



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน  
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์  
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในการหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย รวมถึงบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยดีนั้น ล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนกำลังคน**

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๑.๔ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร

**๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

/แนวทาง...

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อบริการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดชุมพรและจังหวัดใกล้เคียง ๓) เทศบาลในเขตจังหวัดชุมพรและจังหวัดใกล้เคียง

### ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

#### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งว่าง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge:KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง และอื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

๓.๕ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

#### ๔. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผน และตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๔.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร เผยแพร่ใน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรนันท เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

#### ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรนันท และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทรัพยากรนันทรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๕.๓ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๕.๔ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส

#### ๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพยากรนันท ต้องจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๖.๒ จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ

### ๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศหลักเกณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)

### ๘. ด้านการธำรง รักษาไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๘.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือข้อคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม

### ๙. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง การมอบหมายงาน การส่งเสริมให้พนักงานและพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาศักยภาพในการฝึกอบรม การส่งเสริมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้ความสำคัญในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ประเด็นนโยบาย          | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                             | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑.ด้านการวางแผนกำลังคน | <p>๑.๑ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของอบต.</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของอบต.</p> <p>๑.๓ นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล การเลื่อนชั้น การปรับตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน</p> | <p>๑.๑ โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามภารกิจของอบต.</p> <p>๑.๒ ระบบงานมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของอบต.</p> <p>๑.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการเลื่อนชั้นเงินเดือน การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความยุติธรรม โปร่งใส</p> | <p>- การวางแผนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของอบต.ทรัพย์อนันต์ มีความสอดคล้องด้านโครงสร้างอัตรากำลังประกอบด้วย</p> <p>๑.สำนักปลัดอบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์</p>              | <p>ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพิ่มเติม</p> |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์                                                                  | ตัวชี้วัด                                               | ความก้าวหน้าการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ร าย ล ะ เ อี ย ด<br>งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินงานแต่ละ<br>โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|               | ๑.๔ ทำแผนการสืบทอด<br>ตำแหน่งงานและการ<br>บริหารจัดการคนดีคนเก่ง<br>ขององค์กร | ๑.๔ ได้บุคคลที่เป็นทั้งคนเก่ง<br>และคนดีมาทำงานในองค์กร | ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม<br>๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข<br>๒. กองคลัง<br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนารายได้<br>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>๓. กองช่าง<br>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง<br>๓.๒ งานสาธารณูปโภค<br>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน<br>อบต.ทรัพย์อนันต์ เป็นอบต.ตาม<br>โครงสร้างส่วนราชการประเภท<br>สามัญ มีกรอบอัตรากำลังพนักงาน<br>ส่วนตำบล จำนวน ๑๙ อัตรา<br>พนักงานครู จำนวน ๒ อัตรา<br>ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา<br>พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ อัตรา<br>จำนวน ๔๓ อัตรา |                                                                          |                               |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|               |              |           | <p>ซึ่งปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งของบุคลากรในสังกัดกอบต.ทรัพย์อนันต์ ประกอบด้วย</p> <p>๑.พนักงานมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลทรัพย์อนันต์และพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>๒.มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน</p> <p>๓.มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๔.มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</p> <p>๕.เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> |                                                       |                           |

| ประเด็นนโยบาย                    | วัตถุประสงค์                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                               | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง | ๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหาร และสายปฏิบัติ โดยวิธีการย้าย การรับโอน การคัดเลือก | ๒.๑ การสรรหาโดยการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน และไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งต่อ ก.อบต.กลาง | ๒.๑ ดำเนินการสรรหาจัดทำหนังสือการตรวจสอบตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารเกิน ๖๐ วัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ต่อประธานก.อบต.จังหวัดชุมพร ตามหนังสือที่ ชพ ๗๒๘๐๑/๗๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕<br>-ดำเนินการสรรหาสายงานปฏิบัติ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือ ที่ชพ ๗๒๘๐๑/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์                    | เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                           | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|               | ๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ | ๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป | ๒.๒ ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศหลักเกณฑ์ของ ก.อบต.จังหวัดชุมพร ดังนี้<br>-ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะสังกัดสำนักปลัดอบต. จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>-ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์                    | เป็นการสรรหาบุคคลทั่วไปมาเป็นพนักงานจ้างที่ว่าง |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์                                                                                         | ตัวชี้วัด                                        | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|               | ๒.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบ | ๒.๓ การดำเนินการสรรหาเป็นไปในรูปแบบของคณะกรรมการ | ๒.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. จังหวัดชุมพรกำหนด<br>-คำสั่ง อบต.ทรัพย์อนันต์ ที่ ๔๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ<br>-คำสั่ง อบต.ทรัพย์อนันต์ ที่ ๔๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ อบต. ตำแหน่ง คนงาน | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์                    | -                         |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                    | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                             | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|               | ๒.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต. และการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์ของอบต.ทรัพย์อนันต์ และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ | ๒.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู มีการสรรหาโดยการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ | ๒.๔ มีการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ตามหนังสืออบต. ทรัพย์อนันต์ ที่ ชพ ๗๒๘๐๑/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย) จำนวน ๑ อัตรา | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์                    | -                         |

| ประเด็นนโยบาย         | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                         | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร | <p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งว่าง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> | -มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | <p>-ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานที่ได้รับมอบหมาย หรือเข้าร่วมประชุมในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>๑.นายชัยพร อู่มาลา ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการหลักสูตร การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการจัดสวัสดิการสังคมของอปท. ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> | ๓,๙๐๐ บาท                                             | เป็นการติดตามประเมินผลในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                         | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|               |              |           | ๒.นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดโครงการในงบประมาณรายจ่ายของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสิดาแอกทิวตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก | ๓,๙๐๐ บาท                                             | -                         |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|               | ๓.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง และอื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ | -         | ๓.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กรมีการจัดทำโดยดำเนินการบนเว็บไซต์ อบต. ทรัพย์อนันต์ ประกอบด้วย องค์ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน องค์ความรู้การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล องค์ความรู้การบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง องค์ความรู้เรื่องประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ กฎหมายและระเบียบ | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต. ทรัพย์อนันต์                   | -                         |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|               | ๓.๕ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอบต.ทรัพย์อนันต์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร | -         | <p>๓.๕ การจัดกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑. การแสดงพระธรรมเทศนา เฉลิมพระบารมี ใน "อุกนิพนธ์มัตถจรกถา" เฉลิมพระบารมีสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ วัดคูริง หมู่ที่ ๗ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร</p> <p>๒.โครงการพัฒนาวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วัดคูริง หมู่ที่ ๗ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร</p> | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์                    | -                         |

| ประเด็นนโยบาย              | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                   | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๔.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ | <p>๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต</p> | <p>-มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> | <p>๔.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรโดยการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในระบบ LHR ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การศึกษาหาความรู้ในระบบสารสนเทศโดยการฝึกอบรมระบบออนไลน์จากหน่วยงานต่างๆ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์</p>             | <p>-</p>                  |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                          | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                          | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|               | ๔.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยองค์ความรู้ในองค์กร เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต.ทรัพย์อนันต์ เพื่อลด ปริมาณเอกสารและให้ บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ โดยง่าย | -มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | -มีการลงคู่มือการปฏิบัติงานบน เว็บไซต์ของอบต.ทรัพย์อนันต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปศึกษาหา ความรู้เพิ่มเติม<br>เมนูคู่มือการปฏิบัติงาน<br>เมนูการจัดการองค์ความรู้ | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์                    | -                         |

| ประเด็นนโยบาย              | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                          | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๕.๑ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครูลูกจ้างประจำดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกอบต.ทรัพย์อนันต์ทราบเพื่อพิจารณาเป็นพิเศษ | ๕.๑ คุณภาพชีวิตของบุคลากรในอบต.ทรัพย์อนันต์ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | ๕.๑ มีการดำเนินการ<br>๑. มีการจัดทำประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕<br>๒. มีการจัดทำประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ไม่ใช้งบประมาณของอบต.ทรัพย์อนันต์                     | -                         |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                    | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม       | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|               | <p>๕.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>๕.๓ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> | <p>๕.๒ สภาพแวดล้อมโดยรอบ อบต.ทรัพย์อนันต์ มีความสะอาด ปลอดภัย</p> <p>๕.๓ บุคลากรของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ได้รับสวัสดิการ ความก้าวหน้าในอาชีพ</p> | <p>๕.๒ มีการดำเนินการ</p> <p>๑. มีการจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่โดยรอบ อบต.ทรัพย์อนันต์ (Big Cleaning Day) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อบต.ทรัพย์อนันต์</p> <p>๒. การจัดทำประกาศ อบต.ทรัพย์อนันต์ ประชาสัมพันธ์แผนการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๕.๓ มีการจัดทำประกาศ อบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แก่พนักงานจ้างตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์</p> <p>๒๔,๐๐๐ บาท</p> | <p>ควรมีการดำเนินการทุกสิ้นเดือน</p> |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์                                                            | ตัวชี้วัด                                                         | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|               | ๕.๔ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส | ๕.๔ บุคลากรของอบต.ทรัพย์อนันต์ได้รับความก้าวหน้าเท่าเทียมกันทุกคน | ๕.๔ บุคลากรของอบต.ทรัพย์อนันต์ได้มีโอน(ย้าย) ราย นาย ธิรุฒิ กลิ่นละออ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล โดยโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอลำลูกขัน จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ที่ ๔๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ด้วยเหตุผล ต้องการหาประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์                    | ส่งผลให้อบต.ทรัพย์อนันต์ คาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ |

| ประเด็นนโยบาย                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                          | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                       | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ | ๖.๑ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน<br>๖.๒ จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ | -ข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน | -การบันทึกข้อมูลสารสนเทศมีการดำเนินการและการรับรองข้อมูลทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์                    | -                         |

| ประเด็นนโยบาย                    | วัตถุประสงค์                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                           | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | -การประเมินผลการปฏิบัติงานมีการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของก.อบต. จังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ | - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการประเมินครบถ้วนทุกราย | -การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย<br>-การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย<br>-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๐ ราย มีการดำเนินการประเมินรอบที่ ๑<br>วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ครบทุกราย<br>รอบที่ ๒<br>วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ครบทุกราย | ไม่ใช้งบประมาณของ<br>อบต.ทรัพย์อนันต์                 | -                         |

| ประเด็นนโยบาย             | วัตถุประสงค์                                                         | ตัวชี้วัด                                 | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๘. ด้านการรณรงค์ รักษาไว้ | ๘.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการรณรงค์ของชุมชน พนักงานดีเด่นของหน่วยงาน | -บุคลากรของอบต.ทรัพย์อนันต์ มีขวัญกำลังใจ | ๘.๑ มีการดำเนินการ<br>๑. มีการจัดทำประกาศอบต. ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕<br>๒. มีการจัดทำประกาศอบต. ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์                    | -                         |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                   | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|               | <p>๘.๒ ควบคุมให้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง มีความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>-บุคลากรของอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกราย</p> | <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้รับการเลื่อนขั้นทุกราย ตามคำสั่งอบต.ทรัพย์อนันต์ ที่ ๔๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง ตามคำสั่งอบต.ทรัพย์อนันต์ ที่ ๔๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำของอบต. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์</p>             | <p>-</p>                  |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|               |              |           | <p>๓. พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนครบทุกรายตามคำสั่งอบต.ทรัพย์อนันต์ที่ ๔๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.พนักงานจ้างทั่วไปได้รับการต่อสัญญาจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่งอบต.ทรัพย์อนันต์ที่ ๓๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> | ไม่ใช้งบประมาณของ<br>อบต.ทรัพย์อนันต์                 | -                         |

| ประเด็นนโยบาย                             | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                            | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๙. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๙.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลการพิจารณา แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ ยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ | -บุคลากรของอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้รับความเป็นธรรม ทุกคน | -ในการปฏิบัติงานได้ชี้แจง เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องวินัย ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับทราบ ในการประชุม ผู้บริหาร พนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อไม่ให้เกิด การกระทำผิด และดำเนินการ<br>๑.การจัดทำประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม การเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>๒.การจัดทำประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทรัพย์อนันต์                    | บุคลากรของอบต. ทรัพย์อนันต์ มีความเข้าใจเพิ่มขึ้น |

| ประเด็นนโยบาย | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---------------|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|               |              |           | <p>๓. จัดทำประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เจ้าหน้าที่อบต.ทรัพย์อนันต์ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด</p> <p>๕. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๖. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> |                                                       |                           |

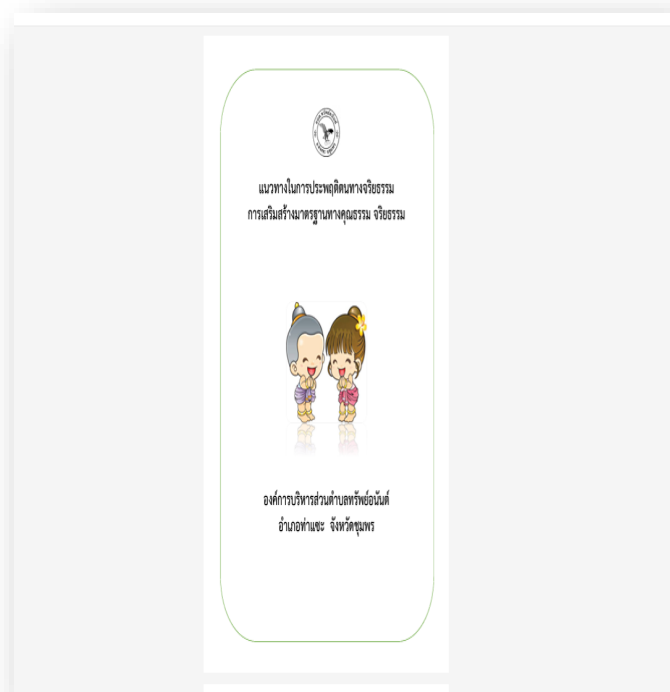
เอกสารประกอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์  
Trapanan Subdistrict Administrative Organization

---

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้จัดทำประกาศนโยบายและความโปร่งใส  
ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดยประชาสัมพันธ์แจ้ง  
เวียนบนเว็บไซต์ของอบต.ทรัพย์อนันต์





องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์  
Trapanan Subdistrict Administrative Organization

---

เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ นายสุวัฒน์ เหมะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พร้อมผู้บริหารและพนักงานอบต.ทรัพย์อนันต์ จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปี ๒๕๖๖ และเสริมสร้างความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด





## องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ Trapanan Subdistrict Administrative Organization

---

เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายสุวัฒน์ เหมะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงานของอบต. ทรัพย์อนันต์ ร่วมกันพัฒนาพื้นที่โดยรอบอบต. ทรัพย์อนันต์ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร



### องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ Trapanan Subdistrict Administrative Organization

---

#### การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ นำโดย นายสุวัฒน์ เหมะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารข้าราชการ พนักงานของ อบต. ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และร่วมกันพัฒนาพื้นที่โดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ณ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร ผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๐ คน





องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์  
Trapanan Subdistrict Administrative Organization

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายสุวัฒน์ เหมะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงานของอบต.ทรัพย์อนันต์ ร่วมจัดกิจกรรมโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วยแนวทาง ๕ส “รวมพลัง Big Cleaning ด้วยวิธี ๕ ส” ณ วัดคูริง หมู่ที่ ๗ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่ามะพร้าว จังหวัดชุมพร



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์  
Trapanan Subdistrict Administrative Organization

โครงการพัฒนาวัด ประชา รัฐ สร้างสุข

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ นำโดยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ร่วมจัดกิจกรรมในโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วยแนวทาง ๕ส “รวมพลัง Big Cleaning ด้วยวิธี ๕ส วัดสวยด้วยความสุข” ณ วัดคูริง หมู่ ๗ ตำบลทรัพย์อนันต์ เพื่อน้อมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๕ ธันวาคม ผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๐ คน





## องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

### Trapanan Subdistrict Administrative Organization

เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ นายสุวัฒน์ เหมะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงานในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์ ประชุมประจำเดือน เพื่อมอบนโยบายการบริหารงานอบต.ทรัพย์อนันต์ และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส



### องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

TRAPANAN SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION OFFICE

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 เวลา 13.00 น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ โดย นายสุวัฒน์ เหมะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประธานที่ประชุม ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ และได้ประชุมการเสริมสร้างความเข้าใจปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต และ "จดรับ จดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งการยื่นเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ





การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ Trapanan Subdistrict Administrative Organization

เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายสุวัฒน์ เหมาะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงานในสังกัด อบต. ทรัพย์อนันต์ พร้อมด้วย สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนในพื้นที่ ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เจริญจิตภาวนาถวายพระพรชัยมงคล และการแสดงพระธรรมเทศนาเฉลิมพระบารมี ใน "อุกนิพนธ์ถศจรกถา" เฉลิมพระบารมีสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ วัดอ่างทอง หมู่ที่ ๖ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภوتاมะพร้าว จังหวัดชุมพร



### องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ Trapanan Subdistrict Administrative Organization

การแสดงพระธรรมเทศนาเฉลิมพระบารมี ใน "อุกนิพนธ์ถศจรกถา" เฉลิมพระบารมี  
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ นำโดย นายสุวัฒน์ เหมาะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พร้อมด้วย คณะผู้บริหารข้าราชการ พนักงานของ อบต. ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และฝ่ายผู้นำท้องที่ นำโดย นายพิมล จุลมูล กำนันตำบลทรัพย์อนันต์ พร้อมด้วย สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนในพื้นที่ ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เจริญจิตภาวนาถวายพระพรชัยมงคล และการแสดงพระธรรมเทศนาเฉลิมพระบารมี ใน "อุกนิพนธ์ถศจรกถา" เฉลิมพระบารมีสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ วัดอ่างทอง หมู่ที่ ๖ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภوتاมะพร้าว จังหวัดชุมพร ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๐๐ คน





องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์  
Trapanan Subdistrict Administrative Organization

---

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม นอกจากนี้ยังประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนบนเว็บไซต์ของอบต.ทรัพย์อนันต์

