

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของการบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการใช้อัตราค่าจ้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตราค่าจ้าง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลทรัพย์อนันต์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีสภาพปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ มีอะไรบ้าง เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนนภายในหมู่บ้าน ยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ สะพาน ท่อลอดเหลี่ยม ยังไม่เพียงพอยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๓ งบประมาณไม่เพียงพอกับการก่อสร้างเส้นทางคมนาคม
- ๑.๔ การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ
- ๑.๕ การมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอและทั่วถึง
- ๑.๖ แหล่งเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงพอ
- ๑.๗ ขาดกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
- ๑.๘ การสำรวจและการลงทะเบียนที่สาธารณะประโยชน์ของรัฐยังไม่เรียบร้อย

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การขาดผู้นำที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเกษตร
- ๒.๒ ขาดตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๓ ประชาชนขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและวิทยาการเกษตรแผนใหม่
- ๒.๔ ราษฎรขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ๒.๕ การผลิตส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับปัจจัยทางด้านภูมิอากาศ
- ๒.๖ ขาดความรู้ และการวางแผนการเพาะปลูก
- ๒.๗ การส่งเสริมกลุ่มอาชีพเกษตรตามทฤษฎีใหม่มีน้อย
- ๒.๘ ขาดความรู้และการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๙ การจัดระบบชลประทานยังไม่สมดุลต่อพื้นที่ทำการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ การให้บริการข่าวสารข้อมูล ของรัฐยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- ๓.๒ สถานที่ให้บริการข่าวสารข้อมูลยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๓.๓ ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการใช้ข่าวสารข้อมูล และการให้ข่าวสารข้อมูล
- ๓.๔ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๓.๕ การว่างงานและความยากจนของประชาชน
- ๓.๖ สุนามกีฬามีไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- ๓.๗ สถานที่พักผ่อน และออกกำลังกายมีไม่เพียงพอ

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ประชาชนขาดความรู้ทางการเมือง สิทธิ หน้าที่ ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่าที่ควร
- ๔.๒ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ควรได้รับการอบรม พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๒ ขาดการดูแลสิ่งแวดล้อมและขยะมูลฝอย
- ๕.๓ สองข้างถนนยังขาดทัศนียภาพที่สวยงาม

๖. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๖.๑ การป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ ยังไม่ทั่วถึง
- ๖.๒ การบริการด้านสาธารณสุขยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงเพียงพอ
- ๖.๓ การประชาสัมพันธ์ด้านสุขอนามัยยังมีน้อยและไม่ต่อเนื่อง
- ๖.๔ การส่งเสริมเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลยังไม่ทั่วถึงทุกกลุ่ม
- ๖.๕ ประชาชนบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและปัญหาสังคม

๗. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๗.๑ ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่เพียงพอและทั่วถึง
- ๗.๒ การก่อสร้างคลองส่งน้ำและรางระบายน้ำไม่ทั่วถึง
- ๗.๓ การก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำยังไม่เพียงพอ
- ๗.๔ การมีภาชนะเก็บกักน้ำไม่เพียงพอในการบริโภค
- ๗.๕ การขุดบ่อน้ำตื้นและบ่อบาดาลมีน้อย

- ๗.๖ การไม่มีแหล่งน้ำสำรองไว้ในฤดูแล้ง
๗.๗ แหล่งน้ำธรรมชาติ ตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๘. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๘.๑ การขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาของนักเรียน
๘.๒ การส่งเสริมให้ประชาชนเรียนในโครงการศึกษานอกโรงเรียนมีน้อย
๘.๓ การขาดความรู้และการส่งเสริมให้เยาวชนศึกษาต่อ
๘.๔ ประชาชนบางส่วนไม่ได้เข้าร่วมทำกิจกรรม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้างเส้นทางคมนาคม ภายในหมู่บ้านและตำบลให้ได้มาตรฐาน
๑.๒ การขยายเขตไฟฟ้า และการติดตั้งไฟฟ้า
๑.๓ การขยายเขตโทรศัพท์ภายในบ้านและโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอและทั่วถึง
๑.๔ สำรวจที่สาธารณะประโยชน์ของรัฐ

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๒.๒ ต้องการให้หน่วยงานของรัฐจัดหาตลาดรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
๒.๓ การให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและวิทยาการเกษตรแผนใหม่

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ การจัดให้มีการบริการด้านข่าวสาร ข้อมูล ของรัฐให้ประชาชน
๓.๒ ต้องการให้ประชาชนให้ความสำคัญกับการเล่นกีฬาและการสันทนาการ
๓.๓ การจัดอบรมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เรื่องยาเสพติด
๓.๔ ต้องการให้ประชาชนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลต่าง ๆ และช่วยแก้ไข
ปัญหาสังคม

๔. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ที่อยู่ใน อบต. ให้มีความรู้ ความเข้าใจใน
ภาระหน้าที่ในด้านการปฏิบัติงาน
๔.๒ การปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ให้สอดคล้อง รวดเร็ว ถูกต้อง ตาม
ระเบียบของทางราชการ
๔.๓ ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ ของ อบต. ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการ
จัดเก็บทั้งในสถานที่และนอกสถานที่

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.๒ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.๓ ปรับปรุงทัศนียภาพ ตามแนวนอนทุกสายในพื้นที่ อบต.

๖. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๖.๑ ต้องการรณรงค์อบรมทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
๖.๒ ต้องการได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขศึกษา
๖.๓ ต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ

- ๖.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ
- ๖.๕ จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ทุกหมู่บ้าน
- ๖.๖ จัดหาสถานที่ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อน

๗. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ๗.๑ การพัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน
- ๗.๒ ก่อสร้างภาชนะเก็บกักน้ำ เพื่อใช้สำหรับอุปโภคบริโภค
- ๗.๓ ขุดบ่อบาดาล เพื่อการอุปโภค
- ๗.๔ การสร้างฝาย ขุดลอกหนองน้ำ หาแหล่งน้ำสำรองไว้ใช้เพื่อการเกษตร

๘. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๘.๑ ส่งเสริมการศึกษาให้เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้ศึกษาต่อทั้งในระบบโรงเรียนและการศึกษานอกระบบโรงเรียน
- ๗.๒ ให้ความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกัน
- ๗.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมทำกิจกรรม ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นการพัฒนาในด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดย ยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมรวมกฎหมายอื่นของอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนโดยวิเคราะห์จากจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นหลัก ซึ่งได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))*
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))*

- (๓) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))*
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))*
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))**
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))**

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))*
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))*
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))*
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))**
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))**
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))**

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))*
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))*
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))*
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))**
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))**
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘)) **

* พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

** พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))*
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))*
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))*
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))*
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))*
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพานิช (มาตรา ๖๘ (๑๑))*
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๗))**

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๓))*
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))*
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))**

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))*
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))*
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))**
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))**

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ
และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพาตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))*
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))**

*** พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗**

**** พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒**

- (๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))**
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))**

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะ แก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรอันดี ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย คำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๕. ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๗. ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

*** พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗**

**** พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒**

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง และส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา ปัจจุบันแผนอัตรากำลังเดิมที่ใช้อยู่ครบกำหนดเวลาการใช้ ประกอบกับท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงสภาพทางสังคมและการบริหารงานมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละส่วนราชการ จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ท้องถิ่นมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติภารกิจ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลทรัพย์อนันต์ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และจากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการไว้ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
ปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต.๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. ๖ (นักบริหารงาน อบต.๖)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕ /๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
บุคลากร ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับขยายตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ - ๓ /๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิกเมื่อว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	ได้รับจัดสรรเพิ่ม
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผอ.กองคลัง ๗ (นักบริหารงานคลัง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิกเมื่อว่าง
นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานการเงินบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผอ.กองช่าง ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒- ๔/๕	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๘	๒๒	๒๒	๒๒	+๔	-	-	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

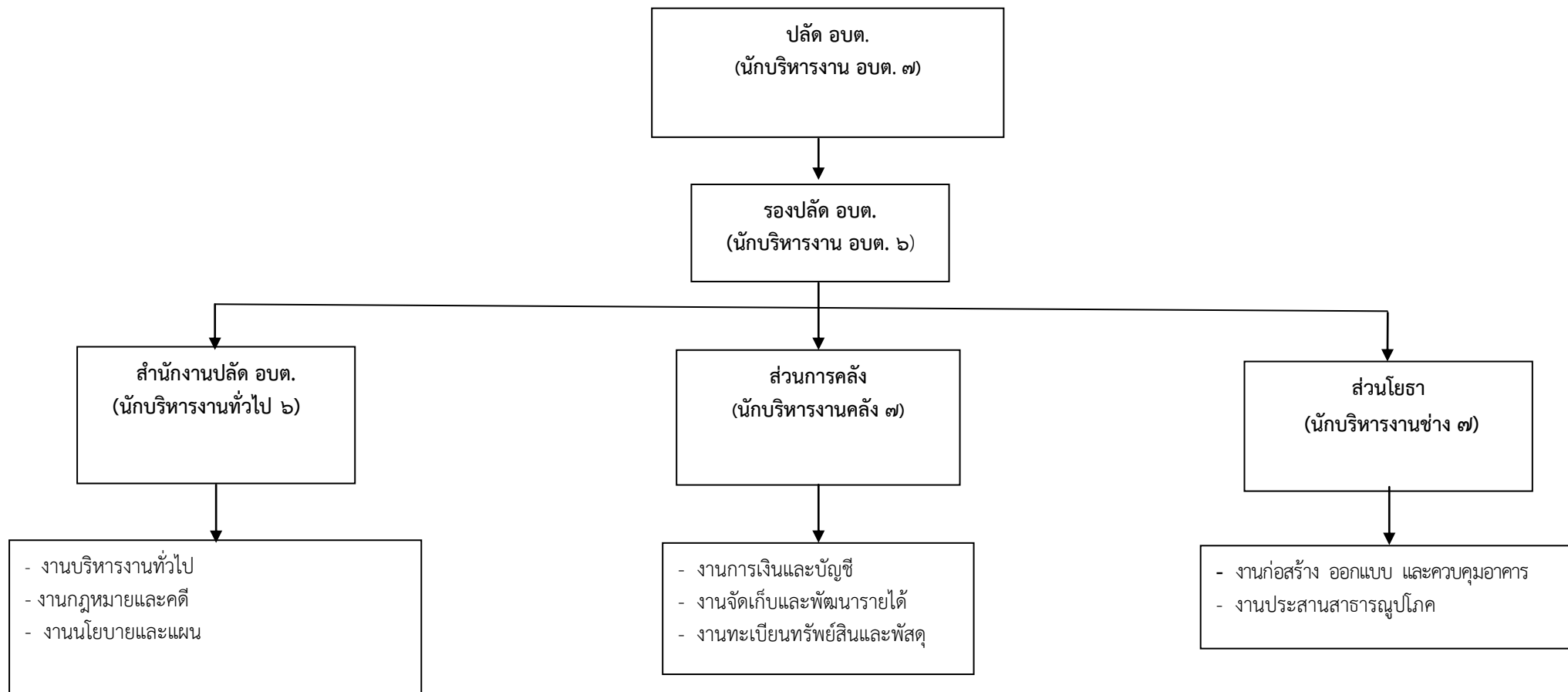
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	๕๕	๕๖	๕๗	๕๕	๕๖	๕๗	๕๕	๕๖	๕๗	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๗	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	-	-	-	๑๕,๒๙๓	๑๖,๒๑๐	๑๗,๑๘๓	๒๗๐,๑๗๓	๒๘๖,๓๘๓	๓๐๓,๕๖๖	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.)	๖	๑	๑	๑๗๑,๖๐๐	-	-	-	๑๐,๒๙๖	๑๐,๙๑๔	๑๑,๕๖๙	๑๘๐,๘๘๖	๑๙๒,๘๑๐	๒๐๔,๓๗๘	
๓	สำนักปลัด														
๓	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๑	-	๒๕๒,๒๔๐	-	-	-	๑๐,๐๒๐	๑๐,๐๒๐	๑๐,๐๒๐	๒๖๒,๒๖๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๒,๓๐๐	
๔	บุคลากร	๕	๑	๑	๑๔๓,๐๔๐	-	-	-	๘,๕๘๒	๙,๐๙๗	๙,๖๔๓	๑๕๑,๖๒๒	๑๖๐,๗๒๐	๑๗๐,๓๖๓	
๕	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	๔	๑	๑	๑๓๑,๔๐๐	-	-	-	๗,๘๘๔	๗,๓๕๗	๘,๘๕๘	๑๓๗,๒๘๔	๑๔๗,๖๔๑	๑๕๖,๕๐๐	
๖	นักวิชาการศึกษา	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	-	-	-	๑๓,๓๘๕	๑๔,๑๘๘	๑๕,๐๓๙	๒๓๖,๔๖๕	๒๕๐,๖๕๓	๒๖๕,๖๙๒	
๗	นักพัฒนาชุมชน	๔	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	-	-	๑๒,๘๗๔	๑๓,๖๔๖	๑๔,๔๖๕	๒๒๗,๔๓๔	๒๔๑,๐๘๐	๒๕๕,๕๔๔	
๘	นิติกร	๓-๕/๖ ว	๑	-	๒๑๖,๑๒๐	-	-	-	๗,๘๖๐	๗,๘๖๐	๗,๘๖๐	๒๒๓,๙๘๐	๒๓๑,๘๔๐	๒๓๙,๗๐๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๖ว	๑	๑	๑๔๖,๘๘๐	-	-	-	๘,๘๓๑	๙,๓๔๒	๙,๙๐๒	๑๕๕,๖๙๓	๑๖๕,๐๓๔	๑๗๔,๙๓๖	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒-๔/๕	๑	-	๑๗๔,๙๐๐	-	-	-	๖,๔๒๐	๖,๓๐๐	๖,๔๒๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๖๒๐	๑๙๔,๐๔๐	
๑๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑-๓/๔	๑	-	๑๔๓,๘๒๐	-	-	-	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๐๒๐	๑๕๙,๑๒๐	
๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๙,๖๘๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ส่วนการคลัง															
๑๓	ผอ.การกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๗	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	-	-	-	๑๓,๙๗๕	๑๔,๘๑๔	๑๕,๗๐๓	๒๔๖,๘๙๕	๒๖๑,๗๐๙	๒๗๗,๔๑๑	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	๔	๑	๑	๑๒๕,๒๘๐	-	-	-	๗,๕๑๗	๗,๙๖๘	๘,๔๒๖	๑๓๒,๗๙๗	๑๔๐,๗๖๕	๑๔๙,๒๑๐	
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔	๑	๑	๑๒๒,๒๘๐	-	-	-	๗,๓๓๗	๗,๗๗๗	๘,๒๒๔	๑๒๙,๖๑๗	๑๓๗,๓๙๔	๑๔๕,๖๓๗	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๑	-	๑๗๔,๙๐๐	-	-	-	๖,๔๒๐	๖,๓๐๐	๖,๔๒๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๖๒๐	๑๙๔,๐๔๐	
ส่วนโยธา															
๑๗	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๗	๑	๑	๒๒๑,๖๔๐	-	-	-	๑๓,๒๘๘	๑๔,๐๙๖	๑๔,๙๔๒	๒๓๔,๙๓๘	๒๔๙,๐๓๕	๒๖๓,๙๗๗	
๑๘	นายช่างโยธา	๕	๑	๑	๑๔๓,๐๔๐	-	-	-	๘,๕๘๒	๙,๐๙๗	๙,๖๔๓	๑๕๑,๖๒๒	๑๖๐,๗๒๐	๑๗๐,๓๖๓	
๑๙	นายช่างโยธา	๓	๑	๑	๑๑๒,๐๘๐	-	-	-	๖,๗๒๕	๗,๑๒๘	๗,๕๕๖	๑๑๘,๘๐๕	๑๒๕,๙๓๓	๑๓๓,๔๘๙	
	รวม		๑๙	๑๔		-	-	-				๓,๓๗๕,๐๔๑	๓,๕๕๓,๒๕๕	๓,๗๔๐,๒๖๘	

ลูกจ้างประจำ

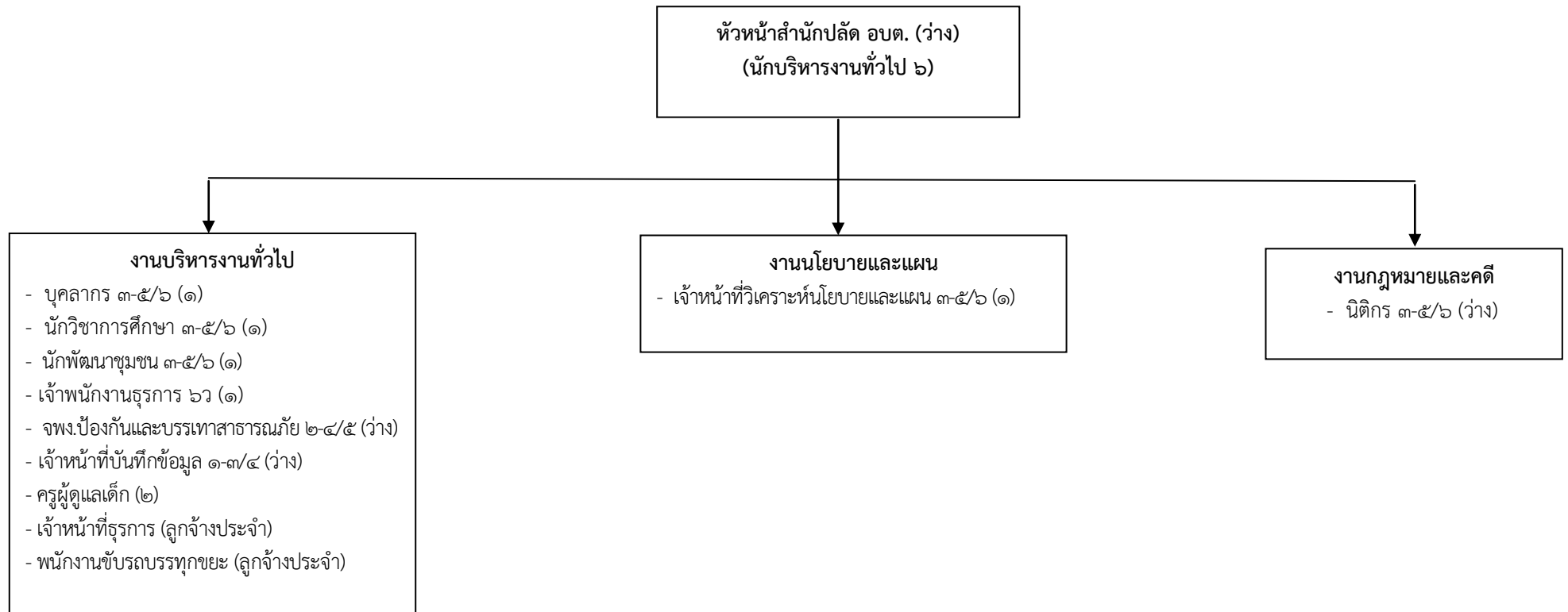
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	๕๕	๕๖	๕๗	๕๕	๕๖	๕๗	๕๕	๕๖	๕๗	
๑	สำนักงานปลัด	-	๑	๑	๑๑๔,๒๔๐	-	-	-	๖,๘๕๔	๗,๒๖๖	๗,๗๐๒	๑๒๑,๐๙๔	๑๒๘,๓๖๐	๑๓๖,๐๖๒	
๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๓,๓๖๐	-	-	-	๗,๔๐๒	๗,๘๔๖	๘,๓๑๖	๑๓๐,๗๖๒	๑๓๘,๗๖๒	๑๔๖,๙๒๔	
๓	ส่วนการคลัง	-	๑	๑	๑๑๑,๙๖๐	-	-	-	๖,๗๑๘	๗,๑๒๑	๗,๕๔๘	๑๑๘,๖๗๘	๑๒๕,๗๙๘	๑๓๓,๓๔๖	
	รวม		๓	๓								๓๗๐,๕๕๔	๓๙๒,๗๖๖	๔๑๖,๓๓๒	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด											๓,๘๓๓,๕๙๗	๔,๐๓๙,๓๒๕	๔,๒๕๕,๕๐๒	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %											๗๖๖,๗๒๐	๘๐๗,๘๖๕	๘๕๑,๑๐๐	
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง+สวัสดิการ											๒,๓๓๒,๘๐๐	๒,๓๙๕,๐๐๘	๒,๔๖๑,๘๒๔	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น											๖,๙๓๓,๑๑๖	๗,๒๔๒,๑๙๘	๗,๕๖๘,๔๒๖	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี											๒๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๔,๒๐๐,๐๐	
	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี											๓๓.๐๑	๓๑.๕๑	๒๙.๙๓	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

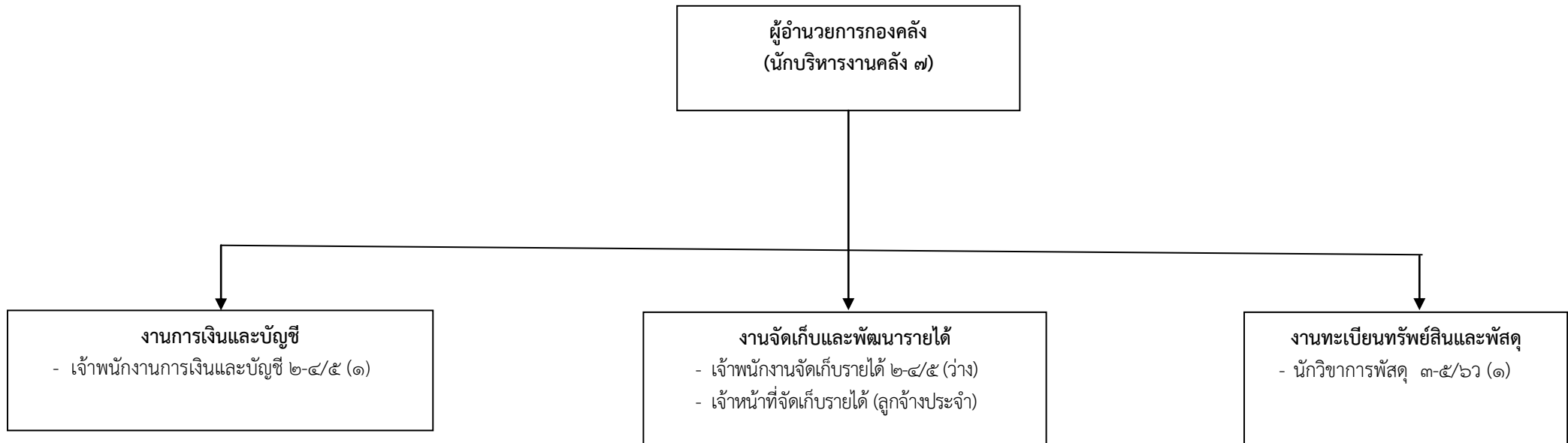
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



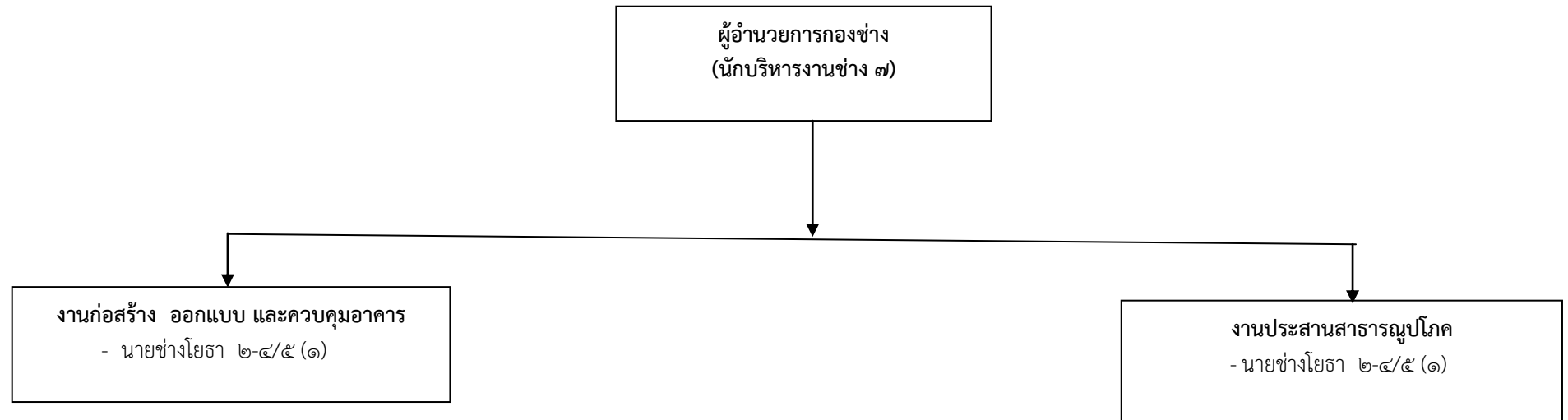
โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



โครงสร้างส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



โครงสร้างส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายราชันย์ รักชาติ	ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์)	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.)	๗	๒๑,๗๑๐	
๒	นางพิกุล พูลชัย	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.)	๖	๑๕,๐๕๐	
สำนักปลัด							
๓	นางสาวจตุพร ณ นคร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๑๓,๑๖๐	
๔	นางรำจวน ศุกลสกุล	การศึกษามัธยมศึกษา	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๑๘,๙๕๐	
๕	นางสาวณิชา อรชร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๑๒,๒๔๐	
๖	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๑๑,๒๐๐	
๗	จ.ส.อ.เปี่ยมวิวัฒน์ ภิรมย์กิจ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๔	๑๘,๑๔๐	
๘	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖	-	
๙	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๖	-	
๑๐	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒-๔/๕	-	
๑๑	-ว่าง-	-	๐๑-๐๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑-๓/๔	-	
๑๒	นางนัฐริภรณ์ สัมมาชีพ	ครุศาสตรบัณฑิต	๘๖-๒-๐๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๙,๔๔๐	
๑๓	นางสาวเพ็ญพิศ นัทสุทธิ์	ปวช. (พณิชยการ)	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๙,๕๒๐	ลูกจ้างประจำ
๑๔	นายพิพัฒพงษ์ เพื่องรอด	ม.3	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐,๒๘๐	ลูกจ้างประจำ
ส่วนการคลัง							
๑๕	นางสาวนันทิยา จุลมูล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	๗	๑๙,๘๖๐	
๑๖	นางอภิรมย์ ปลื้มสุทธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การเงินและธนาคาร)	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๔	๑๐,๗๐๐	
๑๗	นางทิพวรรณ ยังธิคุณ	บริหารธุรกิจ	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	๔	๑๐,๙๕๐	
๑๘	-ว่าง-	-	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	-	
๑๙	นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๙,๓๓๐	ลูกจ้างประจำ
ส่วนโยธา							
๒๐	-ว่าง-	-	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๗	-	
๒๑	นายธีรพงษ์ อินทพนม	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕	๑๒,๒๔๐	
๒๒	นายพรเจตน์ ภูขาว	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๔	๙,๗๐๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จัดให้มีประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. ข้าราชการหรือพนักงาน และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะดำรงตนให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. ข้าราชการหรือพนักงาน และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. ข้าราชการหรือพนักงาน และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. ข้าราชการหรือพนักงาน และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. ข้าราชการหรือพนักงาน และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
