



คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด



หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

คู่มือการให้บริการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดชุมพร

๑. ชื่องาน : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๓. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

-พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

-พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐

-กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. ระยะเวลาที่กำหนด : ๓๐ วัน

๕. ช่องทางและสถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

➔ หลักการวิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตเสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้ หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณี que ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

➔ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒. ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๓. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือการให้บริการเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๘. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๘.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๖๕๑๗๑๗

๘.๒ อีเมล E-mail:office@trapanan.go.th

๘.๓ เว็บไซต์อบต.ทรัพย์อนันต์ <https://www.trapanan.go.th>

๘.๔ <https://www.facebook.com>

๙. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ ต้องยื่นกำหนด	๑๕ นาที	สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	-
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำ ขอและความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	๑.หากผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตไม่แก้ไข คำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วนตามที่ กำหนดในแบบ บันทึกความ บกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำ ขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็น หนังสือถึงเหตุแห่ง การคืนด้วยและ แจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ (อุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วัน	สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	๑. กฎหมาย กำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่ วันที่เอกสาร ถูกต้องและ ครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทาง ปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)
๔	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ ต่ออายุใบอนุญาต ๑.กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ ตัวอันสมควร ๒.กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขอต่อ อายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วัน	สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	๑. ในกรณีที่เจ้า พนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้อง และครบถ้วนให้ แจ้งการขยาย เวลาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบ ทุก ๗ วัน จนกว่าจะ พิจารณาแล้ว เสร็จ
๕	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุ ใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตาม อัตราและระยะเวลาที่กำหนด	๑ วัน	สำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	๑.กรณีไม่ชำระ ตามระยะเวลาที่ กำหนดจะต้อง เสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อย ละ ๒๐ ของ จำนวนเงินที่ค้าง ชำระ

****ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน****

๑๐. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

๑๐.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	-	๑	ฉบับ	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	-	๑	ฉบับ	-
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจ ลงนามแทนนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๐.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นไม่สามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	-	-	๑	ฉบับ	-
๒	แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายของในตลาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๑. ค่าธรรมเนียม

ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

๑๒. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

๑๒.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าชะงะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๑๒.๒ โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๕๑๗๑๗

๑๒.๓ เว็บไซต์ <https://www.trapanan.go.th>

๑๒.๔ ร้องเรียนด้วยตนเอง

๑๒.๕ ผู้รับความคิดเห็น (ตั้งอยู่หน้าที่ทำการอบต.ทรัพย์อนันต์)