

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒
วันพุธ ที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพิศ หนูขวัญ	ประธานสภา ฯ	สมพิศ หนูขวัญ	
๒	นางบุญยัง นิสภา	รองประธานสภา ฯ	-	ขาด
๓	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	เลขานุการสภา ฯ	ศิริพร เกาสุบรรณ	
๔	นายบรรเจิด จันทวาส	ส.อบต.ม.๑	บรรเจิด จันทวาส	
๕	นายปิยะ บุญนวน	ส.อบต.ม.๑	ปิยะ บุญนวน	
๖	นายดำรง พรหมเทพ	ส.อบต.ม.๒	ดำรง พรหมเทพ	
๗	นายธนภุต นุ่มมาก	ส.อบต.ม.๒	-	ลา
๘	นายสมบท แดงสกล	ส.อบต.ม.๕	สมบท แดงสกล	
๙	นายบัญชากร กิมเขียะ	ส.อบต.ม.๕	-	ลา
๑๐	นายสมวงศ์ งามราช	ส.อบต.ม.๖	สมวงศ์ งามราช	
๑๑	นายพิทักษ์ จันทดี	ส.อบต.ม.๖	-	ลา
๑๒	นางสาวจิงใจ จอดประสงค์	ส.อบต.ม.๗	จิงใจ จอดประสงค์	
๑๓	นางประสพสุข ศรีสรนัย	ส.อบต.ม.๗	ประสพสุข ศรีสรนัย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสนอง สร้างเกตุ	นายก อบต.	สนอง สร้างเกตุ	
๒	นายสพโชค หนูสะพลี	รองนายก อบต.	สพโชค หนูสะพลี	
๓	นายอำนาจ ศรีสุวรรณ	รองนายก อบต.	อำนาจ ศรีสุวรรณ	
๔	นางออมทรัพย์ ทองกรอย	เลขาฯ นายก อบต.	ออมทรัพย์ ทองกรอย	
๕	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.	พิกุล พูลชัย	
๖	นางสาวนันทิยา จุลมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	นันทิยา จุลมูล	
๗	นายนพพร วัฒนานิล	ผู้อำนวยการกองช่าง	นพพร วัฒนานิล	
๘	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	จตุพร ณ นคร	
๙	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์ฯ	เยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมพิศ หนูขวัญ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดำเนินการเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต. วันนี้มีสมาชิกสภาฯ คือ ๑. คุณธนภุต น้อยมาก ส.อบต.หมู่ ๒ -ลา- ๒. คุณบุญหาร กิมเชื้อ ส.อบต.หมู่ ๕ -ลา- ๓. คุณพิทักษ์ จันทดี ส.อบต. หมู่ ๖ -ลา- ๔. คุณบุญยัง นิสภา ส.อบต. หมู่ ๔ -ขาด- และคุณประสพสุข ศรีสรนัย ส.อบต.หมู่ ๗ ได้โทรมาประสานกับประธานว่าจะเข้ามาแต่ยังไม่ถึงนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประธานสภา อบต. มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ ไหมครับ เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม

ประธานสภา อบต. ถ้าไม่มี ประธานขอมติรับรองรายงานการประชุมเลยนะครับ สมาชิกท่านใดรับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โปรดยกมือครับ ขอบขอบคุณครับ

ที่ประชุม มีมติรับรอง ๗ ท่าน

ประธานสภา อบต. ไม่รับรอง โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภา อบต. งดออกเสียงครับ

ที่ประชุม งดออกเสียง ๑ ท่าน ได้แก่ นายสมพิศ หนูขวัญ

ประธานสภา อบต. ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

ประธานสภา อบต. -ไม่มี- ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานสภา อบต. เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘๗ วรรคหนึ่ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

วรรคหก ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

พรรคสาม เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายกอำเภอเพื่อขออนุมัติและให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

วรรคแปด ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่ายซึ่งมิได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้น เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข งบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ก็ได้

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อสภาฯ เชิญครับ

นายก อบต.

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงขอชี้แจง ให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๖,๒๗๘,๖๘๖.๔๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๗,๔๑๕,๓๔๙.๓๖ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๖,๙๓๙,๒๗๘.๐๑ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบก่่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการรวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่่อนนี้ผูกพัน จำนวน - โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) รายรับจริง จำนวน ๒๕,๗๔๒,๘๘๓.๕๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๔,๔๑๓,๔๙๙.๖๔ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๒๖,๙๑๑.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๕๔,๙๙๗.๐๘ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๙๘๒,๙๖๙.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๗๕,๗๓๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๙,๖๒๕,๕๑๓.๙๖ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๐,๓๖๓,๒๖๒.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๔,๒๔๐,๐๖๒.๒๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๕,๖๖๗,๘๘๘.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๘,๕๕๑,๙๑๒.๘๓ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๗๙๑,๖๗๑.๖๖ บาท

งบลงทุน จำนวน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๑๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

/ (๕) รายจ่าย...

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	๕๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐ บาท
(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๖,๙๑๙,๙๔๖.๘๖	๓,๗๖๑,๐๐๐.๐๐	๖,๐๑๓,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๙๕,๑๒๗.๓๘	๒๔๑,๗๕๐.๐๐	๒๓๘,๘๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๖๗,๖๖๔.๓๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๑,๑๙๑,๐๘๕.๐๐	๑,๒๑๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๑๑,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘๒,๖๘๐.๐๐	๔๗,๔๐๐.๐๐	๕๐,๗๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๘,๗๕๖,๕๐๓.๕๖	๕,๖๑๑,๓๕๐.๐๐	๗,๙๑๓,๗๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๓๑๕,๗๖๑.๘๒	๑๓,๐๓๑,๐๐๐.๐๐	๑๔,๓๕๓,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๓๑๕,๗๖๑.๘๒	๑๓,๐๓๑,๐๐๐.๐๐	๑๔,๓๕๓,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๑,๐๗๓,๖๖๖.๐๐	๑๑,๖๑๐,๑๕๐.๐๐	๑๓,๐๔๒,๗๔๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑,๐๗๓,๖๖๖.๐๐	๑๑,๖๑๐,๑๕๐.๐๐	๑๓,๐๔๒,๗๔๐.๐๐
รวม	๓๔,๑๔๕,๙๓๑.๓๘	๓๐,๒๕๒,๕๐๐.๐๐	๓๕,๓๐๙,๙๔๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๖,๐๘๕,๒๕๙.๐๐	๗,๔๕๒,๘๑๕.๐๐	๘,๑๘๖,๖๖๐.๐๐
งบบุคลากร	๙,๙๔๑,๙๓๕.๕๗	๑๑,๐๗๕,๙๘๐.๐๐	๑๑,๔๒๒,๔๓๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๔,๕๗๒,๖๘๐.๗๖	๗,๐๙๕,๗๐๕.๐๐	๙,๕๘๔,๖๑๐.๐๐
งบลงทุน	๒๘,๖๕๐.๐๐	๒,๗๔๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๘,๕๙๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๐๙๒,๕๒๕.๐๐	๑,๑๗๗,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๗,๖๕๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๑,๗๒๑,๐๕๐.๓๓	๒๙,๕๔๓,๕๐๐.๐๐	๓๕,๓๐๙,๙๔๐.๐๐
รวม	๒๑,๗๒๑,๐๕๐.๓๓	๒๙,๕๔๓,๕๐๐.๐๐	๓๕,๓๐๙,๙๔๐.๐๐

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอท่าแซะ

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕,๓๐๙,๓๔๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕,๓๐๙,๙๔๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๒๖,๑๘๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒,๕๖๙,๔๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๓,๕๓๑,๖๔๐
แผนงานสาธารณสุข	๒๙๐,๖๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๒๓๑,๗๖๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๘๗,๕๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรม	๒,๖๕๗,๔๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๓,๔๖๘,๘๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๘,๑๘๖,๖๖๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๕,๓๐๙,๙๔๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๐ บาท

ข้อ ๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนตำบล

ข้อ ๗ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(นายสนอง สร้างเกต)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายวิโรจน์ เทพพิทักษ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอท่าแซะ

รายงานรายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๓๕,๓๐๙,๙๔๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี
จัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๘,๖๓๔,๗๘๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๐๐๖,๒๘๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๐๕๒,๗๒๐ บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐ บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐ บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐ บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๘๖,๔๐๐ บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน		๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๙๕๓,๕๖๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒,๔๔๖,๕๖๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	จำนวน	๘๔,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๕๕,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๔๕๖,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐๖,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๘๖,๕๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑,๑๑๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรของ อบต.	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๖๗๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท

/วัสดุงานบ้าน...

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๔๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๑๗๒,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๑๗๒,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
๑.เก้าอี้ ระดับ ๓-๖/๗ จำนวน ๓ ตัว	จำนวน	๔,๕๐๐ บาท
๒.โต๊ะ ระดับ ๓-๖/๗ จำนวน ๑ ตัว	จำนวน	๘,๕๐๐ บาท
๓.เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๑๘,๐๐๐ บาท
๔.ตู้สาขาโทรศัพท์ จำนวน ๑ ชุด	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
๕.เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๒๑,๐๐๐ บาท
๖.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๒๘,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
๑.เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๔๒,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด	จำนวน	๒๒,๐๐๐ บาท
๒.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๑๔,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๔,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
๑.โครงการประชามชจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น		
ในระดับหมู่บ้านและตำบล	จำนวน	๗,๐๐๐ บาท
๒.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นแก่		
ประชาชน	จำนวน	๗,๐๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๓๓๗,๔๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๕๕๕,๕๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๕๕๕,๕๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๗๒,๒๐๐ บาท

/เงินเพิ่มต่างๆ...

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๘๘,๗๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๖๘,๖๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๑๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๑๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๒,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๕๕๖,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	๓๘๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
๒.โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	๑๖,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๔๕,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๘,๙๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	๘,๙๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
๑.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (ขาวดำ) จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๘,๙๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๓๙๖,๘๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๕๕,๐๐๐ บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๕๕,๐๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒๕๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๐,๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๗๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

/รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง...

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๕,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๓๑,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๑,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ป้ายสามเหลี่ยมแบบโปร่ง จำนวน ๒ ชุด	จำนวน	๓๑,๐๐๐ บาท
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	๒,๑๗๒,๖๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๗,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
๓.โครงการอบรมเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนาคุณภาพและ		
แก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
๔.โครงการฝึกอบรม ทบพวน อปพร.	จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๒,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๗,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๑,๙๕๕,๖๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑,๙๕๕,๖๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
๑.โครงการจัดหาพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์		
วงจรปิด (CCV) ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔,๕,๗ ต.ทรัพย์อนันต์	จำนวน	๑,๙๕๕,๖๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๖๕๓,๒๔๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๒๙,๒๔๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๒๙,๒๔๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๔๒๙,๒๔๐ บาท

/งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๓๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
--------------------------------	-------	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
----------------------------------	-------	------------

๒.โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
--------------------------	-------	------------

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

รวม ๘๑,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
---------------	-------	------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
--------------------	-------	-----------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
---------------------	-------	------------

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
---------------	-------	------------

วัสดุการเกษตร	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
---------------	-------	-----------

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
----------------------	-------	-----------

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
------------------	-------	------------

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม ๒,๘๗๑,๗๕๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๙๑๐,๘๕๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

รวม ๙๑๐,๘๕๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๑๐,๕๐๐ บาท
------------------	-------	-------------

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๒๑,๐๐๐ บาท
--------------	-------	------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๖๒,๐๐๐ บาท
----------------------	-------	-------------

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗,๓๕๐ บาท
------------------------------	-------	------------

งบดำเนินงาน

รวม ๘๘๗,๒๑๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๐๖,๖๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
--------------------------------	-------	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๒๘๖,๖๐๐ บาท
---	-------	-------------

ค่าวัสดุ

รวม ๕๘๐,๖๑๐ บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน ๕๘๐,๖๑๐ บาท

งบลงทุน

รวม ๒๑,๖๙๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๑,๖๙๐ บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑.เครื่องเล่น DVD จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๒,๙๙๐ บาท
-----------------------------------	-------	-----------

๒.โทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV		
---	--	--

จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน ๑๘,๗๐๐ บาท

/งบเงินอุดหนุน...

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๐๕๒,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑,๐๕๒,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
๑.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	๑,๐๕๒,๐๐๐ บาท
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	๖,๖๕๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๖,๖๕๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๖,๖๕๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการวิถีพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	๖,๖๕๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๒๙๐,๖๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๙๐,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘๔,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๒,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑. โครงการสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค		
คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๖๓,๐๐๐ บาท
๒.โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์		
ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
๓.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก		
ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
๔.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัย		
แม่และเด็ก ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
๕.โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน		
ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
๖.โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพ		
อาสาสมัครด้านโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๑,๖๘๔,๗๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๓๔,๗๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๓๔,๗๖๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๙๒,๗๖๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๕๐,๐๐๐ บาท

/ค่าตอบแทน...

ค่าตอบแทน	รวม	๓๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
๒.ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
งานไฟฟ้าถนน	รวม	๑๔๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๑,๔๐๗,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๑๔,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๑๔,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๒๕,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๔๐,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๙๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๖๐๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๔๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
๑.โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม		
(กิจกรรม Big Cleaning Day)	จำนวน	๙,๖๐๐ บาท

๒.โครงการลดปริมาณขยะที่ต้นทาง	จำนวน	๒๒,๓๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๑๘,๑๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๑๘,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	๑๖๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๖๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
๑.โครงการสนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพเกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย (การเลี้ยงผึ้งโพรง)	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มประชาชนทั่วไป		
ตำบลทรัพย์อนันต์ (หลักสูตรอาชีพการทำผ้ามัดและแต่งหน้าฯ)	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
๓.โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมวันผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๐๓,๕๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๓,๕๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
๑.โครงการส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาด้านภัย		
ยาเสพติดประจำตำบลฯ	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
๒.โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน		
ต่างๆหรือ อปท.	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๓,๕๐๐ บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	๓,๕๐๐ บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๘๔,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
๑.โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
๓.โครงการสนับสนุน ส่งเสริม อนุรักษ์งานประเพณี		
วัฒนธรรมสลาภักดิ์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	๔๙,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๔๙,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
๑.โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาท		
สมเด็จพระบรมชนกนาถ (๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒)	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
๒.โครงการจัดงานวันปิยมหาราช “๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒”	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
๓.โครงการจัดงานวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ของ		
สมเด็จพระบรมชนกนาถ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
๔.โครงการจัดงานวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้า		
จุฬาโลกมหาราช “๖ เมษายน ๒๕๖๓”	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
๕.โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ		
พระนางเจ้าพระบรมราชินี “๓ มิถุนายน ๒๕๖๒”	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
๖.โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติฯพระบาท		
สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
๗.โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯวันคล้ายวัน		
พระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์และวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	๒,๖๕๗,๔๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๒,๖๕๗,๔๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒,๖๕๗,๔๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า K)	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก		
สายจำรัสพัฒนา หมู่ที่ ๒ ตำบลทรัพย์อนันต์	จำนวน	๖๔๖,๒๐๐ บาท
๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก		
สายประชานันต์ หมู่ที่ ๖ ตำบลทรัพย์อนันต์	จำนวน	๖๔๖,๒๐๐ บาท
๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก		
สายราษฎร์ทวี หมู่ที่ ๑ ตำบลทรัพย์อนันต์	จำนวน	๖๓๘,๘๐๐ บาท
๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก		
สายห้วยหล่ง หมู่ที่ ๓ ตำบลทรัพย์อนันต์	จำนวน	๖๔๖,๒๐๐ บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๓,๔๖๘,๘๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๑๖,๘๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๑๖,๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๔๔,๘๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๒,๐๐๐ บาท

/งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน	รวม	๒,๖๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๒๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๗๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๑๖๒,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๖๒,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
๑.เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ ๑ เครื่อง	จำนวน	๕๒,๐๐๐ บาท
๒.เครื่องเชื่อมต่อ PE พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๘,๑๘๖,๖๖๐ บาท
งบกลาง	รวม	๘,๑๘๖,๖๖๐ บาท
งบกลาง	รวม	๘,๑๘๖,๖๖๐ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะโครงการอื่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๕,๙๕๒,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
สำรองจ่าย	จำนวน	๕๒๘,๙๙๐ บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
๑.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สป.สช.)	จำนวน	๗๒,๐๐๐ บาท
๒.เงินสมทบสวัสดิการชุมชน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)	จำนวน	๒๒๒,๖๗๐ บาท

ประธานสภา อบต.

ฝ่ายบริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลแล้วนะครับ มีเพื่อนสมาชิกท่านใดจะอภิปราย สอบถาม ก่อนลงมติไหมครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีผู้อภิปราย

/ประธานสภา อบต....

ประธานสภา อบต. ถ้าไม่มี ประธานจะขอถามนะครับ ตามระเบียบกฎหมายที่เลขานุการสภาได้แจ้งแล้ว จะมี ๓ วาระนะครับ วาระแรก รับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ วาระที่ ๓ ลงมติ นะครับ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้นะครับ ฉะนั้นประธานจะถามนะครับ วาระแรกนะครับ สมาชิกท่านได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม รับหลักการ จำนวน ๗ ท่าน

ประธานสภา อบต. ไม่รับหลักการ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภา อบต. งดออกเสียงครับ

ที่ประชุม งดออกเสียง ๑ ท่าน ได้แก่ นายสมพิศ หนูขวัญ

ประธานสภา อบต. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ลงมติ รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครับ
ก่อนเข้าสู่วาระที่ ๒ การแปรญัตติ ประธานขอพักการประชุม ๑๕ นาที ครับ

-พักการประชุม ๑๕ นาที-

ประธานสภา อบต. ต่อไปเข้าวาระที่ ๒ การแปรญัตติ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ประกอบด้วย
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

/ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้...

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ (ฉบับที่ ๒) วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ก็คือให้เลือกทีละลำดับ ซึ่งจะขอให้สภาฯ มีมติก่อนว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่ท่าน แล้วหลังจากนั้นก็เสนอตามลำดับที่ต้องการจะให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ถ้าสมาชิกเสนอก็ขอให้ผู้มีรับรองด้วยและเสนอทีละลำดับ

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขาธิการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ฯลฯ

ข้อ ๑๑๐ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ข้อ ๑๑๒ เมื่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในการกระทำหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เชิญในนามของประธานกรรมการคณะนั้น

ข้อ ๑๑๓ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภาท้องถิ่นมีสิทธิเข้าฟังการประชุม ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ ในกรณีเป็นการประชุมลับ ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมจะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุม ซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นนั้นเท่านั้น ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะแสดงความคิดเห็นได้เมื่อประธานกรรมการสภาท้องถิ่นอนุญาตหรือขอให้แสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑๓ ผู้เสนอญัตติ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจง แสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตตินั้นมีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ได้ขอแปรญัตติไว้

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่มา ชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสัปดาห์ นับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้เริ่มประชุมในวัน นั้นให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้ และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ประธานสภา อบต.	ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย คณะกรรมการแปรญัตติมิได้สามถึงเจ็ดท่าน เชิญท่านสมาชิกเสนอแนะครั้นว่าจะให้มีกี่ท่าน เชิญครับ
นายดำรงค์ พรหมเทพ	เรียนท่านประธานสภา เพื่อนสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายดำรงค์ พรหมเทพ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน
ประธานสภา อบต.	ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่านครับ
ที่ประชุม	ผู้รับรอง นายสมบต แดงสกล ส.อบต.หมู่ ๕ และ นายบรรเจิด จันทวาส ส.อบต. หมู่ ๑
ประธานสภา อบต.	สมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนออีกไหมครับ เชิญครับ ไม่มีนะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน โปรดยกมือขึ้นครับ
ที่ประชุม	ลงมติเห็นชอบ จำนวน ๗ ท่าน
ประธานสภา อบต.	ไม่ลงมติ โปรดยกมือขึ้นครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานสภา อบต.	งดออกเสียงครับ
ที่ประชุม	งดออกเสียง ๑ ท่าน ได้แก่ นายสมพิศ หนูขวัญ
ประธานสภา อบต.	สภามีมติเห็นชอบ ๓ ท่าน ต่อไปเสนอคณะกรรมการแปรญัตติท่านที่ ๑ เสนอทีละ ๑ ท่านและขอผู้รับรองด้วย เชิญเสนอท่านที่ ๑ เชิญครับ
นายสมบต แดงสกล	ขอเสนอ คุณดำรงค์ พรหมเทพ สมาชิกสภาฯหมู่ ๒ ครับ

/ประธานสภา อบต....

- ประธานสภา อบต. ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
- ผู้รับรอง นายบรรเจิด จันทวาส สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑ และ นายสมวงศ์ रामราช สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖
- ประธานสภา อบต. สมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ
- ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธานสภา อบต. ต่อไปเชิญเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านที่ ๒ เชิญครับ
- นายบรรเจิด จันทวาส ขอเสนอ คุณประสพสุข ศรีสรนัย สมาชิกสภาฯ หมู่ ๗ ครับ
- ประธานสภา อบต. ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
- ผู้รับรอง นายดำรงค์ พรหมเทพ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ และ นายสมบท แดงสกล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕
- ประธานสภา อบต. สมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ
- ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธานสภา อบต. ต่อไปเชิญเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านที่ ๓ เชิญครับ
- นายดำรงค์ พรหมเทพ ขอเสนอ คุณสมวงศ์ रामราช สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖ ครับ
- ประธานสภา อบต. ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
- ผู้รับรอง นายปิยะ บุญนวน สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑ และ นายบรรเจิด จันทวาส สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑
- ประธานสภา อบต. สมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ
- ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธานสภา อบต. สรุปละครับ สภา อบต.ทรัพย์อนันต์ มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้งหมด ๓ ท่าน ประธานขอพักการประชุม ๑๕ นาที เพื่อให้เลขานุการสภาฯ ได้นัดคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมครั้งแรก เพื่อทำการเลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน ครับ
- พักการประชุม ๑๕ นาที-
- ประธานสภา อบต. เริ่มการประชุมต่อเนะครับ จากการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งแรก คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้มีมติเลือก นายสมวงศ์ रामราช สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖ เป็นประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน และมีมติเลือก นางประสพสุข ศรีสรนัย สมาชิกสภาฯ หมู่ ๗ เป็นเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปที่ดิน ขอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และขอทราบวันประชุมเพื่อพิจารณาการแปรรูปที่ดินด้วยครับ
- นายสมวงศ์ रामราช กำหนดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ครับ
- ประธานสภา อบต. สมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติให้ส่งเอกสารให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๑๕-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์เนะครับ และเมื่อประชุมพิจารณาการแปรญัตติแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินส่งเอกสารให้ประธานภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ แล้วประธานจะนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เนะครับ ขอบขอบคุณครับ

ประธานสภา อบต.

ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๕ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องการสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นในดำเนินกิจกรรมพัฒนา เนื่องในวันสำคัญของชาติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นในดำเนินกิจกรรมพัฒนาสองข้างทางถนน และที่สาธารณะหมู่บ้านของแต่ละหมู่บ้าน เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

หมู่ที่ ๑	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒๐ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๑ ลิตร
หมู่ที่ ๒	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓๐ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๒ ลิตร
หมู่ที่ ๓	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒๕ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๒ ลิตร
หมู่ที่ ๔	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓๓ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๒ ลิตร
หมู่ที่ ๕	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔๕ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๒ ลิตร
หมู่ที่ ๖	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔๐ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๓ ลิตร
หมู่ที่ ๗	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓๐ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๒ ลิตร

๕.๒ การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นในดำเนินกิจกรรมพัฒนาสองข้างทางถนน และที่สาธารณะหมู่บ้านของแต่ละหมู่บ้าน เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

หมู่ที่ ๑	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒๐ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๑ ลิตร
หมู่ที่ ๒	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓๐ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๒ ลิตร
หมู่ที่ ๓	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒๕ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๒ ลิตร
หมู่ที่ ๔	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓๓ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๒ ลิตร
หมู่ที่ ๕	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔๕ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๒ ลิตร
หมู่ที่ ๖	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔๐ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๓ ลิตร
หมู่ที่ ๗	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓๐ ลิตร	น้ำมันเครื่อง ๒ ลิตร

ประธานสภา อบต.

สมาชิกท่านใดดูแล้วว่าน้ำมันในการพัฒนาในหมู่บ้านของท่าน จะเพียงพอหรือไม่ ก็สามารถแจ้งได้นะครับ

ที่ประชุม

-ไม่มีผู้เสนอเป็นอย่างอื่น-

ประธานสภา อบต.

ไม่มีนะครับ สรุป น้ำมันในการพัฒนาวันสำคัญในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามเดิมครับ

ประธานสภา อบต.

ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามฝ่ายบริหารครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มีข้อซักถาม-

ประธานสภา อบต. ฝ่ายบริหารมีเรื่องแจ้งใหม่ครับ ไม่มีนะครับ ประธานขอขอบคุณสมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทุกท่านที่มาร่วมประชุมพร้อมกันนะครับ พบกันอีกครั้งหนึ่งวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ นะครับ วันนี้ขอปิดประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ศิริพร เกาสุบรรณ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)
เลขานุการสภา อบต.ทรัพย์อนันต์

(ลงชื่อ) สมพิศ หนูขวัญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพิศ หนูขวัญ)
ประธานสภา อบต.ทรัพย์อนันต์

คณะกรรมการได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว โดยไม่มีการแก้ไข

(ลงชื่อ) บรรเจิด จันทวาส ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบรรเจิด จันทวาส)
ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) บัญหาร กิมเฮียะ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบัญญัติ กิมเฮียะ)
กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ปิยะ บุญนวน ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปิยะ บุญนวน)
กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม