

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ : การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๒. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๓. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓)

๕. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๖. พื้นที่ให้บริการ : ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ
๕ วันทำการ

๘. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๓

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๕

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำหรับคู่มือประชาชน) การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

(เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๕๑๗๑๗-๘ ต่อ ๑๖ โทรสาร ๐๗๗-๖๕๑๗๑๙)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดำเนินการดังนี้

๑. ประชาชนผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบคำร้องจาก อบต.ทรัพย์อนันต์

๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องขอพร้อมตรวจสอบเอกสาร