



คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติราชการ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดอบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล : งานการทดลองปฏิบัติราชการ
หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ผู้จัดทำ : นางสาวหฤทัย สิทธิคง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. ชื่องาน : งานการทดลองปฏิบัติราชการ

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย
 - ปลัด อบต. เป็น ประธานกรรมการ
 - หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองที่พนักงาน อบต.ผู้นั้นสังกัด เป็น กรรมการ
 - นักทรัพยากรบุคคล/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็น กรรมการ
๒. จัดทำแบบประเมินตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ประเมิน เมื่อผลการประเมินผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ
๓. ออกคำสั่งให้พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงาน อบต.ผู้นั้น
๔. จัดทำหนังสือส่งรายงาน ก.อบต.จังหวัดชุมพรทราบ เรื่อง การพ้นทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ
 - สำเนาคำสั่งให้พ้นการทดลองปฏิบัติราชการ
๕. ลงรายการในทะเบียนประวัติ (พ้นทดลองปฏิบัติราชการ)

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

แผนผังขั้นตอนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จัดทำบันทึกข้อความเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๒ วันทำการ)

เมื่อครบกำหนด ๓ เดือนให้ประเมิน ๑ ครั้ง โดยคณะกรรมการประเมินตามกระบวนการและตาม
แบบที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ ผลการทดลองปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์
(ร้อยละ ๖๐) ให้ประธานกรรมการประเมินฯ รายงานให้
นายกเทศมนตรีทราบในโอกาสแรกที่เสร็จสิ้นการประเมิน
(๒ วันทำการ)

กรณีเห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจาก
ราชการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความ
เห็นชอบและมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการด้วยความ
เห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดชุมพร ภายใน ๕ วันทำการนับ
แต่วันที่ได้รับรายงานพร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และส่งคำสั่ง
ไปยัง ก.อบต.(ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง)

กรณีที่ ๑ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการขยายทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้
คณะกรรมการประเมินฯ รายงานให้นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทราบ (๑ วันทำการ)

อบต.ประกาศให้ผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการพร้อมแจ้งผลให้ผู้ทดลองปฏิบัติฯ ทราบ รายงาน
ให้ ก.อบต.จังหวัดชุมพรทราบ (๒ วันทำการ)

กรณีที่ ๒ ผลการทดลองปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์
(ร้อยละ ๖๐) ให้ประธานกรรมการประเมินฯ รายงานให้
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเมื่อเสร็จสิ้นการ
ประเมิน (๖ เดือน)

เมื่อทดลองปฏิบัติราชการครบ ๖ เดือน ให้
คณะกรรมการประเมินฯ ทำการประเมิน ซึ่งแบ่ง
ออกเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการขยายทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีความรู้
ความสามารถในการปฏิบัติงานหรือไม่เหมาะสมกับ
ตำแหน่งและหน้าที่ราชการและไม่ผ่านการประเมินไม่
ควรรับราชการต่อไป ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยได้รับการเห็นชอบจาก
ก.อบต.จังหวัดชุมพร (๑ วันทำการ)

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๑๒๔ ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานอบต. ให้มีการทดลองหน้าที่ราชการของพนักงานอบต. โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน และประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ และในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินไม่ควรให้รับราชการต่อไปก็ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.

ข้อ ๑๒๗ ให้อบต.กำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ

ข้อ ๑๓๐ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีกสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน พนักงานอบต.ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๓๑ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ ทำการประเมินผลสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือนและประเมินครั้งที่สองเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

-เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

-โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๕๑๗๑๗ ต่อ ๑๔

-อีเมล E-mail : Office trapanan.go.th

-เว็บไซต์อบต.ทรัพย์อนันต์ <https://www.trapanan.go.th>

-<https://www.facebook.com/trapanan/?ref=bookmarks>

ภาคผนวกเอกสารประกอบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่...../

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่...../ ลงวันที่ ได้บรรจุและแต่งตั้ง..... เป็นพนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดยให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย ข้อ ๑๒๔ และ ๑๓๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดอบต. | กรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์ประเมินตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่.....เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง ให้งานส่วนตำบลพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ที่...../..... ลงวันที่
..... เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล
ราย..... วุฒิการศึกษา.....สาขา.....
ให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่ สังกัด..... โดยให้ทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
..... นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๓๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม
๒๕๔๕ จึงให้พนักงานส่วนตำบลดังกล่าวพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่
..... เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์