



คู่มือประชาชนในการขออนุญาต
เกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

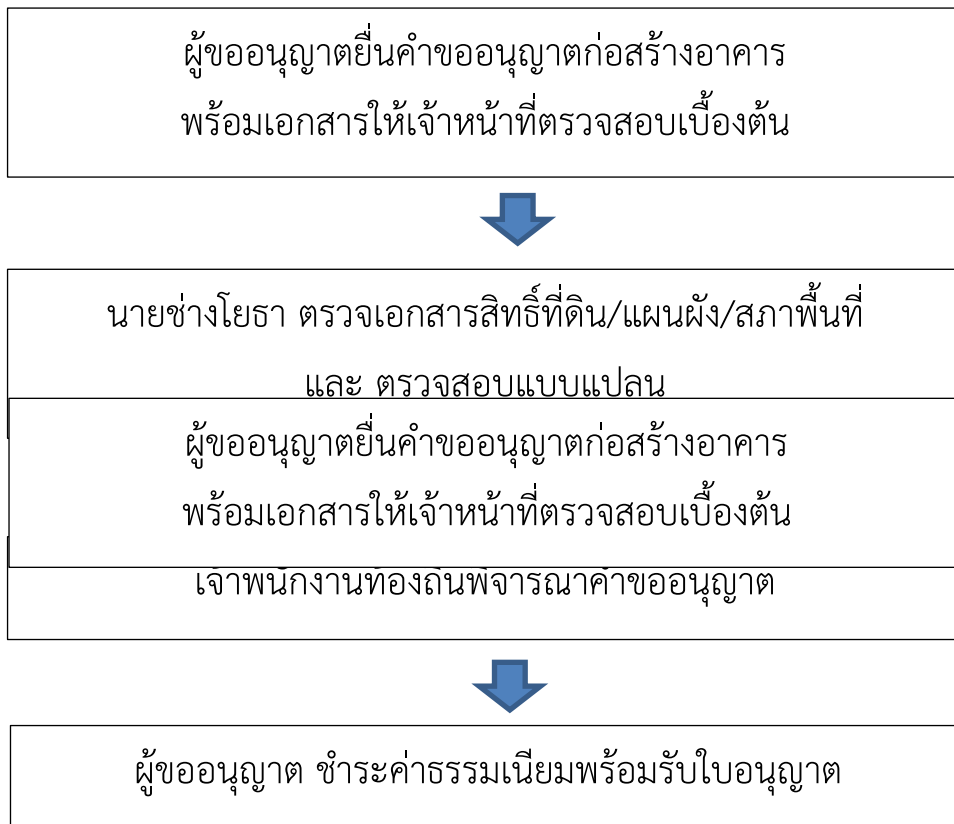
โทรศัพท์ติดต่อ 077-651717-8 ต่อ 16

โทรสาร 077-651719

www.trapanan.go.th

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ชุด
3. แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด
4. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ จำนวน 1 ชุด

กรณีก่อสร้างอาคารเกิน 150 ตร.ม. ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

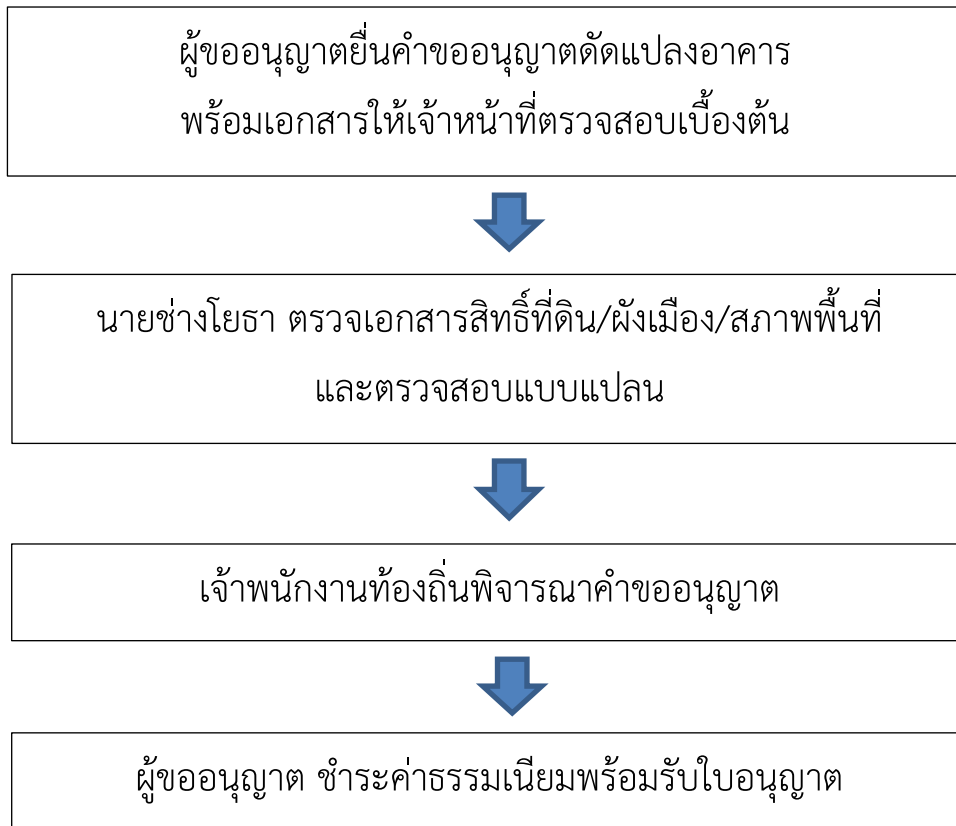
1. รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด

ระยะเวลาการให้บริการ 20 วัน/ราย

ติดต่อได้ที่ **อบต.ทรัพย์อนันต์**

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

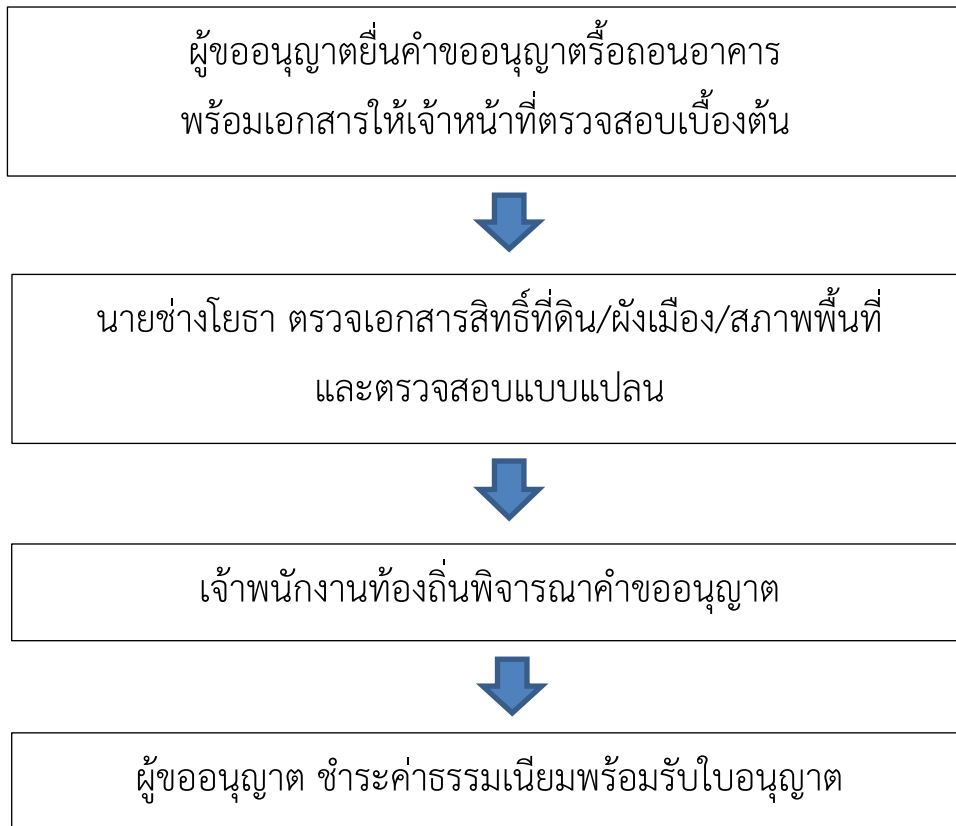
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม จำนวน 1 ชุด
6. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 5 ชุด
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) จำนวน 5 ชุด
8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด

ระยะเวลาการให้บริการ 20 วัน/ราย

ติดต่อได้ที่ **อบต.ทรัพย์อนันต์**

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม) จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุม จำนวน 1 ชุด
5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด

ระยะเวลาการให้บริการ 20 วัน/ราย

ติดต่อได้ที่ อบต.ทรัพย์อนันต์

อัตราค่าธรรมเนียมการออกหรือต่ออายุใบอนุญาตอาคาร

-ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ 20 บาท
2.ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร	ฉบับละ 10 บาท
3.ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
5.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
6.ใบรับรอง	ฉบับละ 100 บาท
7.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 5 บาท

-ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

1.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ 20 บาท
2.ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร	ฉบับละ 10 บาท
3.ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

- 1.อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- 2.อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- 3.อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- 4.อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่จะต้องมียื่นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- 5.ที่จอดรถ ที่กั๊บลัรรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- 6.ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
- 7.ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท