



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย รวมถึงบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยดีนั้น ล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๑.๔ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และตามความจำเป็น ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ การทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพัน ในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคนโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจกเวียนให้ทุกคนทราบ

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการ กลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียน หรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ทุกกอง/ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ต้องร่วมมือกันในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจกแจงให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัยหลักเกณฑ์

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดำเนินการตามนโยบายเรียบร้อยแล้ว สรุปรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

สรุปรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา (การวางแผนกำลังคน,การบรรจุแต่งตั้ง) -กิจกรรมจัดทำแผนอัตรากำลังฯ (อยู่ในส่วนราชการความรับผิดชอบของสำนักปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์)	เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของอบต.และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของอบต.ทรัพย์อนันต์	ปรับปรุงโครงสร้างใหม่ กำหนดจำนวนตำแหน่ง และปรับปรุงตำแหน่งทุกประเภท	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	การจัดทำแผนอัตรากำลัง เสร็จตามกำหนดเวลา และเป็นการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของอบต.ให้สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบัน และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
-กิจกรรมประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (อยู่ในส่วนราชการความรับผิดชอบของสำนักปลัดอบต. ทรัพย์อนันต์)	เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภท มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	มีการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) จำนวน ๔ ตำแหน่ง	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จำนวน ๔ อัตรา คือ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. ครู ค.ศ.๑	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ แต่ยังมีตำแหน่งที่ว่างที่ไม่สามารถสรรหามาแทนได้เนื่องจากต้องให้ ก.กลางสรรหา ในตำแหน่งสายงานผู้บริหารและให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			-ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงานการสอนแก่ท้องถิ่น จังหวัดชุมพร ตำแหน่ง ครู (ค.ศ. ๑) จำนวน ๑ อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาอุทิศ -ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ๑.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ในการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ที่ผ่านมายังไม่มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู สนใจขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยมอบหมายให้นักวิชาการศึกษากำกับติดตาม จากปีที่ผ่านมางานกองคลัง อบต. ทรัพย์อนันต์ ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านจัดเก็บรายได้ ดังนั้นจึงได้มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งโดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
-กิจกรรมแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนระดับผู้อำนวยการและระดับสายงานผู้ปฏิบัติ (อยู่ในส่วนราชการความรับผิดชอบของสำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง)	เพื่อให้การบริหารงานในส่วนราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	มีคำสั่งอบต. ทรัพยากรบุคคล แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน และผู้รักษาราชการในตำแหน่ง	-มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรบุคคล -มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) -มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ -มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละตำแหน่ง/แต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน	เป็นการแต่งตั้งเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการของอบต. ทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้การบริหารงานภายในเกิดความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
-กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร (อยู่ในส่วนราชการความรับผิดชอบของสำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง)	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	-มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ แต่เนื่องจากเป็นสถานการณ์โรคระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 จึงได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบ Video Conference (วิดีโอคอนเฟอเรนซ์)	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โดยเป็นการอบรมผ่านระบบ เนื่องจากหน่วยงานจำกัดด้วยงบประมาณ ประกอบกับช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกิดโรคระบาดโควิด-19

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
-กิจกรรมสรรหาพนักงานจ้าง (อยู่ในส่วนราชการความรับผิดชอบของสำนักปลัด อบต.)	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพยากรนั้นมีบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน	ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการประกาศรับสมัคร บุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาเป็น พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะอม)	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารงาน ราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิด ความเสียหายต่อราชการ
๒. ด้านการพัฒนา (การวางแผนพัฒนาบุคลากร- การจัดทำและดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร) การจัดส่ง บุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน				
-กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี (อยู่ในส่วนราชการความ รับผิดชอบของสำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง)	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพยากรมี แผนการพัฒนา บุคลากรและสามารถดำเนินการ ได้ตามแผนอย่างเหมาะสม	มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานพัฒนา	มีการติดตามประเมินผลในการ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
-กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร (อยู่ในส่วนราชการ ความรับผิดชอบของสำนักปลัดออบต. กองคลัง กองช่าง)	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรได้เข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	-มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน -จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง	โดยให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้าร่วมหาความรู้เพิ่มเติมในสายงานที่เกี่ยวข้องและในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพของพนักงานและเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน ในปี ๒๕๖๔ มีการจัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในระบบ Video Conference (วิดีโอคอนเฟอเรนซ์) เนื่องจากหน่วยงานจำกัดด้วยงบประมาณประกอบกับช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกิดโรคระบาดโควิด-19 อีกทั้งหน่วยงานยังมีระบบการประเมินผลงานในรูปแบบของคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ถูกต้องเป็นธรรม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
กิจกรรมประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ (อยู่ในส่วนราชการความรับผิดชอบของสำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง)	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานทุกตำแหน่งเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมเสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร กำหนด โดยประเมินปีละ ๒ รอบ -มีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการเรียนรู้จากสัมพันธหลักสูตรการอบรมอย่างต่อเนื่อง	เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการจํารง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (แรงจูงใจ-สร้างความผูกพัน-ให้ ความสำคัญกับบุคลากรทุกคน ,สวัสดิการตามระเบียบ) (อยู่ในส่วนราชการความ รับผิดชอบของสำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง)	เพื่อวางแผนด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนา บุ ค ล า ก ร ให้ เ ส้ น ท า ง ความก้าวหน้าสร้างแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน ยกย่องชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กรให้ ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ทุกคน	บุคลากรได้รับสวัสดิการตาม ระเบียบ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มี ความผูกพันในองค์กร	-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรสำหรับผู้มีสิทธิ เบิก -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่า บ้านให้พนักงานส่วนตำบลที่เช่า บ้าน -จัดให้มีกิจกรรมจิตอาสาเพื่อ พัฒนาพื้นที่ในตำบลเป็นระยะๆ -จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ดี แก่ บุ ค ล า ก ร ใน ด້ า น สภาพแวดล้อม ด้านความ ปลอดภัยในการทำงานและด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน -จัดประชุมพนักงานเพื่อให้ได้ ข้อเสนอแนะได้แสดงความ คิดเห็นตลอดจนปัญหาและ อุปสรรคในการทำงาน	มีระบบการจัดสวัสดิการอย่างเป็น ธรรม บุคลากรเกิดความพึงพอใจใน สวัสดิการ ผู้บริหารทุกระดับมีส่วน ร่วมในการกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับ องค์กร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			-มีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและรายงานการประชุม -มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ (การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม) -กิจกรรมการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน (อยู่ในส่วนราชการความรับผิดชอบของสำนักปลัดตอบต. กองคลัง กองช่าง)	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพยากรนั้นมีผลการดำเนินงาน เป็นไปตามกลยุทธ์ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็น ธรรม	การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของ บุคลากรเป็นปัจจุบัน -จัดทำคู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากร องค์กร จัดให้มีการปรับปรุงคำสั่ง มอบหมายงานเมื่อมีการปรับเปลี่ยน บุคลากรในหน่วยงานโดยให้สำนัก/ กอง เป็นผู้ดำเนินงาน จึงสามารถ ทำให้การทำงานรวดเร็วและมี ผู้รับผิดชอบงานอย่างชัดเจน ดีขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการ/จัดกิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ บางกิจกรรมไม่สามารถทำได้ทันเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีอุปสรรคจากภาวะโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ทำให้ส่งผลกระทบกับการปฏิบัติงานในภาพรวม และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ในกรณีเกิดภาวะโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ควรมีการปรับเปลี่ยนการพัฒนาบุคลากรในบางรายการให้ระบบสารสนเทศให้เป็นทางเลือกมากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนในปีต่อไป และควรมีการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น การขอใช้บัญชีกรม จากบัญชีผู้สอบผ่านที่ขึ้นบัญชีไว้

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย รวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนการพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยดีนั้นล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนอง สร้างเกต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๒๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งยืนยันการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๖๔๖
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

อ้างถึง หนังสือที่ ขพ ๐๐๒๓.๒/๐๕๗๕๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจตำแหน่งว่างตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการ
สอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ กสท. เรื่อง ขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน
๒๕๖๒ เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีหนังสือที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๖๔๖ ลงวันที่ ๒๖
สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมี
ความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

แต่เนื่องจากยังไม่มีผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง
ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงแจ้งยืนยันตำแหน่งการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
บุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง สร้างเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

เจ้าหน้าถุณบ



ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๖๔๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงสร้างแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศผลการสอบของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศฯ ข้างต้น ในตำแหน่งประเภททั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง สร้างเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙

นาย
26/8/62

24/8/62 ร.จ



ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๒๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การสำรวจตำแหน่งและอัตราว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำร้องให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๒ ฉบับ

อ้างอิง หนังสือที่ ขพ ๐๐๒๓.๒/๐๕๗๕๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจตำแหน่งว่างตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประสงคให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) ดำเนินการ
สอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ กสธ. เรื่อง ขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน
๒๕๖๒ เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีความประสงค์ให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อ
บรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง ประเภททั่วไป

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง สร้างเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙

แบบคำร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรียน ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.)

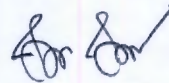
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีพนักงานส่วนตำบลว่าง และมีความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว โดยยินดีปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการ และจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสนอง สร้างเกตุ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานแสดงความประสงค์ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานการสอน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

อ้างถึง หนังสืออำเภอท่าแซะ ที่ ขพ ๐๐๒๓.๗/๑๘๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแสดงความประสงค์ในการสรรหา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานอัตราข้าราชการ/พนักงานครู สายงานการสอนที่ว่างอยู่พร้อมทั้งแสดงความประสงค์ในการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างว่าจะเลือกใช้วิธีรับโอน ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสศ.หรือร้องขอให้ กสศ. จัดสอบแข่งขัน โดยให้รายงานต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพรทราบภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานแสดงความประสงค์ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานการสอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙

แบบรายงานแสดงความประสงค์ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานการสอน

ตำแหน่งครูและครูผู้ดูแลเด็ก จังหวัดชุมพร (เพิ่มเติม)

จังหวัด	อำเภอ	ชื่อ อปท.	ชื่อ ศพด.	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	อปท.มีความประสงค์จะสรรหาโดยวิธี			หมายเหตุ หากตำแหน่งไม่ว่างแล้ว ให้ระบุชื่อผู้ครองตำแหน่ง
					ชื่อตำแหน่ง	รับโอน	ขอใช้ บัญชี กสด.	ร้องขอให้ กสด.เปิดสอบ	
ชุมพร	ท่าแซะ	อบต. ทรัพย์อนันต์	ประชาอุทิศ	113016600006	ครู (คศ.1)	/			

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เหตุ กรณี อปท. มีความประสงค์จะสรรหาโดยวิธี ขอใช้บัญชี หรือ ร้องขอให้ กสด. เปิดสอบ จะต้องสงวนตำแหน่งไว้เพื่อรอการบรรจุแต่งตั้ง

อำเภออุ้มผาง



ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๕๖๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

อ้างถึง ๑. หนังสืออำเภอท่าแซะ ที่ ขพ ๐๐๒๓.๘/๒๗๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. หนังสืออำเภอท่าแซะ ด่วนที่สุด ที่ ขพ ๐๐๒๓.๘/๒๘๑๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ขอรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ วางตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ และมีความประสงค์จะสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการรับโอน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงขอรายงานมาเพื่อ ก.อบต.จังหวัดชุมพรทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง สร้างเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙

อวดกนา

-7 กย. 2564

เข้าจังหวัดชุมพร ทุกคนต้องสแกน "Save Chumpon"

Save Chumpon

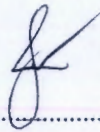


แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
อบต.ทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่ว่าง	สรรหาโดย
๑	อบต.ทรัพย์อนันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ กันยายน ๒๕๖๔	การรับโอน ภายใน ๖๐ วัน

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....



(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่ ๗๕/๒๕๖๔

เรื่อง ให้งานส่วนตำบลออกจากราชการด้วยเหตุถึงแก่กรรม

ด้วย นายพนพร วัฒนานิล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๘๖๐.- บาทสังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ถึงแก่กรรมสาเหตุโพแทสเซียมในเลือดสูงหลังการให้คีโม สถานที่ถึงแก่กรรมโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามใบมรณบัตร เลขที่ ๐๔-๘๖๙๙๒๘๔๗ ออกโดย สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงให้ นายพนพร วัฒนานิล ออกจากราชการและพ้นจากตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ด้วยเหตุถึงแก่กรรม ซึ่งทายาทมีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอด ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ำรณำญ์ณบับ



ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/ ๕๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์
รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่มาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จำนวน
๔ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ครู ศศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นและมีความประสงค์จะขอโอนให้ส่งคำร้องขอโอน สำเนาทะเบียน
ประวัติ หนังสือยินยอมให้โอน และหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชามายังองค์การบริหารส่วน
ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง สร้างเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๘

เข้าจังหวัดชุมพร ทุกคนต้องสแกน "Save Chumphon"

Save Chumphon



๗๗๖๕/



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์
รับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อบำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖) จำนวน ๔ อัตรา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน(ย้าย)
๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล
๓. หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัด
ชุมพร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/ว ๒๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๑. ครู (ค.ศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาอุทิศ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) ให้จัดส่งคำร้องขอโอน(ย้าย)
พร้อมแนบสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา สำเนาวุฒิ
การศึกษาและหนังสือรับรองความประพฤติมายังองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ
จังหวัดชุมพร เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) ให้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน(ย้าย)
๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล
๓. หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ
จังหวัดชุมพร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ที่ ขพ ๗๒๘๐๑/๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตประกอบอาชีพรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการอื่น เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วน
ตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครู คศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |

ในการนี้ จึงขออนุญาตประกอบอาชีพรับโอน(ย้าย) บุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นและมีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย)ให้ส่งคำร้องขอโอน(ย้าย) สำเนา
ทะเบียนประวัติ หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) และหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชามายังองค์การ
บริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สำนักปลัด

โทร. ๐ - ๗๗๖๕-๑๗๑๗-๘

โทรสาร ๐ - ๗๗๖๕ - ๑๗๑๗-๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒ อัตรา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) ให้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน(ย้าย)
๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล
๓. หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัด
ชุมพร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผ่องนันท

ที่ ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด (เพิ่มเติม)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผ่องนันท ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผ่องนันท ที่ ๑๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผ่องนันท ที่ ๒๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด (เพิ่มเติมเฉพาะราย) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผ่องนันท ได้มีคำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น รายนายวิวัฒนา อินทสม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งขึ้น เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผ่องนันทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถตอบสนองและให้บริการประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาญส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๘ จึงมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด (เพิ่มเติม) ดังนี้

มอบหมายให้นางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑. โครงการเศรษฐกิจชุมชน
๒. การบันทึกข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. การขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
๔. การดำเนินการของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้นางรำจวน สุกสกล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑. การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เปียยังชีพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนคนพิการในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เปียยังชีพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๔. การจัดโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่
๕. การติดตาม ดูแลส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

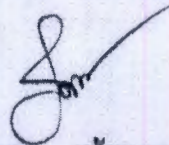
มอบหมายให้นายอิทธิภูมิ กลิ่นละออ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติงานในสำนักปลัดอยู่ในการดูแลรับผิดชอบของนางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่ง และระเบียบโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาลุप्तรรคให้รายงานนอกล่วงการการบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล คือ
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดต่อ ยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หรือที่เว็บไซต์ www.trapanan.go.th

๕.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ในวันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยให้รายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

โดยผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะจะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๕.๓ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยให้มารายงานตัวในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |
| -ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |
| -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- การประกาศรายชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าชะะ จังหวัดชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หรือทางเว็บไซต์ www.trapanan.go.th

- การขึ้นบัญชี

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน

ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีรายชื่อใหม่ บัญชีรายชื่อครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้รองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๔ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทุกประการ

๘.๕ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

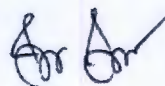
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในวันและเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มคนที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้รับทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อม ทางด้านร่างกาย อารมณ์และสังคมให้กับเด็กเล็กเพื่อความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล ปฐมวัยต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทนผู้ปกครอง บิดามารดา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล ปฐมวัยต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในการดูแลเด็กเล็ก

๓. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เมื่อพนักงานจ้างผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมได้รับเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- ๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- ๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ
- ๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด
- ๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์

๓. ด้านการชำระ รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน
- ๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แฉ่งเวียนให้ทุกคนทราบ
- ๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด
- ๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

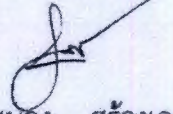
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้
ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดชุมพร

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนอง สร้างเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๕ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งซึ่งเห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอาจแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลคนใดคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว สามารถตอบสนองและให้บริการประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ดังนี้

๑. นายธีรพงษ์ อินทพนม ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ลำดับที่ ๑
๒. นายพรเจตน์ ภูขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ลำดับที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์

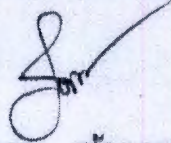
มอบหมายให้นายจิรวุฒิ กลิ่นละออ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติงานในสำนักปลัดอยู่ในการดูแลรับผิดชอบของนางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่ง และระเบียบโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาคาดอุปสรรคให้รายงานมายังองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์