



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน
- ๑.๒ ด้านการสรรหา
- ๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ ด้านการดำรง รักษาไว้
- ๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และ
การสร้างความสุขในองค์กร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน					
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของอบต.ทรัพย์อนันต์	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	
๒	จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลตอบแทน	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑.๒ ด้านการสรรหา					
๑	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การ คัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร กำหนด	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาสและประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้ มาตรฐาน ยุติธรรม และความโปร่งใส	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	
๓	การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ให้ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความเท่าเทียมและประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ					
๑	การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร กำหนด	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	
๑.๔ ด้านการดำรง รักษาไว้					
๑	การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	
๒	การควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ หรือ ใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ					
๑	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร	✓		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ							
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่จำนวน ๑ ตำแหน่ง		✓	๑๕,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี ข้าราชการ บรรจุใหม่
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ทุกตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของอบต.ทรัพย์อนันต์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง)		✓	๔๒๕,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี ข้าราชการ สนใจเข้า รับการ ฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง							
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	อบรมผ่าน ร ะ บ บ ออนไลน์
๒	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล จำนวน ๔๓ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิ.ย.๖๗ – ๓๑ ส.ค.๖๗	การอบรม ผ่านระบบ ออนไลน์
๔	โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ (ไม่ได้ดำเนินการ)	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้							
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง	✓		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒๐ เม.ย.๖๗ – ๒๒ เม.ย. ๖๗	
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๔๓ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค.๖๗ – ๓๑ ส.ค.๖๗	อบรมผ่าน ระบบ ออนไลน์
๓	โครงการประกวดการจัดการเรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร							
๑	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี จำนวน ๔๓ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๘ ธ.ค.๖๖ – ๑๘ ธ.ค.๖๖ (เวลา ๑๓.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.)	
๒	โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๘ ธ.ค.๖๖ – ๑๘ ธ.ค.๖๖ (เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.)	
๓	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์ จำนวน ๔๓ อัตรา	✓		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐ มี.ค.๖๗ – ๒๒ มี.ค.๖๗	
๔	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานของอบต.ทรัพย์อนันต์ ประจำปี จำนวน ๔๓ ราย		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ					
๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	ว่าง
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	
๑๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๓	๓	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	
๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	๑	
๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงาน	-	๕	๕	
๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	
๓	ยาม	-	๓	๓	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)					
๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๒. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
๔. ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. พิจารณาให้มีการจัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านงานบุคคลเพิ่มมากขึ้น
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจงานด้านบริหารงานบุคคล ผ่านแผ่นพับ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มากขึ้น
๓. สร้างความเข้าใจในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นางสาวหทัย สิทธิคง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์