



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์  
Trapanan Subdistrict Administrative Organization

การประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอบต.ทรัพย์อนันต์ นำโดย นายสุวัฒน์ เหมะสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นประธาน พร้อมด้วย นายธนกฤต นุ้ยมาก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ นางบุญยัง นิสภารองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ นายกฤษฎา พรหมภากร เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยนายกอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้ประชุมเพื่อมอบนโยบายผู้บริหาร การติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ การแลกเปลี่ยนปัญหาและทัศนคติ นอกจากนี้ยังเป็นการกำหนดนโยบายของผู้บริหารของอบต.ทรัพย์อนันต์ ในการแสดงถึงการขับเคลื่อนและดำเนินการบริหารงานอบต.ทรัพย์อนันต์ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๗ คน

๑. เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๓. เรื่อง มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๔. เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๕. เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๗. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)
๘. เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการ
๙. เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๑๐. เรื่อง มาตรการการใช้ดุลพินิจอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือคำสั่งในการปฏิบัติราชการ
๑๑. เรื่อง มาตรการการใช้ดุลพินิจในการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑๒. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๓. เรื่อง ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์
- ๑๔. เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ สุจริตโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ใสสะอาด
- ๑๕. เรื่อง นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ๑๖. เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



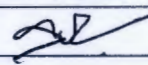
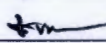
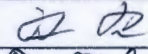
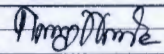




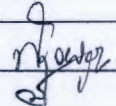
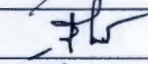
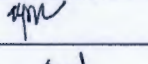
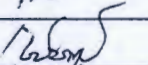
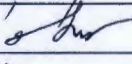
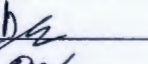
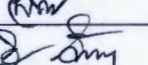
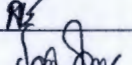
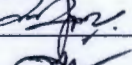
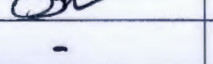
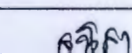


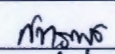
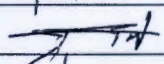
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์  
วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

คณะผู้บริหาร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล         | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ                                                                          | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑     | นายสุวัฒน์ เหมะสม   | นายก อบต.ทรัพย์อนันต์          |  |          |
| ๒     | นายธนกฤต น้อยมาก    | รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์       |  |          |
| ๓     | นางบุญยัง นิสภา     | รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์       |  |          |
| ๔     | นายกฤษฎา พรหมภากรณ์ | เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์ |  |          |

พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๕     | นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ    | ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์           |    |          |
| ๖     | นางพิกุล พูลชัย           | รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์        |   |          |
| ๗     | นางสาวนันทิยา จุลมูล      | ผู้อำนวยการกองคลัง              |  |          |
| ๘     | นางสาวจตุพร ณ นคร         | หัวหน้าสำนักปลัด                |  |          |
| ๙     | นายธีรพงษ์ อินทพนม        | นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง |  |          |
| ๑๐    | นางสาวหฤทัย สิริธิดง      | นักทรัพยากรบุคคล                |  |          |
| ๑๑    | นางรำจวน ศกุลสกุล         | นักวิชาการศึกษา                 |  |          |
| ๑๒    | นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |  |          |
| ๑๓    | จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ             |  |          |
| ๑๔    | นายพรเจตน์ ภูขาว          | นายช่างโยธา                     |  |          |
| ๑๕    | นางสาวกฤษมา อันทอง        | เจ้าพนักงานพัสดุ                |  |          |
| ๑๖    | นายถิรวุฒิ กลิ่นละออ      | นักวิชาการสุขาภิบาล             |  |          |
| ๑๗    | นางนัฐริภรณ์ อินทรวีสัย   | ครู                             |  |          |
| ๑๘    | นางอวยพร พูนสุข           | เจ้าพนักงานธุรการ               |  |          |
| ๑๙    | นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้        |  |          |
| ๒๐    | นายพิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด  | พนักงานขับเครื่องจักรฯ          |                                                                                       |          |
| ๒๑    | นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์     | พนักงานขับรถยนต์                |  |          |
| ๒๒    | นายสมพร ชุมพูนุช          | พนักงานขับรถยนต์                |  |          |
| ๒๓    | นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |  |          |
| ๒๔    | นางสาวกรรณิการ์ พันสนาชี  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ      |  |          |
| ๒๕    | นางสาววิภารัตน์ ยอแสง     | ผู้ดูแลเด็ก                     |  |          |
| ๒๖    | นางสาววิญญา ศกุลสกุล      | ผู้ดูแลเด็ก                     |  |          |
| ๒๗    | นายเจริญชัย จันทระเอียด   | พนักงานผลิตน้ำประปา             |  |          |
| ๒๘    | นายภัสชนรินทร์ ศกุลสกุล   | พนักงานผลิตน้ำประปา             | -                                                                                     | ลาคลอด   |
| ๒๙    | นางสาวสุนิสา จินตามณี     | คนงานทั่วไป                     |  |          |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง         | ลายมือชื่อ                                                                          | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓๐    | นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช | คนงานทั่วไป     |  |          |
| ๓๑    | นายภัทรพร เหลือแก้ว   | คนงานทั่วไป     |  |          |
| ๓๒    | นางนุชจริย นพรัตน์    | คนงานทั่วไป     |  |          |
| ๓๓    | นายโกมล สงไตรรัตน์    | คนงานประจำรถขยะ |  |          |
| ๓๔    | นายสุขพล สงไตรรัตน์   | คนงานประจำรถขยะ |  |          |
| ๓๕    | นายติเลศ ยินดี        | คนงานประจำรถขยะ |  |          |
| ๓๖    | นายบุญชวน เพ็ชรศิริ   | ยาม             |  |          |
| ๓๗    | นายมนัส ขำขาว         | ยาม             |  |          |

**รายงานการประชุม**  
**คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์**  
**ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕**  
**วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์**

**ผู้มาประชุม**

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ            | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------|
| ๑     | นายสุวัฒน์ เหมะสม         | นายก อบต.ทรัพย์อนันต์           | สุวัฒน์ เหมะสม        |          |
| ๒     | นายธนภุต นัยมาก           | รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์        | ธนภุต นัยมาก          |          |
| ๓     | นางบุญยัง นิสภา           | รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์        | บุญยัง นิสภา          |          |
| ๔     | นายกฤษฎา พรหมภากรณ์       | เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์  | กฤษฎา พรหมภากรณ์      |          |
| ๕     | นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ์   | ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์           | ศิริพร เกาสุบรรณ์     |          |
| ๖     | นางพิกุล พูลชัย           | รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์        | พิกุล พูลชัย          |          |
| ๗     | นางสาวนัทธยา จุลมูล       | ผู้อำนวยการกองคลัง              | นัทธยา จุลมูล         |          |
| ๘     | นางสาวจตุพร ณ นคร         | หัวหน้าสำนักปลัด                | จตุพร ณ นคร           |          |
| ๙     | นายธีรพงษ์ อินทพนม        | นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง | ธีรพงษ์ อินทพนม       |          |
| ๑๐    | นางสาวหฤทัย สิทธิคง       | นักทรัพยากรบุคคล                | หฤทัย สิทธิคง         |          |
| ๑๑    | นางรำจวน ศกุลสกุล         | นักวิชาการศึกษา                 | รำจวน ศกุลสกุล        |          |
| ๑๒    | นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        | เยาวลักษณ์ เพียรเก็บ  |          |
| ๑๓    | จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ             | ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์ |          |
| ๑๔    | นายพรเจตน์ ภูขาว          | นายช่างโยธา                     | พรเจตน์ ภูขาว         |          |
| ๑๕    | นางสาวกุสุมา อันทอง       | เจ้าพนักงานพัสดุ                | กุสุมา อันทอง         |          |
| ๑๖    | นายถิรวุฒิ กลิ่นละออ      | นักวิชาการสุขาภิบาล             | ถิรวุฒิ กลิ่นละออ     |          |
| ๑๗    | นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย  | ครู                             | นัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย |          |
| ๑๘    | นางอวยพร พูนสุข           | เจ้าพนักงานธุรการ               | อวยพร พูนสุข          |          |
| ๑๙    | นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้        | พวงพยอม ศรีสุวรรณ     |          |
| ๒๐    | นายพิพัฒน์พงศ์ เพ็ชรรอด   | พนักงานขับเครื่องจักรฯ          | พิพัฒน์พงศ์ เพ็ชรรอด  |          |
| ๒๑    | นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์     | พนักงานขับรถยนต์                | กิตติพงษ์ สืบพันธ์    |          |
| ๒๒    | นายสมพร ชุมพูนุช          | พนักงานขับรถยนต์                | สมพร ชุมพูนุช         |          |
| ๒๓    | นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | ภรณ์พิลัย ไชยบัณ      |          |
| ๒๔    | นางสาวกรรณิการ์ พันธ์นาซี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ      | กรรณิการ์ พันธ์นาซี   |          |
| ๒๕    | นางสาววิภารัตน์ ยอแสง     | ผู้ดูแลเด็ก                     | วิภารัตน์ ยอแสง       |          |
| ๒๖    | นางสาววรัญญา ศกุลสกุล     | ผู้ดูแลเด็ก                     | วรัญญา ศกุลสกุล       |          |
| ๒๗    | นายเจริญชัย จันทระเอียด   | พนักงานผลิตน้ำประปา             | เจริญชัย จันทระเอียด  |          |
| ๒๘    | นางสาวสุนิสา จินตามณี     | คนงานทั่วไป                     | สุนิสา จินตามณี       |          |
| ๒๙    | นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช     | คนงานทั่วไป                     | พัชรินทร์ ชุมพูนุช    |          |
| ๓๐    | นายภัทรพร เหลือแก้ว       | คนงานทั่วไป                     | ภัทรพร เหลือแก้ว      |          |
| ๓๑    | นางนุจริย์ นพรัตน์        | คนงานทั่วไป                     | นุจริย์ นพรัตน์       |          |



เราบริการไม่ถึง เขาบอกว่าเราเลือกปฏิบัตินะครับ ที่นี้งบประมาณที่เราจะใช้เนี่ยมันก็ลำบาก ต้องมีรายชื่อในการกักตัวจากสาธารณสุข ที่นี้เรื่องงบประมาณเราจะมีแนวทางว่าอย่างไรกันบ้างในการป้องกันการเผยแพร่โรคระบาดนี้นะครับ ขอเจ้าภาพในงานนี้นะครับว่าจะแก้ปัญหายังไง มีปัญหา มีอุปสรรคอย่างไรบ้าง

นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ในส่วนของ อบต.นะคะ ถ้าเรื่องโควิดมันจะมีที่เกี่ยวข้องอยู่ คือว่ามันจะมีงบอยู่ ๒ ส่วน คือ งบของ อบต. กับงบของกองทุนหลักประกันสุขภาพนะคะ ถ้าในส่วนของงบกองทุนหลักประกันสุขภาพจะมีน้องบิว นักวิชาการสุขภาพจะเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ว่าช่วยปฏิบัติตรงนี้อยู่ แต่ว่าในส่วนลักษณะของการฉีดพ่นฆ่าเชื้อก็จะมีร่วมช่วยอยู่ก็จะมีเจ้าพนักงานป้องกันฯ น้องจ๊ะ กับน้องบิวช่วยกันอยู่ ส่วนเรื่องงบประมาณที่ อบต.ใช้อยู่ก็จะมีส่วนของลุงยังชีพนะคะ และก็ส่วนของอุปกรณ์ต่างๆ ในการพ่นฆ่าเชื้อนะคะ ซึ่งอุปกรณ์ตอนนี้ก็ที่เราซื้อไว้ก็ยังไม่ต้องซื้อเพิ่ม แต่ว่าที่ใช้จ่ายเยอะก็คือเรื่องลุงยังชีพนะคะ ก็อย่างที่ท่านนายกฯ เราต้องรอข้อมูลจากทางโรงพยาบาลเพื่อที่ว่าเราจะแจกลุงยังชีพให้กับผู้ที่มีรายชื่อในการกักตัว หรือว่า ณ ตอนนี้คือจะเป็นระบบรักษาตัวที่บ้านนะคะ ส่วนงบประมาณตอนนี้ที่ใช้อยู่ก็จะเป็นของในส่วนของ อบต. ก็จะมีเงินสำรองจ่ายนะคะ ซึ่งตอนนี้ก็ใช้ไปพอสมควรแล้วคะ ซึ่งถ้าเกิดว่าส่วนนี้ไม่พอจริงๆ เบื้องต้นก็อาจจะเป็นการโอนงบประมาณในส่วนที่ไม่จำเป็นมาใช้ แต่ว่าส่วนหนึ่งเราพยายามเองของกองทุนหลักประกันสุขภาพมาใช้จะก็ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรับทราบด้วยเรื่องงบประมาณ และลำดับความจำเป็นของการพ่นยา และลุงยังชีพ ช่วยๆ กันนะครับ พวกเราก็ต้องร่วมมือช่วยกันทุกคนนะครับ ร่วมกันรับผิดชอบในสถานการณ์แบบนี้ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อบต. นะครับ เรื่องของขยะบางบ้านมีถังอยู่แต่ใส่ไม่พอก็เอามาวางกองไว้ ส่วนบ้านที่ไม่มีถังก็เอามาใส่ตรงนั้น เราก็แก้ปัญหามาอยู่ ผมก็เลยแนะนำว่าให้มาขอถังที่ อบต. เดี๋ยวรถจะเข้าไปเก็บให้อีกเรื่องนึงนะครับ ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน หน่วยงานแรกสำนักปลัดครับ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางสาวจุฑพร ณ นคร

คะ เรียนผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่านนะคะ ในด้านของสำนักปลัดถามว่ามีปัญหามั้ย ตอนนี้ก็การทำงานยังปกติคะ แต่ก็จะมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการช่วยเหลือประชาชนคะ บางครั้งประชาชนจะไม่เข้าใจระบบการบริหารจัดการของเราคะ โดยเฉพาะเรื่องของการฉีดพ่น แล้วก็ลุงยังชีพคะ แต่ว่าเวลาชาวบ้านโทรมาถาม ในสำนักงานพยายามชี้แจงให้ทุกคนในห้องได้รับทราบและทุกคนก็สามารถอธิบายกับชาวบ้านในเรื่องของขั้นตอนของการให้ช่วยเหลือได้คะ และจะมีเรื่องของนักทรัพยากร ตอนนี้จะมีเรื่องของการป้อนข้อมูลของ ITA ของพนักงานทุกคนคะ ขอขอบคุณคะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

ครับ ในเรื่องของลุงยังชีพก็จะประมาณนี้นะครับ ก็ทำความเข้าใจกันนะครับ ต่อไปก็นักทรัพยากรนะครับ

นางสาวหุทัย สิทธิคง

คะ ในส่วนของนักทรัพยากรนะคะ ขออนุญาตที่ประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งการกำหนดหลักการประเมินของ

ITA หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จะมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งนักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งประสานและทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้ทราบและขอให้บุคลากรทุกท่านเข้าไปดำเนินการตอบ IIT ระยะเวลาตอบแบบสอบถามวันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นักทรัพยากรบุคคลในฐานะผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลระบบของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแก่บุคลากรในสังกัด อบต.ทรัพย์อนันต์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ส่งรายชื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๙๗ ราย โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. จะโทรศัพท์สุ่มไปสอบถามแบบความพึงพอใจที่รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ระยะเวลาในการตอบแบบ วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ  
ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ  
ให้บริการ

๓. การบริหารงานเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และ  
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ  
เผยแพร่ข้อมูล มีทั้งหมด ๔๓ ข้อ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ทรัพย์อนันต์  
จะต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน  
โดยนักทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์  
จะเข้าไปดำเนินการตอบแบบ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งตัวชี้วัด  
ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. โครงสร้าง

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๓. อำนาจหน้าที่

๔. ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๕. ข้อมูลการติดต่อ

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ข่าวประชาสัมพันธ์

๘. Q แอนด์ A

๙. Social Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน

๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี

๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ

๖ เดือน

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

|                                   |                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | ๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                                               |
|                                   | ๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                                                   |
|                                   | ๑๗. E-Service                                                                                 |
|                                   | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ                                                    |
|                                   | ๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                              |
|                                   | ๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                             |
| รอบ ๖ เดือน                       | ๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                         |
|                                   | ๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                                                  |
|                                   | ๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                   |
| พัสดุ                             | ๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน                                          |
|                                   | ๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายปี                                           |
|                                   | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                           |
|                                   | ๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                              |
|                                   | ๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร                                                            |
|                                   | ๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                   |
|                                   | ๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                             |
|                                   | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                |
|                                   | ๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                        |
|                                   | ๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                    |
|                                   | ๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                                               |
|                                   | ๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                          |
|                                   | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต                                                           |
|                                   | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต                                       |
|                                   | ๓๔. นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)                                                      |
|                                   | ๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                                                                 |
|                                   | ๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                       |
| ประจำปี                           | ๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                 |
| ประพฤติมิชอบ                      | ๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                          |

๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีรอบ ๖ เดือน

๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สำหรับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของอบต.  
ทรัพย์อนันต์ ได้ลงนามในประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมี  
การแจ้งเวียนให้แก่บุคลากรภายในอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้รับทราบแล้วทุกคน ประกอบด้วย

๑. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลง  
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความ  
โปร่งใสของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๕

๓. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มี  
ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์  
อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ลงวันที่ ๗  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่  
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก  
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริต  
คอร์รัปชั่น สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๕

๙. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๐. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจอำนาจในการ  
ตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือคำสั่งในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๑. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๒. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๓. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง คำนิยมหลักและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๔. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ใสสะอาด ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๕. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๖. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ

ต่อไปนี้เป็นของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนนระดับ

เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในส่วนของปัญหาก็ไม่มีปัญหาอะไรนะคะ แต่จะขอความร่วมมือจากพวกเราทุกคนนะคะ ในการจัดทำโครงการที่จะเข้าบรรจุแผน ซึ่งเราจะมีการจัดทำประชาคมตำบลในวันที่ ๑๕ มีนาคม ซึ่งจะขอรบกวนทุกคนช่วยกันนิดนึงนะคะ คาดว่าจะมีประชาชนมาเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน นะคะ ส่วนตอนนี้นางแผนก็ได้ดำเนินการร่างแผนจากที่ออกประชาคมหมู่บ้านมาแล้วนะคะ ก็คงเหลือเฉพาะหมู่ที่ ๒ ที่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน แล้วในส่วนของเราที่ยังไม่ได้จัดส่งโครงการเข้าไปบรรจุแผนแล้วก็ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ก็ให้รีบดำเนินการนิดนึงนะคะ เพราะว่าหลังจากประชาคมตำบลเสร็จแล้ว เราจะเข้าสู่กระบวนการประชุมของคณะกรรมการต่อไปนะคะ ค่ะในส่วนของแผนก็มีเท่านี้ค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางสาวนันทิยา จุลมูล

ต่อไปพัสดบบ้างนะครับ

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านนะคะ กองคลังมีเรื่องจะชี้แจง ๑ เรื่อง ค่ะ คือการยืมพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดของ อบต.อันนี้จะพูดถึงในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์นะคะ ตามหลักคนที่มาอยู่หรือเจ้าหน้าที่ที่มาอยู่ทุกท่านนะคะ ในกรณีที่ประชาชนมีความต้องการที่จะยืมพัสดุครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ ที่อยู่จะต้องรับผิดชอบในการให้เขาเซ็นใบยืมพัสดุครุภัณฑ์ แต่ถ้าตอนเช้าเขาไม่ได้มา เขามาตอนบ่ายยามก็ต้องเอาใบยืมพัสดุครุภัณฑ์มาให้เขาเซ็นแต่เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวลานั้นจะต้องรับผิดชอบ

นางสาวกุสุมา อันทอง

เรียนท่านผู้บริหารทุกท่านค่ะ วันนี้พัสดุก็ขอความร่วมมือพี่ๆทุกท่านนะคะ ขอความกรุณาเขียนใบขออนุญาตใช้รถทุกครั้งที่ใช้ด้วยค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

ตอนะครับขอเรียนเชิญฝ่ายกองช่างนะครับ

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายธีรพงษ์ อินทพนม   | ครับ กราบเรียนท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ส่วนของกองช่างก็ไม่ได้มีปัญหาอะไรครับ มีแต่ท่อสูบน้ำขึ้นเขาแตกบ่อๆ ก็คอยหาทางแก้ไขไปเรื่อยๆครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| นายสุวัฒน์ เหมะสม    | สุขาภิบาลครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| นายถิรฤทธิ กลิ่นละออ | เรียนผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมครับ สำหรับงานสุขาภิบาลก็ไม่มีปัญหาอะไรครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| นายสุวัฒน์ เหมะสม    | ต่อไปการศึกษาครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| นางรำจวน ศุกุลสกุล   | เรียนคณะผู้บริหารและเพื่อนๆ พี่ๆ ทุกคนนะคะ ของงานการศึกษาช่วงนี้ก็จะประชาสัมพันธ์ก็คือการรับสมัครเด็กตั้งแต่ ๒ -๕ ขวบ ให้มาสมัคร ถ้า ๒ ขวบถึง ๒ ขวบ ๑๑ เดือน ให้มาสมัครที่ศูนย์ประชาอุทิศ (ศูนย์ล่างนะคะ) ถ้า ๓ ขวบขึ้นไปให้สมัครที่ศูนย์บ้านเกาะอม ส่วนเรื่องอื่นๆ ตอนนี้ยังไม่มีค่ะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| นายสุวัฒน์ เหมะสม    | ลำดับต่อไปนะครับ รองนายก เรื่องการจัดเก็บภาษีป้ายภาษีโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| นายธนกฤต นุ้ยมาก     | กราบเรียนท่านนายก ท่านปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนทุกส่วน พี่ๆ พนักงานทุกคนนะครับ ตอนนี้ส่วนอื่นก็จะไม่มีปัญหาอะไร ที่มีอยู่ก็เป็นกองคลัง การจัดเก็บนี้มีปัญหา ท่านนายกให้แจ้งหนังสือไป ให้จัดเก็บเป็นปัจจุบัน เงินคงค้างที่ยังจัดเก็บไม่ได้ หนี้ที่ค่าน้ำที่ยังมีบิลอยู่และยังไม่ได้เก็บ รวมทั้งเก็บมาแล้วบิลไม่มี ชี้แจงผมด้วยนะครับว่าเงินส่วนที่เก็บมาแล้วแล้วไม่มีบิล อยากทราบว่าหายไปไหน เงินค่าน้ำหายไปหลายแสน แล้วบ้านที่จ่ายมาแล้วบิลไม่มีจะทำยังไง ใครจะเป็นคนรับผิดชอบ ใครรับเงินมาไม่คีย์เข้าระบบ เงินหายไปไหน อยากทราบรายละเอียด ขอทราบคำตอบด้วยครับ เอาเรื่องค่าน้ำก่อนนะครับว่าเงินหายไปไหน |
| นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ | เรียนท่านนายก และคณะผู้บริหาร เรียนท่านปลัดและรองปลัด พนักงานทุกท่าน การที่ว่าจัดเก็บค่าน้ำ ที่ผ่านมามีหนี้ค้างชำระเยอะ ช่วงที่ว่าจัดเก็บคือเป็นช่วงที่หลายๆคนรับผิดชอบมา และคนสุดท้ายที่รับผิดชอบคือพะยอมกับน้องนิต ช่วงก่อนๆ เวลาที่เขาจ่ายเขาไม่ได้ทำมอบหมายงานให้ มีแต่ยอดคงค้างมาตลอด ตอนนั้นปลัดกับรองปลัดให้ทำรายงานและให้เราไปตรวจสอบตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ มา แต่ว่าเงินจำนวนที่หายไปยังไม่เจอเนื่องจากเอกสารเยอะมาก และเวลาก็กระชั้นชิด                                                                                                                                                              |
| นายธนกฤต นุ้ยมาก     | ฝากไว้ด้วยนะครับ สิ้นเดือนมีนาคม ส่งหนังสือให้ผมด้วยนะครับ อีกเรื่องหนึ่งเรื่องภาษีโรงเรียน ภาษีที่ดิน ก็ได้จัดเก็บเลย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| นายสุวัฒน์ เหมะสม    | ใครมีอะไรอีกมั้ยครับ<br>ซึ่งก่อนเลิกการประชุมในวันนี้ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอบต.ทรัพย์อนันต์ ขอให้ทุกท่านร่วมพร้อมใจกันร่วมผนึกกำลังประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ “ต่อต้านการทุจริต” รับมอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างค่านิยม ส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กร ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม และจริยธรรม<br>นำโดย                                                                                                                                                                                                                             |
| นายสุวัฒน์ เหมะสม    | ตำแหน่ง นายกอบต.ทรัพย์อนันต์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| นายธนกฤต นุ้ยมาก     | ตำแหน่ง รองนายกอบต.ทรัพย์อนันต์ คนที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| นางบุญยัง นิสภา      | ตำแหน่ง รองนายกอบต.ทรัพย์อนันต์ คนที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

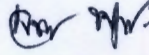
นายกฤษณะ พรหมภากร ตำแหน่ง เลขานุการนายกอบต.ทรัพย์อนันต์  
นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ตำแหน่ง ปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์  
นางพิกุล พูลชัย ตำแหน่ง รองปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์  
นางสาวนันทิยา จุลมูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
นางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
นายธีรพงษ์ อินทพนม ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน

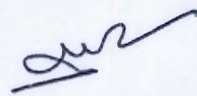
ผู้อำนวยการกองช่าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง

ทั่วไป

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางอวยพร พูนสุข)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุวัฒน์ เหมะสม)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์