



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ต่อการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ด้านบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านแรงจูงใจของบุคลากร และด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ทำแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ต่อการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ด้านบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านแรงจูงใจของบุคลากร และด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านแรงจูงใจของบุคลากร และด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดยใช้วิธีการสุ่มแจกแบบสอบถามให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ คน ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระเบียบ/กฎหมาย

-

ข้อเสนอ/พิจารณา

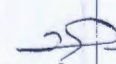
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวทศทัย สิทธิคง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

ภาพ

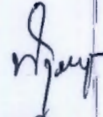
(ลงชื่อ)


(นางสาวจตุพร ณ นคร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

ท.น

(ลงชื่อ)



(นางพิกุล พูลชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

ท.น

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



(ลงชื่อ)



(นายสนอง สร้างเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ต่อการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ แบบสอบถามสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑) เพศ

ชาย	จำนวน	๘	ราย	เพศหญิง	จำนวน	๑๗	ราย
-----	-------	---	-----	---------	-------	----	-----

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๓๐ ปี	จำนวน	๑	ราย	๓๑-๕๐ ปี	จำนวน	๑๓	ราย
๕๑ ขึ้นไป	จำนวน	๑๑	ราย				

๓. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๑๐	ราย	ปริญญาตรี	จำนวน	๖	ราย
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๙	ราย				

๔. ประเภทตำแหน่ง

บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๒	ราย	อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน	๑	ราย
วิชาการ/ทั่วไป	จำนวน	๗	ราย	พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๕	ราย

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ต่อการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านแรงจูงใจของบุคลากร และด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล	พึงพอใจ มาก ๔	พึงพอใจ ค่อนข้างมาก ๓	พึงพอใจ ค่อนข้าง น้อย ๒	พึงพอใจ น้อย ๑
๑. เปิดโอกาสให้ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	๒๐	๕		
๒. ส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับอย่างยุติธรรม	๒๑	๔		
๓. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๒๐	๕		
๔. มีการกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการเลื่อนขั้น/ขึ้นเงินเดือนอย่างเป็นทางการ	๑๙	๖		
๕. มีนโยบายลงโทษผู้ทำผิดวินัยอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย	๑๗	๘		

ด้านแรงจูงใจของบุคลากร	พึงพอใจ มาก ๕	พึงพอใจ ค่อนข้างมาก ๓	พึงพอใจ ค่อนข้าง น้อย ๒	พึงพอใจ น้อย ๑
๑. รายได้และค่าตอบแทนที่ท่านได้รับอยู่ในปัจจุบันมีความเพียงพอต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ	๑๓	๙	๓	
๒. งานที่ท่านรับผิดชอบสร้างความภูมิใจให้แก่ตัวท่านและครอบครัว	๑๓	๑๐	๒	
๓. ผู้บริหารปฏิบัติต่อท่านอย่างเป็นธรรม หรือให้เกียรติไม่กีดกันหรือแบ่งแยกด้วย เพศ ตำแหน่ง เครือญาติ เป็นต้น	๑๖	๙		
๔. ผู้บริหารให้การชื่นชมหรือยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานได้ตัวอย่างสม่ำเสมอ	๑๓	๑๑	๑	
๕. ท่านรู้สึกที่ท่านเติบโตในเส้นทางอาชีพอย่างต่อเนื่อง	๑๒	๑๐	๓	
๖. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดหากิจกรรมหรือสิ่งจูงใจบุคลากรเพื่อให้รู้สึกกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑๓	๙	๓	
๗. ผู้บริหารให้อำนาจในการตัดสินใจเรื่องการทำงานในทุกๆ เรื่องที่เห็นว่าถูกต้อง	๑๖	๗	๒	
๘. งานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ทำให้ท่านรู้สึกท้าทายที่จะต้องเรียนรู้ สังเกต ใช้ความรู้ความคิดที่แปลกใหม่ในการดำเนินงาน	๑๖	๘	๑	

ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน	พึงพอใจ มาก ๕	พึงพอใจ ค่อนข้างมาก ๓	พึงพอใจ ค่อนข้าง น้อย ๒	พึงพอใจ น้อย ๑
๑. มีนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน อาคารสำนักงาน เช่น ๕ส.	๑๕	๑๐		
๒. ส่งเสริมมาตรการด้านการประหยัดพลังงาน	๑๙	๕	๑	
๓. มีการสร้างภูมิทัศน์ของอาคารสถานที่ให้ร่มรื่น เหมาะกับการให้บริการประชาชน	๑๗	๘		
๔. สัดส่วนของพื้นที่สำหรับบริการประชาชนมี ความเหมาะสม	๑๖	๙		
๕. มีห้องสะอาด ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ	๑๔	๑๑		