



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรบุคคล
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ซึ่งรายละเอียดของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน
- ๑.๒ ด้านการสรรหา
- ๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ ด้านการดำรง รักษาไว้
- ๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.ทรัพย์อนันต์		ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์	-	-	-	-	
	๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจของอบต.ทรัพย์อนันต์ -จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ -จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลตอบแทน -จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการคนดีคนเก่งของอบต.ทรัพย์อนันต์	 ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์ ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์ ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์ ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์	 ← ← ← ←				 → → → →

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.ทรัพย์อนันต์ (ต่อ)							
	๑.๒ ด้านการสรรหา -การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง สายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด -การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และความโปร่งใส -การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ให้พิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความเท่า เทียมและประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ	ไม่ใช้งบประมาณ ของอบต.ทรัพย์อนันต์ <					

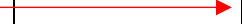
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.ทรัพย์อนันต์ (ต่อ)							
	๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ -การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร กำหนด)	ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.ทรัพย์อนันต์ (ต่อ)							
	๑.๔ ด้านการจ้าง รักษาไว้ -กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน -ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้คำขวัญความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	 ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์ ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์	 ←-----→ ←-----→				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.ทรัพย์อนันต์ (ต่อ)							
	๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ -ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร	ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์					
รวม		-	-	-	-	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๒. การพัฒนาบุคลากรของอบต.ทรัพย์อนันต์		๔๔๐,๐๐๐	๑๐๖,๒๕๐	๑๐๖,๒๕๐	๑๒๑,๒๕๐	๑๐๖,๒๕๐	
	๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ทุกตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ของอบต.ทรัพย์อนันต์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง	๑๕,๐๐๐ ๔๒๕,๐๐๐					
รวม		๔๔๐,๐๐๐	๑๐๖,๒๕๐	๑๐๖,๒๕๐	๑๒๑,๒๕๐	๑๐๖,๒๕๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๒. การพัฒนาบุคลากรของอบต.ทรัพย์อนันต์ (ต่อ)		๑๒๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	
	๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓ อัตรา ๒. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล จำนวน ๔๓ อัตรา ๔. โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์ ๑๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐					
รวม		๑๒๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๒. การพัฒนาบุคลากรของอบต.ทรัพย์อนันต์ (ต่อ)		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	
	๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๔๓ อัตรา ๓. โครงการประกวดการจัดการเรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓ อัตรา	๓,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์ ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์				 	
รวม		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๒. การพัฒนาบุคลากรของอบต.ทรัพย์อนันต์ (ต่อ)		๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	
	๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร ๑. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี จำนวน ๔๓ อัตรา ๒. โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓ อัตรา ๓. โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓ อัตรา ๔. โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔๓ ราย	ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์ ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์ ๑๐๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์	←		→		
		๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	

แผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรปลัด อบต./รองปลัดหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. /รองปลัด ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒		/
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๕	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๗	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๘	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๙	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๐	หลักสูตร จพง.ป้องกันฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๓	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๕	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔		/
๑๗	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๘	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๐	หลักสูตรผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ทรัพย์อนันต์	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ทรัพย์อนันต์ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๗		/
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๑		/
๒๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับ ทุนการศึกษา/ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ	๔		/
๒๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔๓	/	/
๒๔	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ต่อสัญญาเว็บไซต์ของ อบต.ทรัพย์อนันต์	๔๓	/	/
๒๕	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และ บุคลากรของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ให้มีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง และเป็นไปตามหนังสือสั่งการ สำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะ ด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วย ตนเอง (Digital Government Skill Self- Assessment)	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัล ทุกคน	๔๓	/	/

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

แบบ ๑

ที่	อบต.	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หนังสืออ้างอิง
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	อบต.ทรัพย์อนันต์	๑	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๔๔๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	นส.อบต.ทรัพย์อนันต์
	อ.ท่าแซะ	๒	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ	๔	๔	๔	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ขพ ๗๒๘๐๑/๖๒๙
			การเปลี่ยนแปลง							สว ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
		๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและ	๓	๓	๓	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
			องค์กรแห่งการเรียนรู้							
		๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ	๔	๔	๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
			คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร							
			รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๖๖๓,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐	

ขอความเห็นชอบประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ที่		อบต.	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร (๔ ด้าน)	โครงการ/ตัวชี้วัด	ผู้เข้าอบรม			งบประมาณ			หน่วยงาน
						๖๗	๖๘	๖๙	๖๗	๖๘	๖๙	ดำเนินการ
๑	อบต. ทรายทองน้อย อ.ท่าแซะ	๑	การพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (๒ โครงการ)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัยแห่งชาติราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ส.ถ.	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๗	๑๗	๑๗	๔๒๕,๐๐๐	๔๒๕,๐๐๐	๔๒๕,๐๐๐	ส.ถ.	
			๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (๔ โครงการ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๘๐)	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	อบต.
					โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ระดับ ๕)	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ส.ถ.
					โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล (ร้อยละ ๘๐)	๔๓	๔๓	๔๓	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อบต.
					โครงการประกวดการจัดทำวัฒนธรรมของส่วนราชการประจำปี (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อบต.
		๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ (๓ โครงการ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๑	๑	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ส.ถ.	
				โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) (ร้อยละ ๘๐)	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	ส.ถ.	
				โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละของส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	อบต.	
				๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร (๔ โครงการ)	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี (ร้อยละ ๘๐)	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-
		โครงการการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ร้อยละ ๑๐๐)	๔๓			๔๓	๔๓	-	-	-	อบต.	
		โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (ร้อยละ ๘๐)	๔๓			๔๓	๔๓	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	
		โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (ร้อยละ ๘๐)	๔๓			๔๓	๔๓	-	-	-	อบต.	
		รวมงบประมาณ									๖๖๓,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้เสนอขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตรากำลัง และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดอบต. (๑๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๑๐ ต.ค. ๖๕ รับโอน/ไม่มีผู้ขอโอน
๗	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๓ ต.ค. ๖๕ รับโอน/ไม่มีผู้ขอโอน
๘	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๗ ก.ย. ๖๕ รับโอน/ไม่มีผู้ขอโอน
๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดใหม่ “การสรรหา ตำแหน่งดังกล่าวให้ กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับ แจ้งอนุมัติ จัดสรร อัตรากำลัง และ งบประมาณจากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้ว”
	ลูกจ้างประจำ								
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้าง								
๑๖	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๑	ยาม (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๖	๒๘	๒๘	๒๗	+๒	-	-๑	
	กองคลัง(๑๔)								
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๑๙ เม.ย. ๖๖ รับโอน/ไม่มีผู้ขอโอน
๒๔	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๘ ก.พ. ๖๒ ขอใช้บัญชี/หมดบัญชี
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๑ ก.ค. ๖๒ ขอใช้บัญชี/หมดบัญชี
	พนักงานจ้าง								
๒๗	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (การกิจคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	+๑	-	-	
	กองช่าง(๑๕)								
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๑ ก.ย. ๖๔ รับโอน/ไม่มีผู้ขอโอน
๓๑	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๓	พนักงานผลิตน้ำประปา (การกิจทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	คนงาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๓๗	นักวิชาการตรวจสอบภายในปก./ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๒๓ มี.ย.๖๔ ร้องขอให้กส.สอบ
รวม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทุกส่วนราชการ		๔๓	๔๕	๔๕	๔๔	+๒	-	-๑	
ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน			๓๓.๓๙	๓๒.๖๘	๓๑.๑๘				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่ -

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกปี ซึ่งการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ อีกทั้งเพื่อเป็นการจัดเตรียมและการวางแผนส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองปีงบประมาณต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้าย

ระเบียบ/กฎหมาย

-

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จึงเห็นควรเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวหทัย สิทธิคง)

นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรจัดทำแผนการนิเทศฯ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโพธิ์เงิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(นางสาวจตุพร ณ นคร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรจัดทำแผนการนิเทศฯ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโพธิ์เงิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(นางพิกุล พูลชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรจัดทำแผนการนิเทศฯ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโพธิ์เงิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(นางสาวศิริพร เภาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรจัดทำแผนการนิเทศฯ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีโพธิ์เงิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์