าน เว็บไซต์	ระบบบริหารจัดการและบุคลากร มี สมรรถนะสูง ปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีด สมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	๕	๑. หลักการทำเว็บไซต์ ๒. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง
แผนการจัดการ ความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการนำเสนอสารสนเทศหรือองค์ความรู้ที่ตนเองมีอยู่ของบุคลากรมีช่องทางการเผยแพร่ต่อส่วนที่เกี่ยวข้องน้อย เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ/ศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น จึงเห็นควรจัดองค์ความรู้ด้านการจัดทำเว็บไซต์ได้มีโอกาสนำเสนอ ผลงานได้มากขึ้น			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)			

แผนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ในด้าน ๑) ด้านหลักการทำเว็บไซต์ ๒) ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำเว็บไซต์ ๓) ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง	กุมภาพันธ์	- หลักสูตรอบรมบุคลากร	- ๑ ครั้ง / ๓ ด้าน	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์-เมษายน	- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร	- บุคลากรทุกคนในองค์กรผ่านการอบรมและได้รับเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	พฤษภาคม ๒๕๕๘ - พฤษภาคม ๒๕๕๘	- จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่	- ๑ เว็บไซต์/คน	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	พฤษภาคม	- จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน	- ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนตัวตนเอง รับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี	กันยายน	- ผลการประเมินของคณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ศึกษาดูงาน - ความพึงพอใจ	- ๑ ครั้ง - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรร้อยละ ๕๐ - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - การมีส่วนร่วมในโครงการของ อบต.และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กันยายน	- จำนวนครั้งการมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมขององค์กร	- ๒ รางวัล	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	