



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำดัง

ที่ -

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำดัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำดัง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำดัง ได้มีคำสั่งที่ ๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำดัง ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีมติเห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อสาธารณะเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการประเมินรับทราบและนำคะแนนไปปรับปรุง พัฒนา ยกระดับตลอดจนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวไม่ได้เป็นสิ่งบ่งชี้ถึงการทุจริต หรือการกระทำผิดของหน่วยงานแต่อย่างใด แต่เป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุง พัฒนา และยกระดับให้ดียิ่งขึ้นอันจะเป็นผลให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตต่อไป

ซึ่งในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำดัง คะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ปัญหาการทุจริต โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีการกระจายให้ครอบคลุมตามโครงสร้างภายในของหน่วยงาน โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

-ดำเนินการครบถ้วน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน และการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการกระจายตามภารกิจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

-ดำเนินการครบถ้วน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Datd Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึงข้อมูลจากกลุ่มประชาชนทั่วไป ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

-ดำเนินการครบถ้วน

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เท่ากับ ๗๗.๒๐ ระดับ B

ระเบียบ/กฎหมาย

-

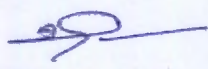
ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงรายงานผลโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

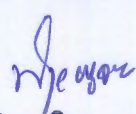
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวหทัย สิทธิคง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
ภาพ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวจตุพร ณ นคร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ทพ

(ลงชื่อ) 
(นางพิศ พุชชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



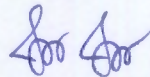
(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



(นายสนอง สร้างเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๕	
๒	การใช้อำนาจ	๙๗.๗๙	
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๘๗	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๗๒	
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๑๓	
๖	การใช้งบประมาณ	๘๙.๔๓	
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๗๑	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๙๙	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๕๖	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	

สรุปคะแนนตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่พบช่องทางการติดต่อ	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน
๐๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐	
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๘	Q แอนด์ A		๑๐๐.๐๐	
๐๙	Social Network		๑๐๐.๐๐	

สรุปคะแนนตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐	
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นำ e-plan Nacc มาตอบ	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐	

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐	
๐๑๗	E-Service		๑๐๐.๐๐	

สรุปคะแนนตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐	
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่มีรายละเอียดด้านความก้าวหน้า	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นำแผนการดำเนินโครงการมาใส่	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐	
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		๑๐๐.๐๐	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐	

สรุปคะแนนตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐	
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐	
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐.๐๐	

สรุปคะแนนตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่พบข้อมูล	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐	

สรุปคะแนนตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่พบข้อมูล	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่พบข้อมูล	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐๐	
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐	
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นำ e-plan Nacc มาตอบ	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นำ e-plan Nacc มาตอบ	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน

สรุปคะแนนตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูล	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูล	๐.๐๐	ไม่ได้คะแนน