

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรน้ำ

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคล ขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนมีการกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ และเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗

สารบัญ

| เรื่อง                                                                                       | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                                          | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                                              | ๑    |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                               | ๒    |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.ทรัพย์อนันต์                              | ๓    |
| ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต.ทรัพย์อนันต์                                                   | ๖    |
| ๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์จะดำเนินการ                   | ๘    |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง                          | ๙    |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                                               | ๑๐   |
| ๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง                                                               | ๑๑   |
| ๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น                                    | ๑๓   |
| ๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                   | ๑๖   |
| ๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ                           | ๒๐   |
| ๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.ทรัพย์อนันต์                       | ๒๕   |
| ๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.ทรัพย์อนันต์            | ๒๕   |
| ภาคผนวก                                                                                      |      |
| ➤ สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๘                                                |      |
| ➤ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง                                            |      |
| ➤ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง                                        |      |
| ➤ สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน            |      |
| ➤ สำเนาประกาศแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน |      |
| ➤ แบบวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕                                                          |      |

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจน ทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง โดย พิจารณาถึงการใช้จ่ายคนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต..) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้จ่ายคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตาม แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงได้จัดทำ แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของการบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติ ภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์การบริหารส่วนตำบล โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ซึ่งมี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์ อนันต์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบาย ผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดตำแหน่ง และคุณวุฒิ ตามภารกิจในสายงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่ เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๖ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์อนันต์ มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ว่ามีสภาพปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ มีอะไรบ้าง เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนนภายในหมู่บ้าน ยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ สะพาน ท่อลอดเหลี่ยม ยังไม่เพียงพอยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๓ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการก่อสร้างเส้นทางคมนาคม
- ๑.๔ การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ
- ๑.๕ การมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอและทั่วถึง
- ๑.๖ แหล่งเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงพอ
- ๑.๗ ขาดกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
- ๑.๘ การสำรวจและการลงทะเบียนที่สาธารณะประโยชน์ของรัฐยังไม่เรียบร้อย

##### ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การขาดผู้นำที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเกษตร
- ๒.๒ ขาดตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๓ ประชาชนขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและวิทยาการเกษตรแผนใหม่
- ๒.๔ ราษฎรขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ๒.๕ การผลิตส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับปัจจัยทางด้านภูมิอากาศ
- ๒.๖ ขาดความรู้ และการวางแผนการเพาะปลูก
- ๒.๗ การส่งเสริมกลุ่มอาชีพเกษตรตามทฤษฎีใหม่มีน้อย
- ๒.๘ ขาดความรู้และการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๙ การจัดระบบชลประทานยังไม่สมดุลต่อพื้นที่ทำการเกษตร

##### ๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ การให้บริการข่าวสารข้อมูล ของรัฐยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- ๓.๒ สถานที่ให้บริการข่าวสารข้อมูลยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๓.๓ ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการใช้ข่าวสารข้อมูล และการให้ข่าวสารข้อมูล
- ๓.๔ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๓.๕ การว่างงานและความยากจนของประชาชน
- ๓.๖ สนามกีฬาไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- ๓.๗ สถานที่พักผ่อน และออกกำลังกายไม่เพียงพอ

##### ๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ประชาชนขาดความรู้ทางการเมือง สิทธิ หน้าที่ ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่าที่ควร
- ๔.๒ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ควรได้รับการอบรม พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ

## ๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๒ ขาดการดูแลสิ่งแวดล้อมและขยะมูลฝอย
- ๕.๓ สองข้างถนนยังขาดทัศนียภาพที่สวยงาม

## ๖. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๖.๑ การป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ ยังไม่ทั่วถึง
- ๖.๒ การบริการด้านสาธารณสุขยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงเพียงพอ
- ๖.๓ การประชาสัมพันธ์ด้านสุขอนามัยยังมีน้อยและไม่ต่อเนื่อง
- ๖.๔ การส่งเสริมเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลยังไม่ทั่วถึงทุกกลุ่ม
- ๖.๕ ประชาชนบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและปัญหาสังคม

## ๗. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๗.๑ ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่เพียงพอและทั่วถึง
- ๗.๒ การก่อสร้างคลองส่งน้ำและรางระบายน้ำไม่ทั่วถึง
- ๗.๓ การก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำยังไม่เพียงพอ
- ๗.๔ การมีภาชนะเก็บกักน้ำไม่เพียงพอในการบริโภค
- ๗.๕ การขุดบ่อน้ำตื้นและบ่อบาดาลมีน้อย
- ๗.๖ การไม่มีแหล่งน้ำสำรองไว้ใช้ในฤดูแล้ง
- ๗.๗ แหล่งน้ำธรรมชาติ ดินเลน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

## ๘. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๘.๑ การขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาของนักเรียน
- ๘.๒ การส่งเสริมให้ประชาชนเรียนในโครงการศึกษานอกโรงเรียนมีน้อย
- ๘.๓ การขาดความรู้และการส่งเสริมให้เยาวชนศึกษาต่อ
- ๘.๔ ประชาชนบางส่วนไม่ได้เข้าร่วมทำกิจกรรม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมในท้องถิ่น

## ความต้องการของประชาชน

### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้างเส้นทางคมนาคม ภายในหมู่บ้านและตำบลให้ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ การขยายเขตไฟฟ้า และการติดตั้งไฟฟ้า
- ๑.๓ การขยายเขตโทรศัพท์ภายในบ้านและโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอและทั่วถึง
- ๑.๔ สำรองที่สาธารณะประโยชน์ของรัฐ

### ๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ๒.๒ ต้องการให้หน่วยงานของรัฐจัดหาตลาดรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๓ การให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและวิทยาการเกษตรแผนใหม่

### ๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ การจัดให้มีการบริการด้านข่าวสาร ข้อมูล ของรัฐให้ประชาชน
- ๓.๒ ต้องการให้ประชาชนให้ความสำคัญกับการเล่นกีฬาและการสนทนาการ
- ๓.๓ การจัดอบรมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เรื่องยาเสพติด
- ๓.๔ ต้องการให้ประชาชนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลต่าง ๆ และช่วยแก้ไข ปัญหาสังคม

### ๔. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ที่อยู่ใน อบต. ให้มีความรู้ ความเข้าใจใน ภาระหน้าที่ในด้านการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ การปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ให้สอดคล้อง รวดเร็ว ถูกต้อง ตาม ระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ ของ อบต. ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการ จัดเก็บทั้งในสถานที่และนอกสถานที่

### ๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงทัศนียภาพ ตามแนวนอนทุกสายในพื้นที่ อบต.

### ๖. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๖.๑ ต้องการรับฝึกอบรมทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๖.๒ ต้องการได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๖.๓ ต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ
- ๖.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ
- ๖.๕ จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ทุกหมู่บ้าน
- ๖.๖ จัดหาสถานที่ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อน

### ๗. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ๗.๑ การพัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน
- ๗.๒ ก่อสร้างภาชนะเก็บกักน้ำ เพื่อใช้สำหรับอุปโภคบริโภค
- ๗.๓ ขุดบ่อบาดาล เพื่อการอุปโภค
- ๗.๔ การสร้างฝาย ขุดลอกหนองน้ำ หาแหล่งน้ำสำรองไว้ใช้เพื่อการเกษตร

### ๘. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๘.๑ ส่งเสริมการศึกษาให้เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้ศึกษาต่อทั้งในระบบ โรงเรียนและการศึกษานอกระบบโรงเรียน
- ๗.๒ ให้ความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกัน
- ๗.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมทำกิจกรรม ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่น

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นการพัฒนาในด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดย ยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมรวมกฎหมายอื่นของอบต. โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบ ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยวิเคราะห์จากจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นหลัก ซึ่งได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))\*
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))\*
- (๓) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))\*
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))\*
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))\*\*
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))\*\*

### ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))\*
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))\*

- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))\*
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))\*
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))\*
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))\*

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))\*
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))\*
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))\*
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))\*
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))\*
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘)) \*\*

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))\*
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))\*
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))\*
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))\*
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))\*
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพานิช (มาตรา ๖๘ (๑๑))\*
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๗))\*
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))\*
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))\*
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))\*

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))\*
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))\*
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))\*\*
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))\*\*

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ  
และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))\*
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))\*\*
- (๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))\*\*
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))\*\*

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันดี ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๗. ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

### ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| ๑) พนักงานส่วนตำบล        | จำนวน ๑๗ อัตรา |
| ๒) ลูกจ้างประจำ           | จำนวน ๓ อัตรา  |
| ๓) พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) | จำนวน ๗ อัตรา  |
| ๔) พนักงานจ้าง (ทั่วไป)   | จำนวน ๑๐ อัตรา |

ปัจจุบันแผนอัตรากำลังเดิมที่ใช้อยู่ครบกำหนดเวลาการใช้ ประกอบกับท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงสภาพทางสังคมและการบริหารงานมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละส่วนราชการ จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ท้องถิ่นมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติการกิจ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลทรัพย์อนันต์ แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านภาระค่าใช้จ่าย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้อง ต้องยุบเลิกบางตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนเพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

\* พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

\*\* พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และจากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการไว้ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัด</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานกฎหมายและคดี<br><b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br><b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร<br>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค | <b>๑. สำนักปลัด</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานกฎหมายและคดี<br><b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br><b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร<br>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

| ส่วนราชการ                                 | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ        |
|--------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-----------------|
|                                            |                                | ๒๕๕๘                                                              | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘                     | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ |                 |
| พนักงานส่วนตำบล                            |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |                 |
| ปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต.๗)           | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| รองปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต.๗)        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| <b>สำนักปลัด(๑๑)</b>                       |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |                 |
| หัวหน้าสำนักปลัด ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)  | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖                        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| บุคลากร ๓-๕/๖                              | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| นิติกร ๓-๕/๖                               | ๑                              | -                                                                 | -    | -    | -๑                       | -    | -    | ยุบเลิก         |
| เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕                    | ๑                              | -                                                                 | -    | -    | -๑                       | -    | -    | ยุบเลิก         |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕ | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔              | ๑                              | -                                                                 | -    | -    | -๑                       | -    | -    | ยุบเลิก         |
| ครู(คศ.๑)                                  | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)                | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    |                          |      |      |                 |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                        |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |                 |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ                          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                         |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |                 |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล(ภารกิจ)     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)                  | ๔                              | ๓                                                                 | ๓    | ๓    | -๑                       | -    | -    | ยุบเลิก ๑ อัตรา |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)              | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                 |
| คนงานทั่วไป(ทั่วไป)                        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| นักการภารโรง(ทั่วไป)                       | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                 |
| คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป)                    | ๓                              | ๓                                                                 | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    |                 |
| ยาม(ทั่วไป)                                | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                 |
| รวม                                        | ๒๙                             | ๒๕                                                                | ๒๕   | ๒๕   | -๔                       | -    | -    |                 |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

| ส่วนราชการ                                | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓<br>ปี ข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|----------|
|                                           |                            | ๒๕๕๘                                                              | ๒๕๕๙      | ๒๕๖๐      | ๒๕๕๘                     | ๒๕๕๙     | ๒๕๖๐     |          |
| <b>กองคลัง(๐๔)</b>                        |                            |                                                                   |           |           |                          |          |          |          |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                    |                            |                                                                   |           |           |                          |          |          |          |
| ผอ.กองคลัง ๗ (นักบริหารงานคลัง ๗)         | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |          |
| นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว                    | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |          |
| เจ้าพนักงานการเงินบัญชี ๒-๔/๕             | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |          |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕            | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |          |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                       |                            |                                                                   |           |           |                          |          |          |          |
| เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้                  | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |          |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                        |                            |                                                                   |           |           |                          |          |          |          |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี(ภารกิจ) | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |          |
| <b>รวม</b>                                | <b>๖</b>                   | <b>๖</b>                                                          | <b>๖</b>  | <b>๖</b>  |                          |          |          |          |
| <b>กองช่าง(๐๕)</b>                        |                            |                                                                   |           |           |                          |          |          |          |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                    |                            |                                                                   |           |           |                          |          |          |          |
| ผอ.กองช่าง ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗ )        | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |          |
| นายช่างโยธา ๖ว                            | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |          |
| นายช่างโยธา ๒- ๔/๕                        | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |          |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                        |                            |                                                                   |           |           |                          |          |          |          |
| ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)                 | ๑                          | -                                                                 | -         | -         | -๑                       | -        | -        | ยุบเลิก  |
| พนักงานผลิตน้ำประปา(ทั่วไป)               | ๒                          | ๒                                                                 | ๒         | ๒         | -                        | -        | -        |          |
| พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)              | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |          |
| <b>รวม</b>                                | <b>๗</b>                   | <b>๖</b>                                                          | <b>๖</b>  | <b>๖</b>  | <b>-๑</b>                | <b>-</b> | <b>-</b> |          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                        | <b>๔๒</b>                  | <b>๓๗</b>                                                         | <b>๓๗</b> | <b>๓๗</b> | <b>-๕</b>                |          |          |          |

## ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ชื่อสายงาน                       |                               | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |               | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (๒) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |         |         | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
|     |                                  |                               |              |              | จำนวน (คน)             | เงินเดือน (๑) | ๒๕๕๘                                                      | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘                     | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘                               | ๒๕๕๙   | ๒๕๖๐   | ๒๕๕๘              | ๒๕๕๙    | ๒๕๖๐    |          |
| ๑.  | ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)    | นางสาวศิริพร นาสุมบรรณ        | ๗            | ๑            | ๑                      | ๓๕๓,๖๕๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๑๒๐                             | ๑๒,๖๐๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๓๖๕,๗๖๐           | ๓๗๘,๓๖๐ | ๓๙๑,๓๒๐ |          |
| ๒.  | รองปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.)  | -ว่าง-                        | ๗            | ๑            | -                      | ๓๖๗,๐๘๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๙๒๐                             | ๑๓,๙๒๐ | ๑๓,๙๒๐ | ๓๘๑,๐๐๐           | ๓๙๔,๙๒๐ | ๔๐๘,๘๔๐ |          |
| ๓.  | รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.) | นางพิกุล พูลชัย               | ๖            | ๑            | ๑                      | ๒๘๖,๓๒๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๙๖๐                              | ๑๐,๒๐๐ | ๑๐,๕๖๐ | ๒๙๖,๒๘๐           | ๓๐๖,๔๘๐ | ๓๑๗,๐๔๐ |          |
|     | สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)           |                               |              |              |                        |               |                                                           |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
|     | พนักงานส่วนตำบล                  |                               |              |              |                        |               |                                                           |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
| ๑.  | นักบริหารงานทั่วไป (หน.ส.ป.)     | นางสาวจตุพร ณ นคร             | ๖            | ๑            | ๑                      | ๒๕๕,๒๘๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๐๐๐                              | ๙,๑๒๐  | ๙,๒๔๐  | ๒๖๓,๒๘๐           | ๒๗๒,๔๐๐ | ๒๘๑,๖๔๐ |          |
| ๒.  | นักวิชาการศึกษา                  | นางรำจวน ศุกลสกุล             | ๕            | ๑            | ๑                      | ๒๖๖,๗๖๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๐๐๐                              | ๘,๗๖๐  | ๙,๒๔๐  | ๒๗๕,๗๖๐           | ๒๘๔,๕๒๐ | ๒๙๓,๗๖๐ |          |
| ๓.  | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ      | นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ       | ๕            | ๑            | ๑                      | ๒๑๔,๖๘๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๔๐๐                              | ๘,๕๒๐  | ๘,๘๘๐  | ๒๒๓,๐๘๐           | ๒๓๑,๖๐๐ | ๒๔๐,๔๘๐ |          |
| ๔.  | นักพัฒนาชุมชน                    | จ.ส.อ.เปี่ยมวิวัฒน์ ภิรมย์กิจ | ๕            | ๑            | ๑                      | ๒๗๕,๗๖๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๗๖๐                              | ๙,๒๔๐  | ๙,๔๘๐  | ๒๘๔,๕๒๐           | ๒๙๓,๗๖๐ | ๓๐๓,๒๔๐ |          |
| ๕.  | บุคลากร                          | -ว่าง-                        | ๓-๕/๖        | ๑            | -                      | ๒๔๒,๗๐๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๕๘๐                              | ๘,๕๘๐  | ๘,๕๘๐  | ๒๕๑,๒๘๐           | ๒๕๙,๘๖๐ | ๒๖๘,๔๔๐ |          |
| ๖.  | นิติกร                           | -ว่าง-                        | ๓-๕/๖        | ๑            | -                      | ๒๔๒,๗๐๐       | -                                                         | -    | -    | -๑                       | -    | -    | -                                  | -      | -      | -                 | -       | -       | ยุบเลิก  |
| ๗.  | เจ้าพนักงานธุรการ                | -ว่าง-                        | ๒-๔/๕        | ๑            | -                      | ๑๙๘,๙๖๐       | -                                                         | -    | -    | -๑                       | -    | -    | -                                  | -      | -      | -                 | -       | -       | ยุบเลิก  |
| ๘.  | เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาฯ        | -ว่าง-                        | ๒-๔/๕        | ๑            | -                      | ๑๙๘,๙๖๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๐๘๐                              | ๗,๐๘๐  | ๗,๐๘๐  | ๒๐๖,๐๔๐           | ๒๑๓,๑๒๐ | ๒๒๐,๒๐๐ |          |
| ๙.  | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล          | -ว่าง-                        | ๑-๓/๔        | ๑            | -                      | ๑๖๕,๗๘๐       | -                                                         | -    | -    | -๑                       | -    | -    | -                                  | -      | -      | -                 | -       | -       | ยุบเลิก  |
| ๑๐. | ครู                              | นางนัฐริภรณ์ สัมมาชีพ         | คศ.๑         | ๑            | ๑                      | -             | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                                  | -      | -      | -                 | -       | -       |          |
| ๑๑. | ครูผู้ดูแลเด็ก                   | นางเรณู นาคสุวรรณ             | ครูผู้ช่วย   | ๑            | ๑                      | -             | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                                  | -      | -      | -                 | -       | -       |          |
|     | ลูกจ้างประจำ                     |                               |              |              |                        |               |                                                           |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
| ๑๒. | เจ้าหน้าที่ธุรการ                | นางสาวเพ็ญพิศ นัทสุทธิ์       | -            | ๑            | ๑                      | ๑๔๑,๓๖๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๗๖๐                              | ๕,๐๔๐  | ๕,๔๐๐  | ๑๔๗,๑๒๐           | ๑๕๒,๑๖๐ | ๑๕๗,๕๖๐ |          |
| ๑๓. | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา   | นายพิพัฒน์พงศ์ เพ็ญรอด        | -            | ๑            | ๑                      | ๑๕๒,๑๖๐       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๔๐๐                              | ๕,๕๒๐  | ๕,๖๔๐  | ๑๕๗,๕๖๐           | ๑๖๓,๐๘๐ | ๑๖๘,๗๒๐ |          |
|     |                                  |                               |              |              |                        |               |                                                           |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |

| ที่ | ชื่อสายงาน                     |                          | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>ที่มีอยู่<br>ปัจจุบัน |               | อัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (๒) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |         |         | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
|     |                                |                          |                  |                  | จำนวน (คน)                     | เงินเดือน (๑) | ๒๕๕๘                                                          | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘                     | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘                               | ๒๕๕๙   | ๒๕๖๐   | ๒๕๕๘              | ๒๕๕๙    | ๒๕๖๐    |          |
|     | พนักงานจ้าง                    |                          |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
| ๑๔. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | นางสาวภรณ์ภิลัย ไชยบัน   | -                | ๑                | ๑                              | ๑๓๒,๖๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๕๘๗                              | ๔,๗๖๗  | ๔,๙๕๘  | ๑๓๗,๑๘๔           | ๑๔๑,๙๕๑ | ๑๔๖,๙๐๙ |          |
| ๑๕. | พนักงานขับรถยนต์               | นายเปี่ยมศักดิ์ สุกกลสุก | -                | ๑                | ๑                              | ๑๓๘,๘๔๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๘๓๔                              | ๕,๐๒๗  | ๕,๒๒๘  | ๑๔๓,๖๗๔           | ๑๔๘,๗๐๑ | ๑๕๓,๙๒๙ |          |
| ๑๖. | พนักงานขับรถยนต์               | นายกิตติพงษ์ สิบพันธ์    | -                | ๑                | ๑                              | ๑๓๘,๘๔๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๘๓๔                              | ๕,๐๒๗  | ๕,๒๒๘  | ๑๔๓,๖๗๔           | ๑๔๘,๗๐๑ | ๑๕๓,๙๒๙ |          |
| ๑๗. | พนักงานขับรถยนต์               | นายสมพร ชมพูนุช          | -                | ๑                | ๑                              | ๑๓๘,๘๔๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๘๓๔                              | ๕,๐๒๗  | ๕,๒๒๘  | ๑๔๓,๖๗๔           | ๑๔๘,๗๐๑ | ๑๕๓,๙๒๙ |          |
| ๑๘. | พนักงานขับรถยนต์               | -ว่าง-                   | -                | ๑                | -                              | ๑๑๒,๘๐๐       | -                                                             | -    | -    | -๑                       | -    | -    | -                                  | -      | -      | -                 | -       | -       | ยุบเลิก  |
| ๑๙. | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก          | นางภาวดี เลขา            | -                | ๑                | ๑                              | ๓๐,๘๔๐        | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๘๓๖                              | ๕,๐๒๘  | ๕,๒๓๒  | ๓๕,๖๗๖            | ๔๐,๗๐๔  | ๔๕,๙๓๖  |          |
| ๒๐. | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก          | นางสาววิภารัตน์ ยอแสง    | -                | ๑                | ๑                              | ๒๖,๗๖๐        | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๖๘๐                              | ๔,๘๖๐  | ๕,๐๕๒  | ๓๑,๔๔๐            | ๓๖,๓๐๐  | ๔๑,๓๕๒  |          |
| ๒๑. | คนงานทั่วไป                    | นางอารีย์ จินตามณี       | -                | ๑                | ๑                              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                                  | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๒๒. | นักการภารโรง                   | นางสาวอรอุมา อินทรม      | -                | ๑                | ๑                              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                                  | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๒๓. | คนงานประจำรถขยะ                | นายโกมล สงไตรรัตน์       | -                | ๑                | ๑                              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                                  | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๒๔. | คนงานประจำรถขยะ                | นายวัฒนา หนูน้อย         | -                | ๑                | ๑                              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                                  | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๒๕. | คนงานประจำรถขยะ                | นายสุพร พรหมภักตร์       | -                | ๑                | ๑                              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                                  | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๒๖. | ยาม                            | นายบุญชวน เพ็ชรศิริ      | -                | ๑                | ๑                              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                                  | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๒๗. | ยาม                            | นายมนัส ขำขาว            | -                | ๑                | ๑                              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                                  | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
|     | ส่วนการคลัง(๐๔)                |                          |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
|     | พนักงานส่วนตำบล                |                          |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |          |
| ๑.  | ผอ.กองคลัง(นักบริหารงานคลัง)   | นางสาวนันทิยา จุลมูล     | ๗                | ๑                | ๑                              | ๓๒๔,๖๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๑,๒๘๐                             | ๑๑,๗๖๐ | ๑๑,๘๘๐ | ๓๓๕,๘๘๐           | ๓๔๗,๖๔๐ | ๓๕๙,๕๒๐ |          |
| ๒.  | นักวิชาการพัสดุ                | นางอภิมย์ ปลื้มสุทธิ     | ๕                | ๑                | ๑                              | ๒๐๖,๔๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๒๘๐                              | ๘,๔๐๐  | ๘,๕๒๐  | ๒๑๔,๖๘๐           | ๒๒๓,๐๘๐ | ๒๓๑,๖๐๐ |          |
| ๓.  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี     | นางทิพวรรณ ยังธิคุณ      | ๕                | ๑                | ๑                              | ๑๘๗,๓๒๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๕๖๐                              | ๗,๖๘๐  | ๘,๐๔๐  | ๑๙๔,๘๘๐           | ๒๐๒,๕๖๐ | ๒๑๐,๖๐๐ |          |
| ๔.  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้       | -ว่าง-                   | ๒-๔/๕            | ๑                | -                              | ๑๙๘,๙๖๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๐๘๐                              | ๗,๐๘๐  | ๗,๐๘๐  | ๒๐๖,๐๔๐           | ๒๑๓,๑๒๐ | ๒๒๐,๒๐๐ |          |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                 |                           | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>ที่มีอยู่<br>ปัจจุบัน |               | อัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (๒) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |           |           | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------------------------------|---------|---------|-------------------|-----------|-----------|----------|
|     |                                            |                           |                  |                  | จำนวน (คน)                     | เงินเดือน (๑) | ๒๕๕๘                                                          | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘                     | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘                               | ๒๕๕๙    | ๒๕๖๐    | ๒๕๕๘              | ๒๕๕๙      | ๒๕๖๐      |          |
|     | ลูกจ้างประจำ                               |                           |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |         |         |                   |           |           |          |
| ๕.  | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้                   | นางพวงพะยอม ศรีสุวรรณ     | -                | ๑                | ๑                              | ๑๓๖,๙๒๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๔๔๐                              | ๕,๗๖๐   | ๕,๐๔๐   | ๑๔๑,๓๖๐           | ๑๔๗,๑๒๐   | ๑๕๒,๑๖๐   |          |
|     | พนักงานจ้าง                                |                           |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |         |         |                   |           |           |          |
| ๖.  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี          | นางสาวกรรณิการ์ พันธ์นาซี | -                | ๑                | ๑                              | ๑๓๘,๘๔๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๘๓๔                              | ๕,๐๒๗   | ๕,๒๒๘   | ๑๔๓,๖๗๔           | ๑๔๘,๗๐๑   | ๑๕๓,๙๒๙   |          |
|     | กองช่าง(๐๕)                                |                           |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |         |         |                   |           |           |          |
| ๑.  | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)              | -ว่าง-                    | ๗                | ๑                | -                              | ๔๐๙,๐๕๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๙๒๐                             | ๑๓,๙๒๐  | ๑๓,๙๒๐  | ๔๒๓,๐๐๐           | ๔๓๖,๙๒๐   | ๔๕๐,๘๔๐   |          |
| ๒.  | นายช่างโยธา                                | นายธีรพงษ์ อินทพนม        | ๖๖               | ๑                | ๑                              | ๑๙๘,๘๔๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๘๘๐                              | ๙,๐๐๐   | ๙,๐๐๐   | ๒๐๗,๗๒๐           | ๒๑๖,๙๒๐   | ๒๒๕,๘๔๐   |          |
| ๓.  | นายช่างโยธา                                | นายพรเจตน์ ภูขาว          | ๔                | ๑                | ๑                              | ๑๗๔,๘๔๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๘๔๐                              | ๖,๙๖๐   | ๗,๔๔๐   | ๑๘๑,๖๘๐           | ๑๘๘,๖๔๐   | ๑๙๖,๐๘๐   |          |
|     | พนักงานจ้าง                                |                           |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |         |         |                   |           |           |          |
| ๔.  | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า                           | -ว่าง-                    | -                | ๑                | -                              | ๑๑๒,๘๐๐       | -                                                             | -    | -    | -๑                       | -    | -    | -                                  | -       | -       | -                 | -         | -         | ยุบเลิก  |
| ๕.  | พนักงานผลิตน้ำประปา                        | นายเจริญชัย จันทะเอียด    | -                | ๑                | ๑                              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                                  | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   |          |
| ๖.  | พนักงานผลิตน้ำประปา                        | นายภัสกรินทร์ ศุภสกล      | -                | ๑                | ๑                              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                                  | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   |          |
| ๗.  | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ                        | นางสาวศุภากร ศิริรัตน์    | -                | ๑                | ๑                              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                                  | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   |          |
|     |                                            |                           |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |         |         |                   |           |           |          |
| (๔) | รวม                                        |                           |                  | ๔๒               | ๓๓                             | ๗,๒๔๙,๒๖๐     | ๓๗                                                            | ๓๗   | ๓๗   | -๕                       | -    | -    | ๒๐๔,๘๑๕                            | ๒๐๙,๐๒๑ | ๒๑๓,๑๗๔ | ๖,๖๒๑,๐๓๒         | ๖,๘๒๔,๙๓๗ | ๗,๐๓๒,๙๙๓ |          |
| (๕) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%            |                           |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |         |         | ๑,๓๒๔,๒๐๖         | ๑,๓๖๔,๙๘๗ | ๑,๔๐๖,๕๙๙ |          |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น             |                           |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |         |         | ๗,๙๔๕,๒๓๘         | ๘,๑๘๙,๙๒๔ | ๘,๔๓๙,๕๙๒ |          |
| (๗) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี |                           |                  |                  |                                |               |                                                               |      |      |                          |      |      |                                    |         |         | ๒๙.๔๗             | ๒๘.๙๓     | ๒๘.๔๐     |          |

งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายไว้

๒๖,๙๕๗,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น ๕% ของปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน

๑,๓๔๗,๘๕๐ บาท

ปี ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น ๕% ของปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน

๑,๔๑๕,๒๔๓ บาท

ตั้งจ่ายไว้

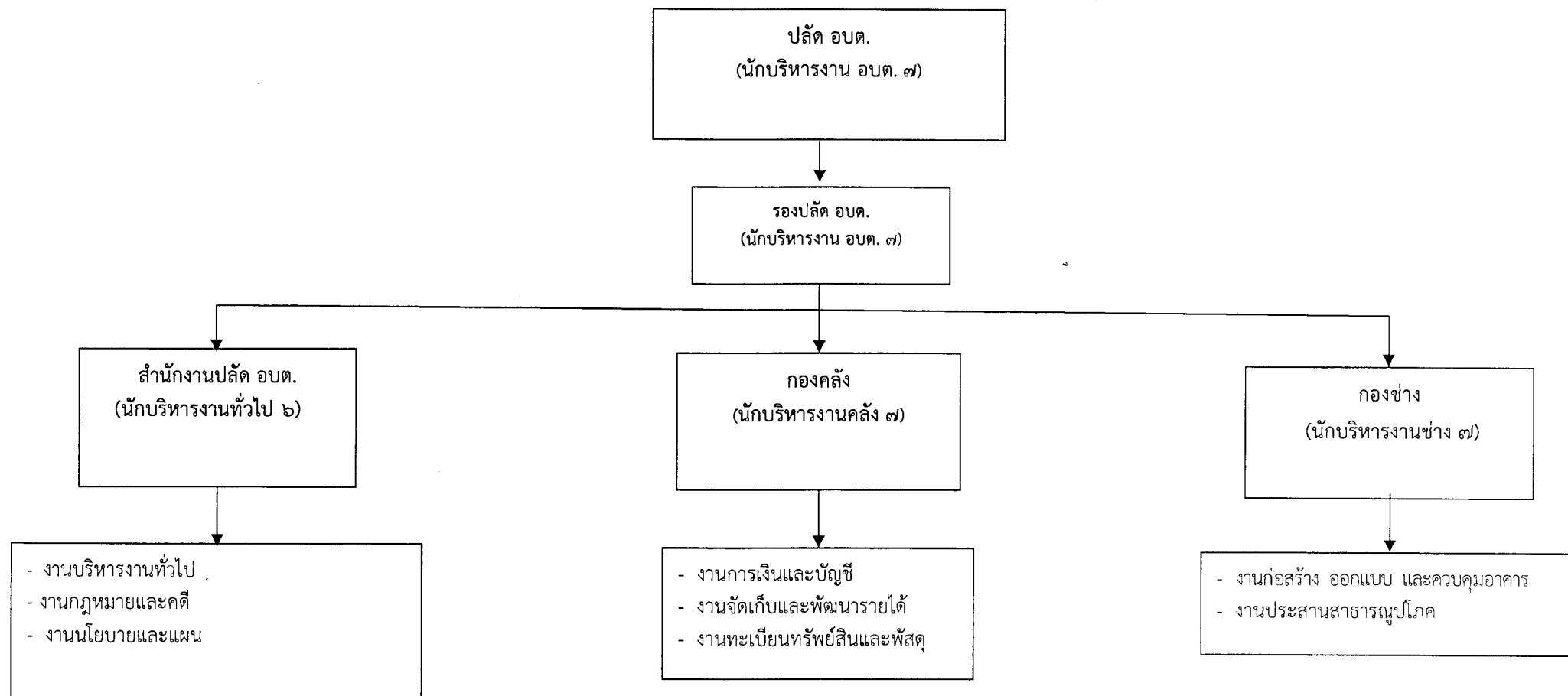
๒๘,๓๐๔,๘๕๐ บาท

ตั้งจ่ายไว้

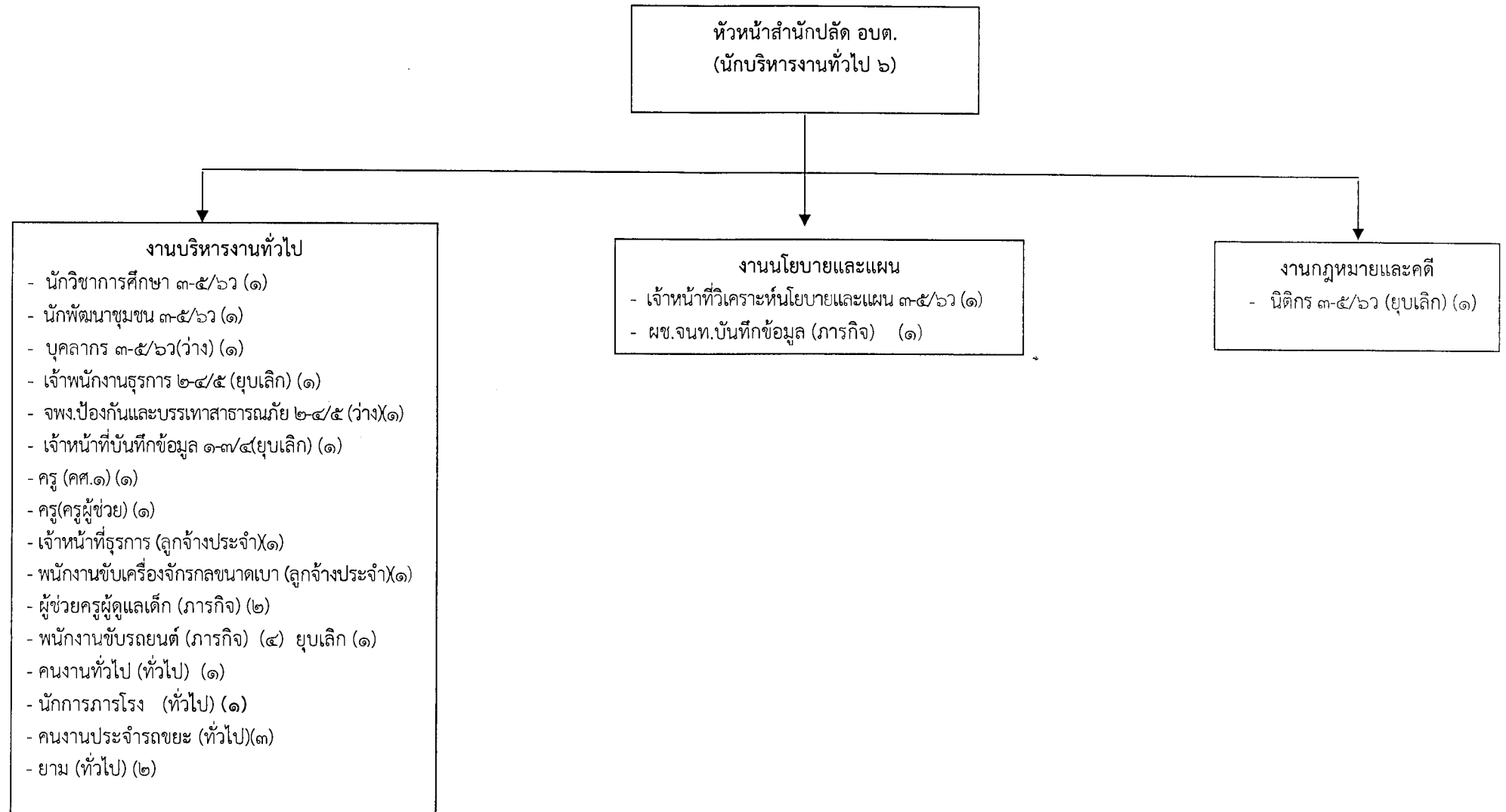
๒๙,๗๒๐,๐๖๘ บาท

## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

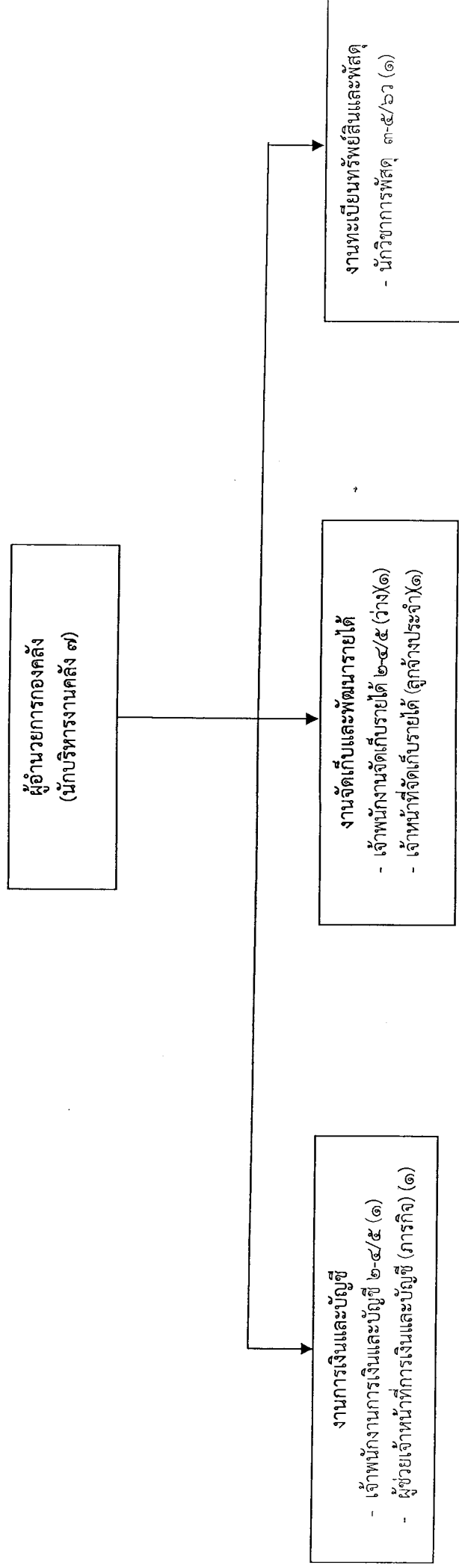
## โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



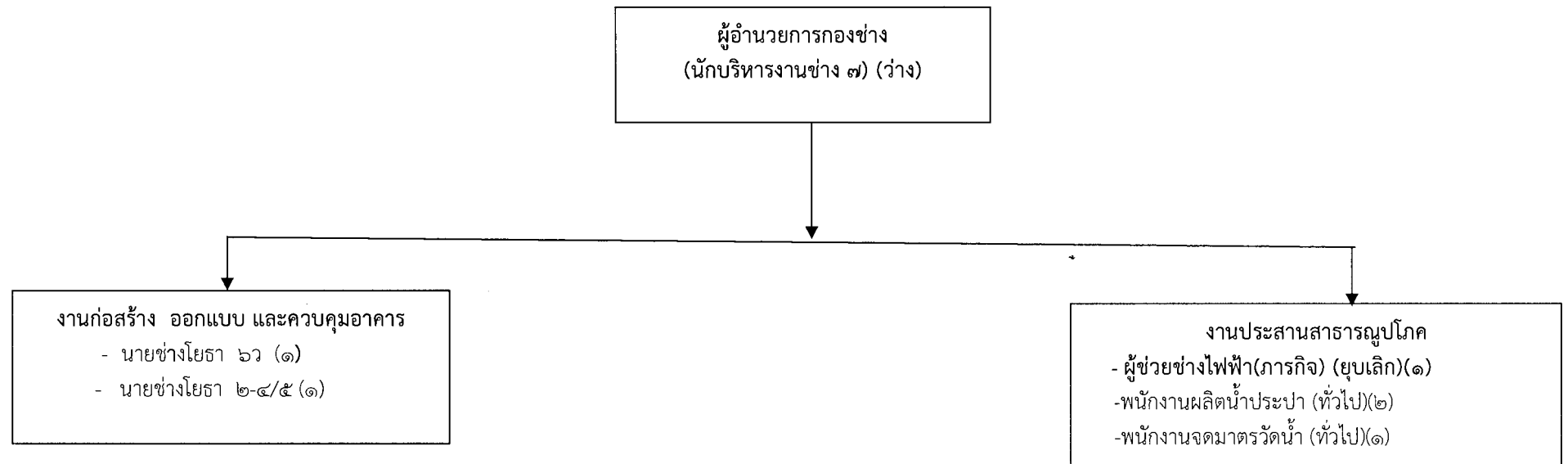
# โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



## โครงสร้างกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



## โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



## ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่          | ชื่อ - สกุล                   | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                  |        | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                  |        | เงินเดือน |                      |                                  | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------------------------|--------|--------------------|--------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------|----------------------------------|----------|
|              |                               |                     | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                          | ระดับ  | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                          | ระดับ  | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
| ๑.           | นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ        | ป.โท                | ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑       | นักบริหารงาน อบต.<br>(ปลัด อบต.)                 | ๗      | ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑        | นักบริหารงาน อบต.<br>(ปลัด อบต.)                 | ๗      | ๓๑๑,๖๔๐   | ๔๒,๐๐๐               | -                                | ๓๕๓,๖๔๐  |
| ๒.           | ว่าง                          | -                   | ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒       | นักบริหารงาน อบต.<br>(รองปลัด อบต.)              | ๗      | ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒        | นักบริหารงาน อบต.<br>(รองปลัด อบต.)              | ๗      | ๓๖๗,๐๘๐   |                      | -                                | ๓๖๗,๐๘๐  |
| ๓.           | นางพิกุล พูลชัย               | ป.โท                | ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒       | นักบริหารงาน อบต.<br>(รองปลัด อบต.)              | ๖      | ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒        | นักบริหารงาน อบต.<br>(รองปลัด อบต.)              | ๖      | ๒๔๔,๓๒๐   | ๔๒,๐๐๐               | -                                | ๒๘๖,๓๒๐  |
| สำนักงานปลัด |                               |                     |                   |                                                  |        |                    |                                                  |        |           |                      |                                  |          |
|              | พนักงานส่วนตำบล               |                     |                   |                                                  |        |                    |                                                  |        |           |                      |                                  |          |
| ๑.           | นางสาวจตุพร ณ นคร             | ป.ตรี               | ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑       | นักบริหารงานทั่วไป<br>(หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) | ๖      | ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑        | นักบริหารงานทั่วไป<br>(หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) | ๖      | ๒๑๒,๒๘๐   | ๔๒,๐๐๐               | -                                | ๒๕๔,๒๘๐  |
| ๒.           | นางรำจวน ศุกลสกุล             | ป.ตรี               | ๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑       | นักวิชาการศึกษา                                  | ๕      | ๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑        | นักวิชาการศึกษา                                  | ๕      | ๒๖๖,๗๖๐   | -                    | -                                | ๒๖๖,๗๖๐  |
| ๓.           | นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ       | ป.ตรี               | ๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑       | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน             | ๕      | ๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑        | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน             | ๕      | ๒๑๔,๖๘๐   | -                    | -                                | ๒๑๔,๖๘๐  |
| ๔.           | จ.ส.อ.เปี่ยมวิวัฒน์ ภิรมย์กิจ | ป.โท                | ๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑       | นักพัฒนาชุมชน                                    | ๕      | ๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑        | นักพัฒนาชุมชน                                    | ๕      | ๒๗๕,๗๖๐   | -                    | -                                | ๒๗๕,๗๖๐  |
| ๕.           | ว่าง                          | -                   | ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑       | บุคลากร                                          | ๓-๕/๖ว | ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑        | บุคลากร                                          | ๓-๕/๖ว | ๒๔๒,๗๐๐   | -                    | -                                | ๒๔๒,๗๐๐  |
| ๖.           | ว่าง                          | -                   | ๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑       | นิติกร                                           | ๓-๕/๖ว | -                  | -                                                | -      | -         | -                    | -                                | ยุบเลิก  |

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                          |            | กรอบอัตราค่าใหม่ |                                          |            | เงินเดือน |                      |                                  | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------------|------------|------------------|------------------------------------------|------------|-----------|----------------------|----------------------------------|----------|
|     |                           |                     | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                  | ระดับ      | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                  | ระดับ      | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
| ๗.  | ว่าง                      | -                   | ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑       | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ๒-๔/๕      | -                | -                                        | -          | -         | -                    | -                                | ยุบเลิก  |
| ๘.  | ว่าง                      | -                   | ๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑       | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย | ๒-๔/๕      | ๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑      | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย | -          | ๑๙๘,๙๖๐   | -                    | -                                | ๑๙๘,๙๖๐  |
| ๙.  | ว่าง                      | -                   | ๐๑-๐๒๐๓-๐๐๑       | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล                  | ๑-๓/๔      | -                | -                                        | -          | -         | -                    | -                                | ยุบเลิก  |
| ๑๐. | ครู                       | ป.ตรี               | ๘๖-๒-๐๐๐๑         | นางนัฐริภรณ์ สัมมาชีพ                    | คศ.๑       | ๘๖-๒-๐๐๐๑        | นางนัฐริภรณ์ สัมมาชีพ                    | คศ.๑       | -         | -                    | -                                |          |
| ๑๑. | ครูผู้ดูแลเด็ก            | ป.ตรี               | ๘๖-๒-๐๐๘๘         | นางเรณู นาคสุวรรณ                        | ครูผู้ช่วย | ๘๖-๒-๐๐๘๘        | นางเรณู นาคสุวรรณ                        | ครูผู้ช่วย | -         | -                    | -                                |          |
|     | ลูกจ้างประจำ              |                     |                   |                                          |            |                  |                                          |            |           |                      |                                  |          |
| ๑๒. | นางสาวเพ็ญพิศ นัทสุทธิ์   | ปวช.                | -                 | เจ้าหน้าที่ธุรการ                        | -          | -                | เจ้าหน้าที่ธุรการ                        | -          | ๑๒๓,๓๖๐   | -                    | ๑๘,๐๐๐                           | ๑๔๑,๓๖๐  |
| ๑๓. | นายพิพัฒน์พงษ์ เพื่องรอด  | ม.๓                 | -                 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด<br>เบา       | -          | -                | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด<br>เบา       | -          | ๑๓๔,๑๖๐   |                      | ๑๘,๐๐๐                           | ๑๕๒,๑๖๐  |
|     | พนักงานจ้าง               |                     |                   |                                          |            |                  |                                          |            |           |                      |                                  |          |
| ๑๔. | นางสาวภรณ์พิสัย ไชยบัณฑิต | ปวช.                | -                 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล           | -          | -                | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล           | -          | ๑๑๔,๖๐๐   |                      | ๑๘,๐๐๐                           | ๑๓๒,๖๐๐  |
| ๑๕. | นายเปี่ยมศักดิ์ ศกุลสกุล  | ม.๓                 | -                 | พนักงานขับรถยนต์                         | -          | -                | พนักงานขับรถยนต์                         | -          | ๑๒๐,๘๔๐   |                      | ๑๘,๐๐๐                           | ๑๓๘,๘๔๐  |

| ที่ | ชื่อ - สกุล           | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                       |       | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                       |       | เงินเดือน |                      |                                  | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-------|----------------------|-----------------------|-------|-----------|----------------------|----------------------------------|----------|
|     |                       |                     | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง               | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง               | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
| ๑๖. | นายกิตติพงศ์ สืบพันธ์ | ป.ตรี               | -                    | พนักงานขับรถยนต์      | -     | -                    | พนักงานขับรถยนต์      | -     | ๑๒๐,๘๔๐   |                      | ๑๘,๐๐๐                           | ๑๓๘,๘๔๐  |
| ๑๗. | นายสมพร ชมพูนุช       | ป.๖                 | -                    | พนักงานขับรถยนต์      | -     | -                    | พนักงานขับรถยนต์      | -     | ๑๒๐,๘๔๐   |                      | ๑๘,๐๐๐                           | ๑๓๘,๘๔๐  |
| ๑๘. | ว่าง                  |                     | -                    | พนักงานขับรถยนต์      | -     | -                    | -                     | -     | -         | -                    | -                                | ยุบเลิก  |
| ๑๙. | นางภาวดี เลขา         | ป.ตรี               | -                    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | -     | -                    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | -     | ๑๒,๘๔๐    |                      | ๑๘,๐๐๐                           | ๓๐,๘๔๐   |
| ๒๐. | นางสาววิภารัตน์ ยอแสง | ป.ตรี               | -                    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | -     | -                    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | -     | ๘,๗๖๐     |                      | ๑๘,๐๐๐                           | ๒๖,๗๖๐   |
| ๒๑. | นางสาวอารีย์ จินตามณี | ม.๓                 | -                    | คนงานทั่วไป           | -     | -                    | คนงานทั่วไป           | -     | ๑๐๘,๐๐๐   |                      |                                  | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๒๒. | นางสาวอรอุมา อินพรม   | ปวส.                | -                    | นักรการโรง            | -     | -                    | นักรการโรง            | -     | ๑๐๘,๐๐๐   |                      |                                  | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๒๓. | นายโกมล สงไตรรัตน์    | ป. ๔                | -                    | คนงานประจำรถขยะ       | -     | -                    | คนงานประจำรถขยะ       | -     | ๑๐๘,๐๐๐   |                      |                                  | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๒๔. | นายวัฒนา หนูน้อย      | ม. ๓                | -                    | คนงานประจำรถขยะ       | -     | -                    | คนงานประจำรถขยะ       | -     | ๑๐๘,๐๐๐   |                      |                                  | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๒๕. | นายสุพร พรหมภากรณ์    | ป.๖                 | -                    | คนงานประจำรถขยะ       | -     | -                    | คนงานประจำรถขยะ       | -     | ๑๐๘,๐๐๐   |                      |                                  | ๑๐๘,๐๐๐  |

| ที่ | ชื่อ - สกุล         | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |         |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |         |       | เงินเดือน |                      |                                  | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|---------------------|--------------------|---------|-------|--------------------|---------|-------|-----------|----------------------|----------------------------------|----------|
|     |                     |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
| ๒๖. | นายบุญชวน เพ็ชรศิริ | ป.๖                 | -                  | ยาม     | -     | -                  | ยาม     | -     | ๑๐๘,๐๐๐   |                      |                                  | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๒๗. | นายมนัส ขำขาว       | ป.๖                 | -                  | ยาม     | -     | -                  | ยาม     | -     | ๑๐๘,๐๐๐   |                      |                                  | ๑๐๘,๐๐๐  |

## กองคลัง

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                   |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                   |       | เงินเดือน |                      |                                  | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|-------|--------------------|-----------------------------------|-------|-----------|----------------------|----------------------------------|----------|
|     |                           |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                           | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                           | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
|     | พนักงานส่วนตำบล           |                     |                    |                                   |       |                    |                                   |       |           |                      |                                  |          |
| ๑.  | นางสาวนันทิยา จุลมูล      | ป.โท                | ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑        | นักบริหารงานคลัง                  | ๗     | ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑        | นักบริหารงานคลัง                  | ๗     | ๒๘๒,๖๐๐   | ๔๒,๐๐๐               | -                                | ๓๒๔,๖๐๐  |
| ๒.  | นางอภิญญา ปลื้มสุทธิ      | ป.ตรี               | ๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑        | นักวิชาการพัสดุ                   | ๕     | ๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑        | นักวิชาการพัสดุ                   | ๕     | ๒๐๖,๔๐๐   | -                    | -                                | ๒๐๖,๔๐๐  |
| ๓.  | นางทิพวรรณ ยั่งธิคุณ      | ปวส.                | ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | ๕     | ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | ๕     | ๑๘๗,๓๒๐   | -                    | -                                | ๑๘๗,๓๒๐  |
| ๔.  | ว่าง                      | -                   | ๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑        | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | ๒-๔/๕ | ๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑        | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | ๒-๔/๕ | ๑๙๘,๙๖๐   | -                    | -                                | ๑๙๘,๙๖๐  |
|     | ลูกจ้างประจำ              |                     |                    |                                   |       |                    |                                   |       |           |                      |                                  |          |
| ๕.  | นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ      | ป.ตรี               | -                  | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้          | -     | -                  | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้          | -     | ๑๑๘,๙๒๐   | -                    | ๑๘,๐๐๐                           | ๑๓๖,๙๒๐  |
|     | พนักงานจ้าง               |                     |                    |                                   |       |                    |                                   |       |           |                      |                                  |          |
| ๖.  | นางสาวกรรณิการ์ พันธ์สนธิ | ป.โท                | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | -     | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | -     | ๑๒๐,๘๔๐   | -                    | ๑๘,๐๐๐                           | ๑๓๘,๘๔๐  |

## กองช่าง

| ที่ | ชื่อ - สกุล             | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม |                      |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                      |       | เงินเดือน |                      |                                  | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|-------|--------------------|----------------------|-------|-----------|----------------------|----------------------------------|----------|
|     |                         |                     | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง              | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง              | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
|     | พนักงานส่วนตำบล         |                     |                   |                      |       |                    |                      |       |           |                      |                                  |          |
| ๑.  | ว่าง                    | -                   | ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑       | นักบริหารงานช่าง     | ๗     | ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑        | นักบริหารงานช่าง     | ๗     | ๓๖๗,๐๘๐   | ๔๒,๐๐๐               | -                                | ๔๐๙,๐๘๐  |
| ๒.  | นายธีรพงษ์ อินทพนม      | ป.ตรี               | ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑       | นายช่างโยธา          | ๖ ว   | ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑        | นายช่างโยธา          | ๖ ว   | ๑๙๘,๘๔๐   | -                    | -                                | ๑๙๘,๘๔๐  |
| ๓.  | นายพรเจตน์ ภูขาว        | ป.ตรี               | ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒       | นายช่างโยธา          | ๔     | ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒        | นายช่างโยธา          | ๔     | ๑๗๔,๘๔๐   | -                    | -                                | ๑๗๔,๘๔๐  |
|     | พนักงานจ้าง             |                     |                   |                      |       |                    |                      |       |           |                      |                                  |          |
| ๔.  | ว่าง                    | -                   | -                 | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า     | -     | -                  | -                    | -     | -         | -                    | -                                | ยุบเลิก  |
| ๕.  | นายเจริญชัย จันทร์เอียด | ป.๖                 | -                 | พนักงานผลิตน้ำประปา  | -     | -                  | พนักงานผลิตน้ำประปา  | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | ๐                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๖.  | นายภัสกรินทร์ ศุกลสกุล  | ม.๖                 | -                 | พนักงานผลิตน้ำประปา  | -     | -                  | พนักงานผลิตน้ำประปา  | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | ๐                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๗.  | นางสาวศุภากร ศิริรัตน์  | ม.๓                 | -                 | พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ | -     | -                  | พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | ๐                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐  |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันันต์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันันต์ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิด มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น - การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

## ๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันันต์ จัดให้มีประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันันต์ จะดำรงตนให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันันต์ จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันันต์ จะให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันันต์ จะปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันันต์จะพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

\*\*\*\*\*

