



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่

วันที่

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครึ่งปีงบประมาณหลัง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ซึ่งการรับบริการในส่วนของผู้ปลัด กองคลัง และกองช่าง นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครึ่งปีงบประมาณหลัง) วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยแยกเป็นแต่ละด้านดังนี้

สำนักปลัด

- | | | | |
|------------------|----------------|----------|-----|
| ๑. ด้านสาธารณภัย | มีผู้รับบริการ | จำนวน ๔๑ | ราย |
| ๒. ด้านสวัสดิการ | มีผู้รับบริการ | จำนวน ๒๐ | ราย |

กองคลัง

- | | | | |
|--------------------------|----------------|----------|-----|
| ๑. ข้าราชการบำรุงท้องที่ | มีผู้รับบริการ | จำนวน ๒๐ | ราย |
|--------------------------|----------------|----------|-----|

กองช่าง

- | | | | |
|--|----------------|----------|-----|
| ๑. การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง | มีผู้รับบริการ | จำนวน ๘ | ราย |
| ๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | มีผู้รับบริการ | จำนวน ๘ | ราย |
| ๓. การขออนุญาตสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง | มีผู้รับบริการ | จำนวน ๑ | ราย |
| ๔. การร้องทุกข์/ร้องเรียน | | | |
| ๔.๑ ด้านถนน | | จำนวน ๘ | ราย |
| ๔.๒ ด้านไฟฟ้า | | จำนวน ๑๒ | ราย |
| ๔.๓ ด้านประปา | | จำนวน ๑๕ | ราย |

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ระเบียบ/กฎหมาย

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฏฐา นิลศิริ)

นักทรัพยากรบุคคล

7/กวนเนน...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

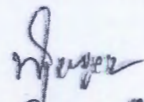
(ลงชื่อ)


(นางสาวจุฑาพร จม พันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

ทุกข

(ลงชื่อ)


(นางพิชุล พุทธิย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

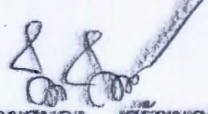
ความเห็นปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์
จนพ

(ลงชื่อ)


(นางสาวศิริพร กองสมบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

(ลงชื่อ)


(นายสนอง สว่างสุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอ้นันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครึ่งปีงบประมาณหลัง)

จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๖๑ ราย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

๑) เพศ

๑) เพศชาย	ตอบแบบสำรวจ ๒๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๗๙
๒) เพศหญิง	ตอบแบบสำรวจ ๔๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๗.๒๑

๒) ช่วงอายุ

๑) อายุ ๒๑-๓๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ ๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๕๖
๒) อายุ ๓๑-๔๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ ๑๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๙๕
๓) อายุ ๔๑-๕๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ ๑๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๑.๓๑
๔) อายุ ๕๑-๖๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ ๑๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๕๙
๕) อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	ตอบแบบสำรวจ ๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๙๒
๖) อายุ ๖๑ ปีขึ้นไป	ตามแบบสำรวจ ๑๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๙.๖๗

๓) อาชีพ

๑) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	ตอบแบบสำรวจ ๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๙.๘๔
๒) เกษตรกร	ตอบแบบสำรวจ ๓๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๗๔
๓) รับจ้างทั่วไป	ตอบแบบสำรวจ ๑๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๕๙
๔) อื่นๆ	ตอบแบบสำรวจ ๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๙.๘๔

ส่วนที่ ๒

ประเภทงานที่ขอรับบริการ

๑) ด้านการยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
๒) ด้านสวัสดิการ			
๒.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๑๗	คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๗
๒.๒ ผู้พิการ	จำนวน ๓	คน	คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๒
๒.๓ ผู้ป่วยเอดส์	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
๒.๔ เด็กแรกเกิด	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
๓) ด้านสาธารณภัย			
๓.๑ น้ำเพื่อการอุปโภค	จำนวน ๔๑	คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๑
๔) ด้านข้อมูลข่าวสาร			
๔.๑ รับบริการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
๔.๒ การใช้อินเทอร์เน็ตตำบล	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
๓.๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑) เจ้าหน้าที่พูดสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๔๕	๑๒	๓		๑
๒) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๔๘	๑๓			
๓) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๔๘	๑๓			
๓.๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑) ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจนมีความพึงพอใจ	๔๘	๑๑	๒		
๒) ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว ถูกต้อง	๔๘	๑๒	๑		
๓.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ	๔๕	๑๔	๒		
๒) มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๔๔	๑๒	๓	๒	
๓) อาคารสถานที่มีความสะอาด บำบัดขยะ	๔๖	๑๓	๒		

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครึ่งปีงบประมาณหลัง)

จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒๐ ราย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

๒) เพศ

๓) เพศชาย	ตอบแบบสำรวจ	๑๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๕
๔) เพศหญิง	ตอบแบบสำรวจ	๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๕

๒) ช่วงอายุ

๑) อายุ ๒๑-๓๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
๒) อายุ ๓๑-๔๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ	๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐
๓) อายุ ๔๑-๕๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ	๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๐
๔) อายุ ๕๑-๖๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ	๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕
๕) อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	ตอบแบบสำรวจ	๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๕

๓) อาชีพ

๑) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	ตอบแบบสำรวจ	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
๒) เกษตรกร	ตอบแบบสำรวจ	๒๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
๓) รับจ้างทั่วไป	ตอบแบบสำรวจ	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
๔) อื่นๆ	ตอบแบบสำรวจ	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-

ส่วนที่ ๒ ประเภทงานที่ขอรับบริการ

๑) ข้าราชการโรงเรียนและที่ดิน	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
๒) ข้าราชการบำรุงท้องที่	จำนวน	๒๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
๓) ข้าราชการปาย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
๔) ข้าราชการน้ำประปา	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
๕) ข้าราชการจัดเก็บขยะ	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
๖) จัดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
๓.๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑) เจ้าหน้าที่พุดสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๑๐	๗	๓		
๒) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๑๐	๗	๓		
๓) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๙	๘	๓		
๓.๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑) ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจนมีความพึงพอใจ	๘	๑๐	๒		
๒) ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว ถูกต้อง	๘	๑๑	๑		
๓.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ	๑๑	๘	๑		
๒) มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๑๑	๗	๒		
๓) อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	๑๑	๖	๓		

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครึ่งปีงบประมาณหลัง)

จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒๐ ราย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

๓) เพศ

๕) เพศชาย	ตอบแบบสำรวจ	๒๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
๖) เพศหญิง	ตอบแบบสำรวจ	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-

๒) ช่วงอายุ

๑) อายุ ๒๑-๓๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ	๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๐
๒) อายุ ๓๑-๔๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ	๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๕
๓) อายุ ๔๑-๕๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ	๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๕
๔) อายุ ๕๑-๖๐ ปี	ตอบแบบสำรวจ	๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๐
๕) อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	ตอบแบบสำรวจ	๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐

๓) อาชีพ

๑) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	ตอบแบบสำรวจ	๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕
๒) เกษตรกร	ตอบแบบสำรวจ	๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕
๓) รับจ้างทั่วไป	ตอบแบบสำรวจ	๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๐
๔) อื่นๆ	ตอบแบบสำรวจ	๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐

ส่วนที่ ๒ ประเภทงานที่ขอรับบริการ

๑) การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๐
๒) การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	จำนวน	๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๐
๓) การขออนุญาตขุดดินและถมดิน	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
๔) การขออนุญาตสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕
๕) การร้องทุกข์/ร้องเรียน					
๕.๑ ด้านถนน	จำนวน	๘	คน		
๕.๒ ด้านไฟฟ้า	จำนวน	๑๒	คน		
๕.๓ ด้านประปา	จำนวน	๑๕	คน		

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
๓.๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑) เจ้าหน้าที่พูดสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๑๑	๙			
๒) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๑๐	๑๐			
๓) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๑๔	๖			
๓.๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑) ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจนมีความพึงพอใจ	๑๐	๑๐			
๒) ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว ถูกต้อง	๑๒	๘			
๓.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ	๘	๑๒			
๒) มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๑๐	๑๐			
๓) อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	๘	๑๒			

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-