



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่

วันที่

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยกำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ซึ่งตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เป็นมาตรการที่ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีการเสนอมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยเป็นการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจในการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ โดยจัดให้มีการจัดทำประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และแจ้งความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๒. เพิ่มช่องทางการรับบริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อลดการเดินทางของผู้รับบริการ และลดอัตราความเสียหายการแออัดของประชาชนในช่วงเกิดโรคระบาดโควิด โดยเพิ่มช่องทาง E-Service ของหน่วยงานให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อสามารถขอรับบริการได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓. จัดให้มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยจัดให้มีการประชุม/รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔. จัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และช่องทางการร้องเรียน และข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบอย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การร้องเรียนให้บุคคลภายนอกและสาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕. จัดให้มีการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยจัดทำแผ่นป้าย/แผ่นพับ/แผ่นผังประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในการรับบริการ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร

๖. จัดให้มีแนวทาง/นโยบาย/ประกาศต่างๆ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำคู่มือ ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๗. จัดทำโครงการส่งเสริม และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรร่วมทำกิจกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร และจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๘. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามภารกิจงานที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำประกาศ/รายงาน/ข่าวประชาสัมพันธ์/อื่นๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอ/พิจารณา

สำนัก/กอง ผู้รับผิดชอบ ตามแผนที่กำหนดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นจึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณารายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้ พร้อมขออนุมัติเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธ์ได้รับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวหทัย สิทธิคง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

เห็นควรดำเนินการ

(ลงชื่อ)



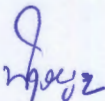
(นางสาวจตุพร ณ นคร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

เห็นควรอนุมัติในหลักการเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)



(นางพิชญ์ พูลชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

เห็นควรอนุมัติในหลักการเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)



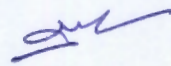
(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่ามะแซ จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.สร้างแนวทางปฏิบัติ/จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	๑.จัดประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) และแจ้งความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูล	สำนักปลัด	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๕	๑.มีการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนการประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้พนักงานในแต่ละส่วนราชการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเรียนรู้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.เพิ่มช่องทาง การรับบริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อลดการเดินทางของผู้รับบริการและลดอัตราความเสียหายการแออัดของประชาชนในช่วงเกิดโรคระบาด	๑.เพิ่มช่องทาง E-Service ของหน่วยงาน ให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อสามารถขอรับบริการได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	๑.มีการเพิ่มช่องทาง E-Service เกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์	๑.จัดทำประกาศเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบเพิ่มเติมอีกช่องทาง

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑.ดำเนินการประชุม/รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	สำนักปลัด	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๕	๑.มีการประชุมติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และขั้นตอนวิธีการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	เพื่อให้การปฏิบัติงานในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนถูกต้องครบถ้วนมีการมอบให้หัวหน้าส่วนราชการ คอยกำกับดูแล และให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๒.มีการเผยแพร่คู่มือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ให้นักงานทราบผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ๓. มีการประชุมประจำเดือนให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติพร้อมมีคู่มือในการปฏิบัติงาน	

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.การเปิดเผยช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และช่องทางการร้องเรียน และข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบอย่างถูกต้อง	๑.จัดให้มีประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การร้องเรียนให้บุคคลภายนอกและสาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	๑. มีการเพิ่ม ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มีแผนผังช่องทางการร้องเรียนแสดง ณ สำนักงานฯ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ หลัก ของ หน่วยงาน	มีการเพิ่ม ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นโดยติดต่อรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการที่สำนักงาน และมีการเพิ่มการติดตามข้อมูลแสดงความคิดเห็น เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นปัจจุบัน

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในการให้บริการอย่างชัดเจน	๑. จัดทำแผ่นป้าย/แผ่นพับ/แผนผังประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในการให้บริการและเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. มีแผนผัง/ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละจุดที่บริการ/แต่ละกอง ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานรับบริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีคู่มือบริการประชาชนในด้านต่างๆ ๔. มีแผ่นพับประชาสัมพันธ์การชำระค่าภาษี	๑. มีการติดตามการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในวันประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.สร้างแนวทางหรือกำหนดนโยบาย เช่น จัดทำหนังสือแจ้งเวียนกำชับการปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.จัดทำประกาศนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการยืมพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและประพฤติมิชอบ ๔.จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เมษายน ๒๕๖๕	๑.มีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มีการเปิดเผยนโยบายต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและประพฤติมิชอบ ๓.มีการประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลการรับจ่ายเงินต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗.สร้างแนวทางหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในระดับดีเด่น ๒.จัดทำโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกหยุดคอร์รัปชัน ต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.จัดทำโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน ๔.เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาออนไลน์ผ่านการถ่ายทอดสดของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามโครงการเสริมสร้างวินัยการเงินการคลังของรัฐ ๕.จัดกิจกรรมประชุมพนักงานประจำเดือน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ และรายงานผลเมื่อ เสร็จสิ้นตามโครงการ กำหนด	๑.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง ผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับดีเด่น ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม)	๑.มีการติดตามกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา ในการร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ลดปัญหา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าที่อาจจะเกิดขึ้น ๒.เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน และให้ความสำคัญกับโครงการคุณธรรม จริยธรรม

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๒. คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓. คณะผู้บริหารพนักงาน ผู้นำชุมชนและจิตอาสา ร่วมดำเนินกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาชุมชน	

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘.เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามภารกิจงานที่เกี่ยวข้อง	๑.จัดทำประกาศ/รายงาน/ข่าว/ประชาสัมพันธ์/อื่นๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	๑.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลประกาศ/รายงาน/ข่าวประชาสัมพันธ์/กิจกรรมต่างๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์	มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook และ Line กลุ่มงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน

ภาคผนวก
ภาพประกอบกิจกรรมที่ดำเนินการ

การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕
เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้บริหาร พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดอบต.ทรัพย์อนันต์
วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

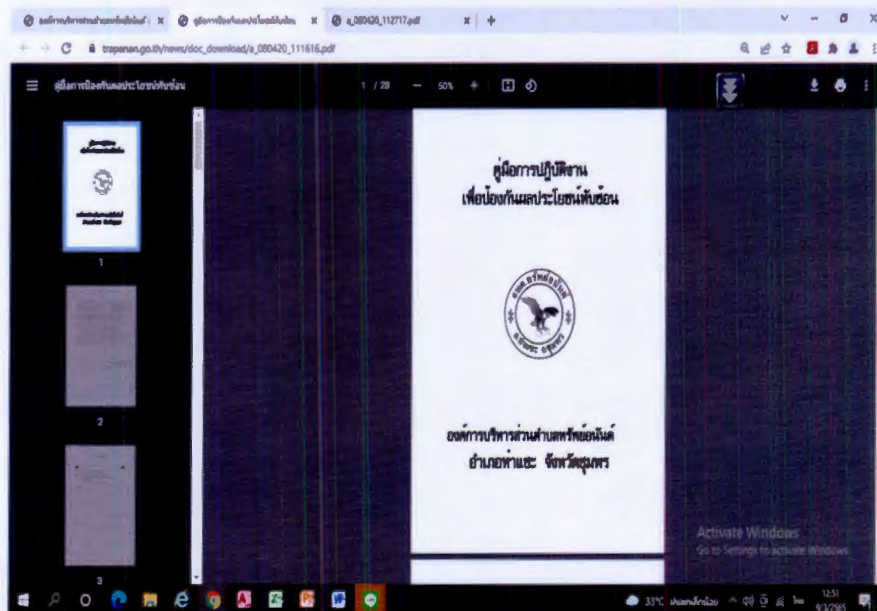
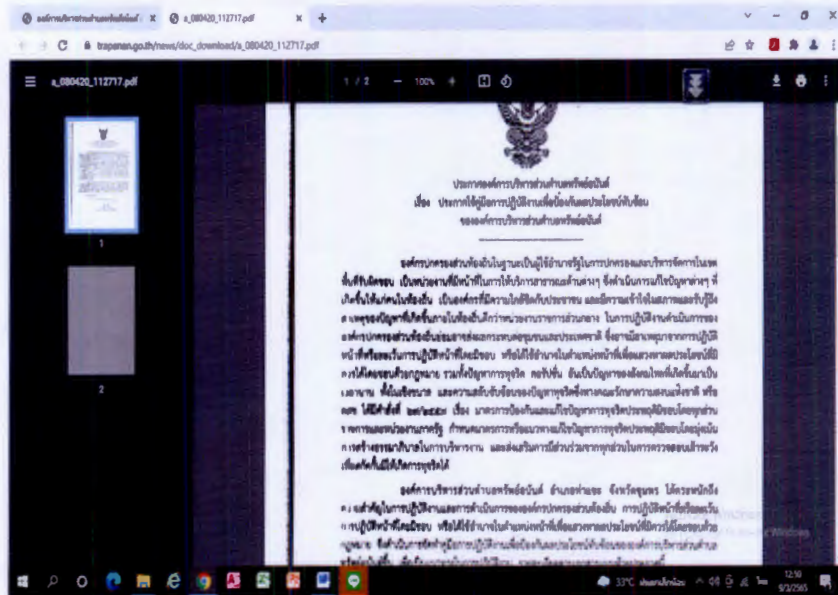


การประชุมประจำเดือน



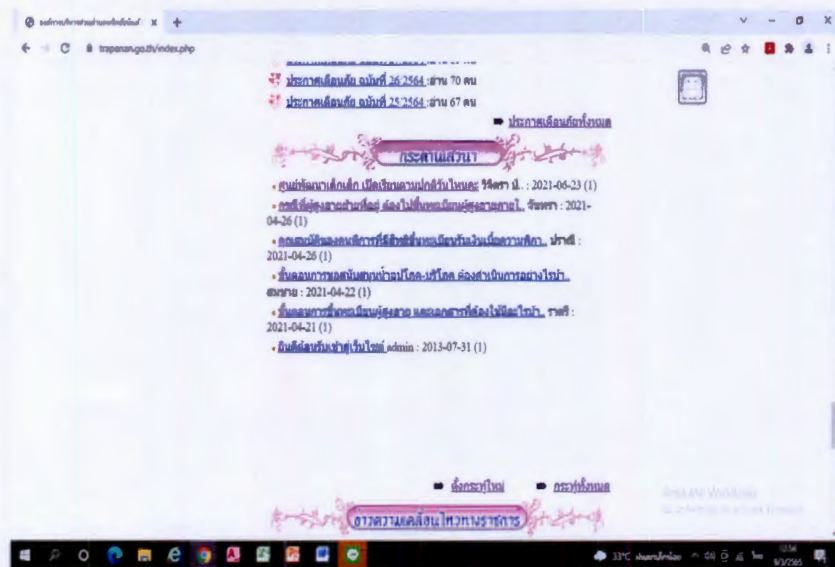
การเผยแพร่คู่มือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้กับพนักงานทุกคนทราบ
ผ่าน หน้าหลักเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

https://www.trapanan.go.th/news/doc_download/a_080420_111616.pdf



มีการเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

<https://www.trapanan.go.th/webboards/webboard.php?Category=board>

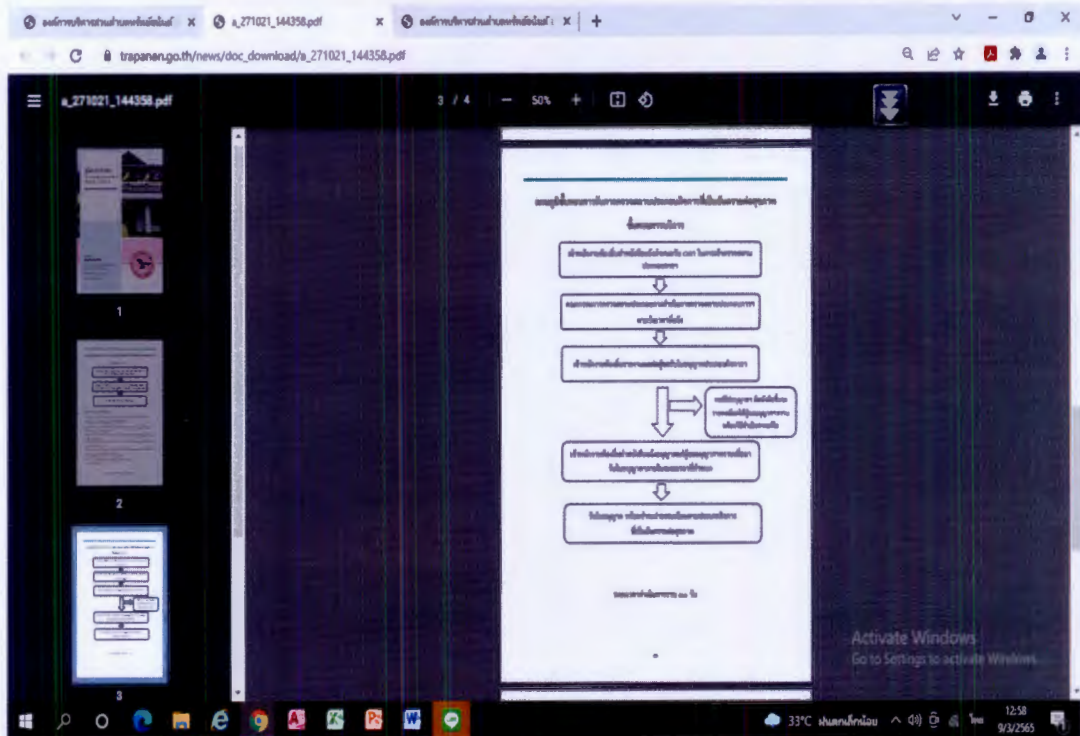


กตเข้าไปในช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

<https://www.trapanan.go.th/webboards/postq.php?Category=board>



แผนผัง/ขั้นตอนการบริการและระยะเวลาการบริการ



เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานรับบริการบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

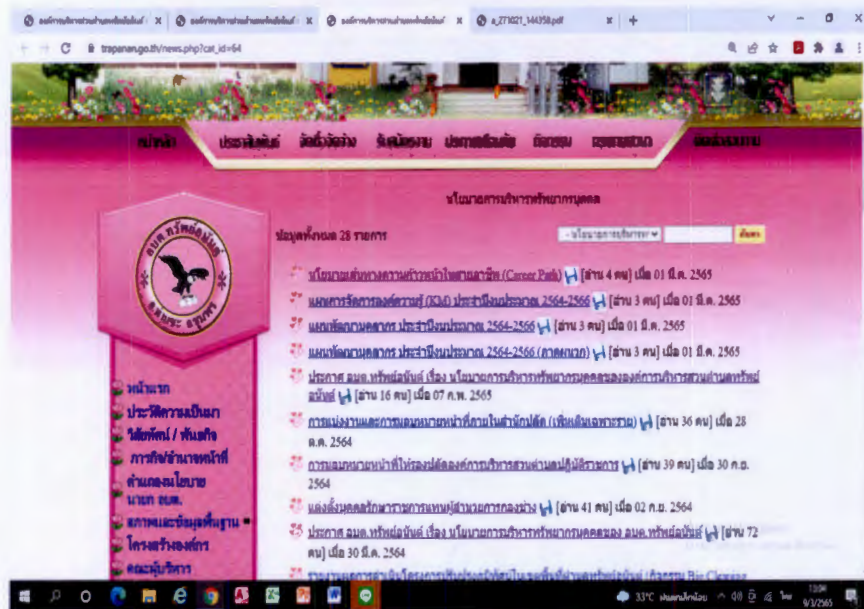
<https://www.trapanan.go.th/detail.php?id=150>

The website displays a list of services and their durations under the heading "คู่มือสำหรับประชาชน" (Manual for the Public). The services listed are:

- 1. คู่มือประชาชน ในการขอรับหรือยื่นคำขอรับบริการ (Manual for the public in requesting or submitting service requests) [3 pages] Date: 01 Oct. 2563
- 2. คู่มือประชาชน ในการขอรับบริการจากหน่วยงานราชการที่เป็นส่วนราชการ (Manual for the public in requesting service from government agencies that are government departments) [16 pages] Date: 27 Oct. 2564
- 3. การขอรับบริการจากหน่วยงานราชการที่เป็นส่วนราชการ (Requesting service from government agencies that are government departments) [81 pages] Date: 14 Oct. 2558
- 4. การขอรับบริการจากหน่วยงานราชการที่เป็นส่วนราชการ (Requesting service from government agencies that are government departments) [76 pages] Date: 14 Oct. 2558
- 5. การขอรับบริการจากหน่วยงานราชการที่เป็นส่วนราชการ (Requesting service from government agencies that are government departments) [70 pages] Date: 14 Oct. 2558
- 6. การขอรับบริการจากหน่วยงานราชการที่เป็นส่วนราชการ (Requesting service from government agencies that are government departments) [76 pages] Date: 14 Oct. 2558
- 7. การขอรับบริการจากหน่วยงานราชการที่เป็นส่วนราชการ (Requesting service from government agencies that are government departments) [81 pages] Date: 14 Oct. 2558
- 8. การขอรับบริการจากหน่วยงานราชการที่เป็นส่วนราชการ (Requesting service from government agencies that are government departments) [75 pages] Date: 14 Oct. 2558
- 9. การขอรับบริการจากหน่วยงานราชการที่เป็นส่วนราชการ (Requesting service from government agencies that are government departments) [200 pages] Date: 14 Oct. 2558

ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

https://www.trapanan.go.th/news.php?cat_id=64

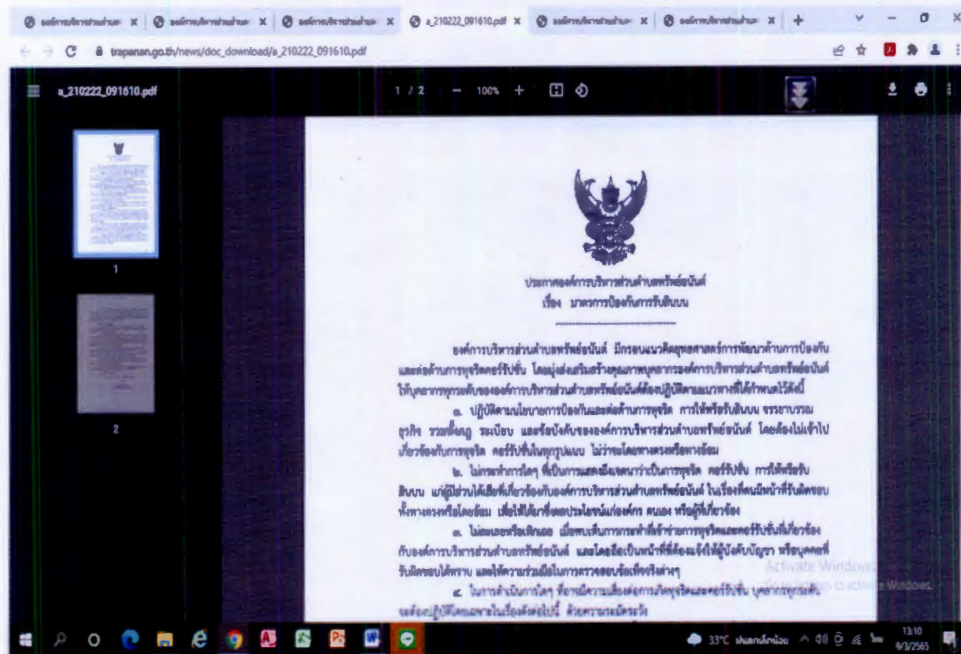


https://www.trapanan.go.th/news/doc_download/a_210222_090447.pdf



นโยบายต่อต้านการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประพฤติมิชอบ

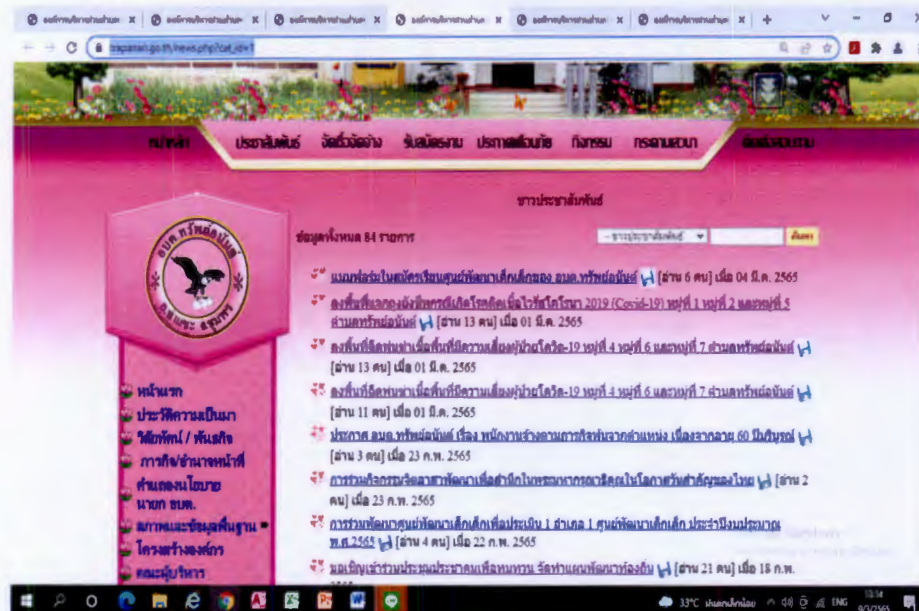
https://www.trapanan.go.th/news/doc_download/a_210222_091610.pdf



ประกาศ/รายงานข่าวประชาสัมพันธ์/อื่นๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<https://www.trapanan.go.th/index.php>



https://www.trapanan.go.th/news.php?cat_id=1



https://www.trapanan.go.th/news.php?cat_id=2

หน้าหลัก ประชาสัมพันธ์ จัดตั้งจัดจ้าง รับสมัครงาน ประกาศเตือนภัย กิจกรรม กระดานออนไลน์ ติดต่อหน่วยงาน

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

มีข้อมูลทั้งหมด 620 รายการ

ค้นหาข้อมูลจัดจ้าง

หน้าแรก
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
ภารกิจ/อำนาจหน้าที่
ส่วนกลางนโยบาย
นายก อบต.
สภาและข้าราชการ
โครงสร้างองค์กร

ประกาศผลการประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางทห. หมู่ที่ 1 ตำบลห้วยผ่อง อำเภอห้วยผ่อง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [อ่าน 3 คน] เมื่อ 08 มี.ค. 2565

ประกาศผลการประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางทห. หมู่ที่ 2 ตำบลห้วยผ่อง อำเภอห้วยผ่อง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [อ่าน 5 คน] เมื่อ 08 มี.ค. 2565

ประกาศผลการประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางทห. หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยผ่อง อำเภอห้วยผ่อง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [อ่าน 5 คน] เมื่อ 04 มี.ค. 2565

ประกาศผลการประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางทห. หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยผ่อง อำเภอห้วยผ่อง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [อ่าน 4 คน] เมื่อ 04 มี.ค. 2565

ประกาศผลการประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางทห. หมู่ที่ 5 ตำบลห้วยผ่อง อำเภอห้วยผ่อง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [อ่าน 4 คน] เมื่อ 04 มี.ค. 2565

https://www.trapanan.go.th/news.php?cat_id=17

หน้าหลัก ประชาสัมพันธ์ จัดตั้งจัดจ้าง รับสมัครงาน ประกาศเตือนภัย กิจกรรม กระดานออนไลน์ ติดต่อหน่วยงาน

ข่าวรับสมัครงาน

มีข้อมูลทั้งหมด 8 รายการ

ค้นหาข้อมูลรับสมัครงาน

หน้าแรก
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
ภารกิจ/อำนาจหน้าที่
ส่วนกลางนโยบาย
นายก อบต.
สภาและข้าราชการ
โครงสร้างองค์กร

รับสมัครงานเพื่อทดแทนและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผ่อง [อ่าน 23 คน] เมื่อ 18 ก.พ. 2565

รับสมัครงานเพื่อทดแทนและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ส่วนงานช่าง [อ่าน 269 คน] เมื่อ 03 มี.ค. 2562

ประกาศรับสมัครพนักงานทดแทนและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และช่างสวนสาธารณะ [อ่าน 351 คน] เมื่อ 19 มิ.ย. 2562

ประกาศรับสมัครงานเพื่อทดแทนและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ส่วนงานช่าง [อ่าน 323 คน] เมื่อ 19 มี.ค. 2561

รับสมัครงานเพื่อทดแทนและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผ่อง [อ่าน 432 คน] เมื่อ 11 พ.ค. 2560

รับสมัครงานเพื่อทดแทนและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง [อ่าน 512 คน] เมื่อ 02 ก.ย. 2557

รับสมัครงานเพื่อทดแทนและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง [อ่าน 506 คน] เมื่อ 04 มี.ค. 2557

รับสมัครงานเพื่อทดแทนและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง [อ่าน 688 คน] เมื่อ 02 ก.ค. 2557

https://www.trapanan.go.th/news.php?cat_id=18

หน้าหลัก ประชาสัมพันธ์ จัดตั้งวัดบ้าน วัดและชุมชน ประกาศเตือนภัย กิจกรรม การสนับสนุน ติดต่อหน่วยงาน

ประกาศเตือนภัย

ข้อมูลทั้งหมด 188 รายการ

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 01/2565 (อ่าน 9 คน) เมื่อ 22 ก.พ. 2565

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 02/2565 (อ่าน 7 คน) เมื่อ 21 ก.พ. 2565

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 01/2565 (อ่าน 17 คน) เมื่อ 13 ก.พ. 2565

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 20/2564 (อ่าน 65 คน) เมื่อ 29 พ.ย. 2564

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 28/2564 (อ่าน 70 คน) เมื่อ 27 พ.ย. 2564

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 27/2564 (อ่าน 69 คน) เมื่อ 22 พ.ย. 2564

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 26/2564 (อ่าน 70 คน) เมื่อ 17 พ.ย. 2564

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 25/2564 (อ่าน 67 คน) เมื่อ 12 พ.ย. 2564

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 24/2564 (อ่าน 73 คน) เมื่อ 06 พ.ย. 2564

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 23/2564 (อ่าน 73 คน) เมื่อ 29 ต.ค. 2564

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 22/2564 (อ่าน 74 คน) เมื่อ 21 ต.ค. 2564

ประกาศเตือนภัย ฉบับที่ 21/2564 (อ่าน 59 คน) เมื่อ 11 ต.ค. 2564

หน้าแรก
ประวัติความเป็นมา
พิธีกรรม / พิธีกรรม
การตั้ง/ซ่อมแซมโบสถ์
ศาลาการเปรียญ
นาถา ฮอป.
สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
โครงสร้างอาคาร
คณะกรรมการ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

33°C ฝนตกเล็กน้อย 13/7 9/12/65



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
Trapanan Subdistrict Administrative Organization

การประชุมประชาคมตำบลเพื่อการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอบต.ทรัพย์อนันต์ หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร ได้ประชุมประชาคมระดับตำบลเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งมีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาอบต. ผู้อำนวยการโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลทรัพย์อนันต์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และประชาชนทั่วไป โดยประชุมประชาคมเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา ร่วมพิจารณาโครงการที่ต้องการพัฒนา และได้จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้นำกิจกรรม/โครงการเป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม จำนวน ๙๓ คน



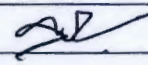
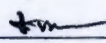
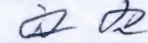
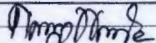




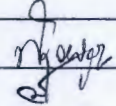
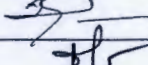
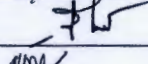
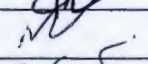
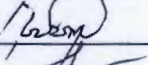
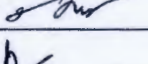
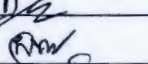
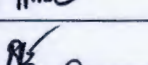
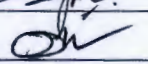
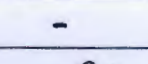
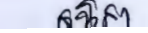


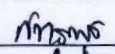
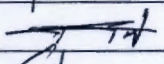
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

คณะผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ เหมะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๒	นายธนกฤต น้อยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๓	นางบุญยัง นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		
๔	นายกฤษฎา พรหมภากรณ์	เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์		

พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		
๖	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		
๗	นางสาวนันทิยา จุลมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง		
๑๐	นางสาวหฤทัย สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๑	นางรำจวน ศกุลสกุล	นักวิชาการศึกษา		
๑๒	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๔	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา		
๑๕	นางสาวกุสุมา อันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นายถิรวุฒิ กลิ่นละออ	นักวิชาการสุขาภิบาล		
๑๗	นางนัฐริภรณ์ อินทรวีสัย	ครู		
๑๘	นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๙	นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๐	นายพิพัฒน์พงศ์ เพ็ญรอด	พนักงานขับเครื่องจักรฯ		
๒๑	นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์		
๒๒	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์		
๒๓	นางสาวภรณ์พิไลย์ ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางสาวกรรณิการ์ พนสนาชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๒๕	นางสาววิภารัตน์ ยอแสง	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางสาววรัญญา ศกุลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๗	นายเจริญชัย จันทระเอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๒๘	นายภัสชนินทร์ ศกุลสกุล	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	ลาคลอด
๒๙	นางสาวสุนิสา จินดามณี	คนงานทั่วไป		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	คณงานทั่วไป		
๓๑	นายภัทรพร เหลือแก้ว	คณงานทั่วไป		
๓๒	นางนุชจริย นพรัตน์	คณงานทั่วไป		
๓๓	นายโกมล สงไตรรัตน์	คณงานประจำถขยะ		
๓๔	นายสุพล สงไตรรัตน์	คณงานประจำถขยะ		
๓๕	นายดีเลิศ ยินดี	คณงานประจำถขยะ		
๓๖	นายบุญชวน เพ็ชรศรี	ยาม		
๓๗	นายมนัส ขำขาว	ยาม		

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์อนันต์
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ เหมะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	สุวัฒน์ เหมะสม	
๒	นายชนกฤต นัยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ชนกฤต นัยมาก	
๓	นางบุญยัง นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	บุญยัง นิสภา	
๔	นายกฤษฎา พรหมภากรณ์	เลขานุการนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กฤษฎา พรหมภากรณ์	
๕	นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ศิริพร เกาสุบรรณ	
๖	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	พิกุล พูลชัย	
๗	นางสาวนันทิยา จุลมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	นันทิยา จุลมูล	
๘	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	จตุพร ณ นคร	
๙	นายธีรพงษ์ อินทพนม	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง	ธีรพงษ์ อินทพนม	
๑๐	นางสาวหฤทัย สิทธิคง	นักทรัพยากรบุคคล	หฤทัย สิทธิคง	
๑๑	นางรำจวน ศกุลสกุล	นักวิชาการศึกษา	รำจวน ศกุลสกุล	
๑๒	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	
๑๓	จ.อ.ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปิยะวัฒน์ มากประดิษฐ์	
๑๔	นายพรเจตน์ ภูขาว	นายช่างโยธา	พรเจตน์ ภูขาว	
๑๕	นางสาวกุสุมา อันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	กุสุมา อันทอง	
๑๖	นายถิรวุฒิ กลิ่นละออ	นักวิชาการสุขาภิบาล	ถิรวุฒิ กลิ่นละออ	
๑๗	นางนัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย	ครู	นัฐริภรณ์ อินทร์วิสัย	
๑๘	นางอวยพร พูนสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	อวยพร พูนสุข	
๑๙	นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พวงพยอม ศรีสุวรรณ	
๒๐	นายพิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด	พนักงานขับเครื่องจักรฯ	พิพัฒน์พงศ์ เพื่องรอด	
๒๑	นายกิตติพงษ์ สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	กิตติพงษ์ สืบพันธ์	
๒๒	นายสมพร ชุมพูนุช	พนักงานขับรถยนต์	สมพร ชุมพูนุช	
๒๓	นางสาวภรณ์พิลัย ไชยบัณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภรณ์พิลัย ไชยบัณ	
๒๔	นางสาวกรรณิการ์ พันธ์นาซี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	กรรณิการ์ พันธ์นาซี	
๒๕	นางสาววิภารัตน์ ยอแสง	ผู้ดูแลเด็ก	วิภารัตน์ ยอแสง	
๒๖	นางสาววรัญญา ศกุลสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	วรัญญา ศกุลสกุล	
๒๗	นายเจริญชัย จันทร์เอียด	พนักงานผลิตน้ำประปา	เจริญชัย จันทร์เอียด	
๒๘	นางสาวสุนิสา จินตามณี	คนงานทั่วไป	สุนิสา จินตามณี	
๒๙	นายพัชรินทร์ ชุมพูนุช	คนงานทั่วไป	พัชรินทร์ ชุมพูนุช	
๓๐	นายภัทรพร เหลือแก้ว	คนงานทั่วไป	ภัทรพร เหลือแก้ว	
๓๑	นางนุจรี นพรัตน์	คนงานทั่วไป	นุจรี นพรัตน์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๒	นายโกมล สงไตรรัตน์	คณงานประจำรัชยะ	โกมล สงไตรรัตน์	
๓๓	นายสุพล สงไตรรัตน์	คณงานประจำรัชยะ	สุพล สงไตรรัตน์	
๓๔	นายดีเลิศ ยินดี	คณงานประจำรัชยะ	ดีเลิศ ยินดี	
๓๕	นายบุญชวน เพ็ชรศิริ	ยาม	บุญชวน เพ็ชรศิริ	
๓๖	นายมนัส ขำขาว	ยาม	มนัส ขำขาว	

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุวัฒน์ เหมาะสม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ทรัพย์อนันต์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

วันนี้ก็เป็นฤกษ์งามยามดี ก็ขอขอบคุณที่ให้เวลาได้มาพบปะพูดคุย จริงๆ แล้วผมก็เข้ามาอยู่
ตรงนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตอนนั้นก็ล่องเลยมาประมาณเดือนกว่าๆ ก็ขอพูดคุย
พบปะทุกท่านมาร่วมพูดคุยรายละเอียดเพื่อดำเนินการทำงานให้ลุล่วงไปตามนโยบายที่วาง
ไว้ แต่ก่อนผมเคยทำงานอยู่ที่การยางแห่งประเทศไทย ประมาณ ๓๐ ปี และได้เข้ามาเป็น
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และตั้งใจเข้ามาบริหาร อบต. ของเราให้
ทัดเทียมกับ อบต. อื่น เท่าที่ดูแล้วเราทุกคนก็ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี โดยเฉพาะ
อย่างยิ่ง ท่านปลัด ท่านรองปลัด และทุกๆ ท่านให้ความร่วมมือให้คำปรึกษาไม่ว่าจะทำอะไร
ก็แล้วแต่นะครับ ก็ให้คำปรึกษาที่ดี และสำหรับการต้อนรับที่เข้ามาอยู่ตรงนี้ ก็ด้วยมิตร
ไมตรีเป็นอย่างดี เพราะฉะนั้นเมื่อเข้ามาแล้ว พวกผมก็เป็นนักการเมือง ส่วนพวกท่านก็เป็น
ข้าราชการ มีการย้ายไปตรงไหนก็ได้แต่สำหรับพวกชุดของผมนักการเมืองย้ายไปไหนไม่ได้ ต้อง
เข้ามาดูแลชุมชน เข้ามาดูแลบริหารราชการของ อบต. ให้ชาวบ้านได้รับความสุข ได้มีความ
เท่าเทียมกันทุกๆ ชุมชน อย่างเช่นวันนี้นะครับที่มีการประเมินของโรงเรียนศูนย์เด็กเล็ก ก็มี
ผู้ร่วมงานหลายๆ ท่านนะครับให้ความร่วมมือให้กำลังใจกับทางศูนย์เด็กเล็ก ที่แล้วมาผมก็มี
ดูอยู่ว่ามีใครคอยช่วยเหลือบ้าง เพราะว่าโรงเรียนศูนย์เด็กเล็กไม่ใช่เฉพาะของครูอย่างเดียว
มันเป็นส่วนรวม ร่วมใจร่วมด้วยช่วยกัน ทุกๆ ที่ ทุกๆ สถานที่ของ อบต. เราต้องทำกิจกรรม
ร่วมกัน เพื่อหน้าเพื่อตาหน้าครับ ผมก็ขอชมเชยกับความร่วมมือร่วมใจของศูนย์เด็กเล็กตรงนี้
นะครับ ส่วนเรื่องงานเดียวให้ทุกๆ ฝ่ายนะครับ ได้คุยกันจะได้รับทราบว่ามีปัญหาหรือ
อุปสรรค

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มีนะครับ เพราะเราดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. ในการควบคุมดูแลป้องกันการเผยแพร่
ระบาดของโควิด วันนี้เราต้องมาหารือร่วมกัน เพราะว่าบางบ้านบางสถานที่ไม่เข้าใจ

เราบริการไม่ถึง เขาบอกว่าเราเลือกปฏิบัตินะครับ ที่นี้งบประมาณที่เราจะใช้เนี่ย มันก็ลำบาก ต้องมีรายชื่อในการกักตัวจากสาธารณสุข ที่นี้เรื่องงบประมาณเราจะมีแนวทางว่าอย่างไรกันบ้างในการป้องกันการเผยแพร่โรคระบาดนี้นะครับ ขอเจ้าภาพในงานนี้นะครับว่าจะแก้ปัญหาอย่างไร มีปัญหา มีอุปสรรคอย่างไรบ้าง

นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ในส่วนของ อบต.นະະະ ถ้าเรื่องโควิดมันจะมีที่เกี่ยวข้องอยู่ คือว่ามันจะมีงบอยู่ ๒ ส่วน คือ งบของ อบต. กับงบของกองทุนหลักประกันสุขภาพนะค่ะ ถ้าในส่วนของงบกองทุนหลักประกันสุขภาพจะมีน้องบิว นักวิชาการสุขภาพจะเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ว่าช่วยปฏิบัติตรงนี้อยู่ แต่ว่าในส่วนลักษณะของการฉีดพ่นฆ่าเชื้อก็จะมีร่วมช่วยอยู่ก็จะมีเจ้าพนักงานป้องกันฯ น้องจ๊ะ กับน้องบิวช่วยกันอยู่ ส่วนเรื่องงบประมาณที่ อบต.ให้อยู่ก็จะมีส่วนของลุงยังชีพนะค่ะ และก็ส่วนของอุปกรณ์ต่างๆ ในการพ่นฆ่าเชื้อนะค่ะ ซึ่งอุปกรณ์ตอนนี้ก็ที่เราซื้อไว้ก็ใช้อย่างไม่ต้องซื้อเพิ่ม แต่ว่าที่ใช้จ่ายเยอะก็คือเรื่องลุงยังชีพนะค่ะ ก็อย่างที่ท่าน

นายกกว่าเราต้องรอข้อมูลจากทางโรงพยาบาลเพื่อที่ว่าเราจะแจกลุงยังชีพให้กับผู้ที่มีรายชื่อในการกักตัว หรือว่า ณ ตอนนี้ก็จะเป็นระบบรักษาตัวที่บ้านนะค่ะ ส่วนงบประมาณตอนนี้ที่ให้อยู่ก็จะเป็นของในส่วนของ อบต. ก็จะมีเงินสำรองจ่ายนะค่ะ ซึ่งตอนนี้ก็ใช้ไปพอสมควรแล้วค่ะ ซึ่งถ้าเกิดว่าส่วนนี้ไม่พอจริงๆ เบื้องต้นก็อาจจะเป็นการโอนงบประมาณในส่วนที่ไม่จำเป็นมาใช้ แต่ว่าส่วนหนึ่งเราพยายามเอางบของกองทุนหลักประกันสุขภาพมาใช้จะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม ก็ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรับทราบด้วยเรื่องงบประมาณ และลำดับความจำเป็นของการพ่นยา และลุงยังชีพ ช่วยๆ กันนะค่ะ พวกเราก็ต้องร่วมมือช่วยกันทุกคนนะค่ะ ร่วมกันรับผิดชอบในสถานการณ์แบบนี้ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อบต. นะค่ะ เรื่องของขยะบางบ้านมีถังอยู่แต่ใส่ไม่พอก็เอามาวางกองไว้ ส่วนบ้านที่ไม่มีถังก็เอามาใส่ตรงนั้น เราก็แก้ปัญหาอยู่ ผมก็เลยแนะนำว่าให้มาขอถังที่ อบต. เดี๋ยวรถจะเข้าไปเก็บให้อีกเรื่องนึงนะค่ะ ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน หน่วยงานแรกสำนักปลัดครับ

นางสาวจตุพร ณ นคร ค่ะ เรียนผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่านนะค่ะ ในด้านของสำนักปลัดถามว่ามีปัญหาไหม ตอนนี้ก็การทำงานยังปกติค่ะ แต่ก็จะมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการช่วยเหลือประชาชนค่ะ บางครั้งประชาชนจะไม่เข้าใจระบบการบริหารจัดการของเราค่ะ โดยเฉพาะเรื่องของการฉีดพ่น แล้วก็ลุงยังชีพค่ะ แต่ว่าเวลาชาวบ้านโทรมาถาม ในสำนักงานพยายามชี้แจงให้ทุกคนในห้องได้รับทราบและทุกคนก็สามารถอธิบายกับชาวบ้านในเรื่องของขั้นตอนของการให้ช่วยเหลือได้ค่ะ และจะมีเรื่องของนักทรัพยากร ตอนนี้จะมีเรื่องของการป้อนข้อมูลของ ITA ของพนักงานทุกคนค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม ครับ ในเรื่องของลุงยังชีพก็จะประมาณนี้นะค่ะ ก็ทำความเข้าใจกันนะค่ะ ต่อไปก็นักทรัพยากรนะค่ะ

นางสาวหฤทัย สิทธิคง ค่ะ ในส่วนของนักทรัพยากรนะค่ะ ขออนุญาตที่ประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งการกำหนดหลักการประเมินของ

ITA หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จะมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งนักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งประสานและทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้ทราบและขอให้บุคลากรทุกท่านเข้าไปดำเนินการตอบ IIT ระยะเวลาตอบแบบสอบถามวันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นักทรัพยากรบุคคลในฐานะผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลระบบของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแก่บุคลากรในสังกัด อบต.ทรัพย์อนันต์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ส่งรายชื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๙๗ ราย โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. จะโทรศัพท์สุ่มไปสอบถามแบบความพึงพอใจที่รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ระยะเวลาในการตอบแบบ วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของ อบต.ทรัพย์อนันต์ ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวด้านประชาสัมพันธ์ และการ
ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ
ให้บริการ

๓. การบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ
เผยแพร่ข้อมูล มีทั้งหมด ๔๓ ข้อ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.ทรัพย์อนันต์
จะต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
โดยนักทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
จะเข้าไปดำเนินการตอบแบบ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งตัวชี้วัด
ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. โครงสร้าง

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๓. อำนาจหน้าที่

๔. ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๕. ข้อมูลการติดต่อ

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ข่าวด้านประชาสัมพันธ์

๘. Q แอนด์ A

๙. Social Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี

๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ

๖ เดือน

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

	๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
	๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
	๑๗. E-Service
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
	๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
รอบ ๖ เดือน	๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
	๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
พัสดุ	๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
	๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายปี
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
	๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
	๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประพฤติมิชอบ	๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
	๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
	๓๔. นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)
	๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
	๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี	๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประพฤติมิชอบ	๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีรอบ ๖ เดือน

๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สำหรับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของอบต.
ทรัพย์อนันต์ ได้ลงนามในประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมี
การแจ้งเวียนให้แก่บุคลากรภายในอบต.ทรัพย์อนันต์ ได้รับทราบแล้วทุกคน ประกอบด้วย

๑. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลง
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความ
โปร่งใสของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕

๓. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์
อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ลงวันที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕

๙. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๐. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจอำนาจในการ
ตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือคำสั่งในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๑. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๒. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๓. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๔. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ใสสะอาด ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๕. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๖. ประกาศอบต.ทรัพย์อนันต์ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ

ต่อไปก็เป็นของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนนะครับ

เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในส่วนของปัญหาที่ไม่มีปัญหาอะไรนะคะ แต่จะขอความร่วมมือจากพวกเราทุกคนนะคะ ในการจัดทำโครงการที่จะเข้าบรรจุแผน ซึ่งเราจะมีการจัดทำประชาคมตำบลในวันที่ ๑๕ มีนาคม ซึ่งจะขอรบกวนทุกคนช่วยกันนิดนึงนะคะ คาดว่าจะมีประชาชนมาเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน นะคะ ส่วนตอนนี้งานแผนก็ได้ดำเนินการร่างแผนจากที่ออกประชาคมหมู่บ้านมาแล้วนะคะ ก็คงเหลือเฉพาะหมู่ที่ ๒ ที่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน แล้วในส่วนของพวกเขาที่ยังไม่ได้จัดส่งโครงการเข้าไปบรรจุแผนแล้วก็ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ก็ให้รีบดำเนินการนิดนึงนะคะ เพราะว่าหลังจากประชาคมตำบลเสร็จแล้ว เราจะเข้าสู่กระบวนการประชุมของคณะกรรมการต่อไปนะคะ ค่ะในส่วนของแผนก็มีเท่านี้ค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

นางสาวนันทิยา จุลมูล

ต่อไปพัสดุบ้างนะครับ

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านนะคะ กองคลังมีเรื่องจะชี้แจง ๑ เรื่อง ค่ะ คือการยืมพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดของ อบต.อันนี้จะพูดถึงในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์นะคะ ตามหลักคนที่มาอยู่เวรหรือเจ้าหน้าที่ที่มาอยู่เวรทุกท่านนะคะ ในกรณีที่ประชาชนมีความต้องการที่จะยืมพัสดุครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวรจะต้องรับผิดชอบในการให้เขาเซ็นใบยืมพัสดุครุภัณฑ์ แต่ถ้าตอนเช้าเขาไม่ได้มา เขามาตอนบ่ายยามก็ต้องเอาใบยืมพัสดุครุภัณฑ์มาให้เขาเซ็นแต่เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรวันนั้นจะต้องรับผิดชอบ

นางสาวกุสุมา อันทอง

เรียนท่านผู้บริหารทุกท่านค่ะ วันนี้พัสดุก็นขอความร่วมมือๆทุกท่านนะคะ ขอความกรุณาเขียนใบขออนุญาตใช้รถทุกครั้งที่ใช้ด้วยค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมาะสม

ต่อเนะครับขอเรียนเชิญฝ่ายกองช่างนะครับ

นายธีรพงษ์ อินทพนม ครับ กราบเรียนท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ส่วนของกองช่างก็ไม่ได้มีปัญหาอะไรครับ มีแต่ท่อสูบน้ำขึ้นเขาแตกบ่อย ก็คอยหาทางแก้ไขไปเรื่อยๆครับ

นายสุวัฒน์ เหมะสม สุขาภิบาลครับ

นายธีรวุฒิ กลิ่นละออ เรียนผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมครับ สำหรับงานสุขาภิบาลก็ไม่มีปัญหาอะไรครับ

นายสุวัฒน์ เหมะสม ต่อไปการศึกษาครับ

นางร่ำจวน ศุกลสกุล เรียนคณะผู้บริหารและเพื่อนๆ พี่ๆ ทุกคนนะคะ ของงานการศึกษาช่วงนี้ก็จะประชาสัมพันธ์ก็คือการรับสมัครเด็กตั้งแต่ ๒ -๕ ขวบ ให้มาสมัคร ถ้า ๒ ขวบถึง ๒ ขวบ ๑๑ เดือน ให้มาสมัครที่ศูนย์ประชาอุทิศ (ศูนย์ล่างนะคะ) ถ้า ๓ ขวบขึ้นไปให้สมัครที่ศูนย์บ้านเกาะอม ส่วนเรื่องอื่นๆ ตอนนี้ยังไม่มีค่ะ

นายสุวัฒน์ เหมะสม ลำดับต่อไปนะครับ รองนายก เรื่องการจัดเก็บภาษีป้ายภาษีโรงเรียน

นายธนกฤต นุ่มมาก กราบเรียนท่านนายก ท่านปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนทุกส่วน พี่ๆ พนักงานทุกคนนะครับ ตอนนี้ส่วนอื่นก็จะไม่มีปัญหาอะไร ที่มีอยู่ก็จะเป็นกองคลัง การจัดเก็บนี้มีปัญหา ท่านนายกให้แจ้งหนังสือไป ให้จัดเก็บเป็นปัจจุบัน เงินคงค้างที่ยังจัดเก็บไม่ได้ หนี้ที่ค่าน้ำที่ยังมีบิลอยู่และยังไม่ได้เก็บ รวมทั้งเก็บมาแล้วบิลไม่มี ชี้แจงผมด้วยนะครับว่าเงินส่วนที่เก็บมาแล้วแล้วไม่มีบิล อยากทราบว่าหายไปไหน เงินค่าน้ำหายไปหลายแสน แล้วบ้านที่จ่ายมาแล้วบิลไม่มีจะอย่างไร ใครจะเป็นคนรับผิดชอบ ใครรับเงินมาไม่คีย์เข้าระบบ เงินหายไปไหน อยากทราบรายละเอียด ขอทราบคำตอบด้วยครับ เอาเรื่องค่าน้ำก่อนนะครับว่าเงินหายไปไหน

นางพวงพยอม ศรีสุวรรณ เรียนท่านนายก และคณะผู้บริหาร เรียนท่านปลัดและรองปลัด พนักงานทุกท่าน การที่ว่าจัดเก็บค่าน้ำ ที่ผ่านมามีหนี้ค้างชำระเยอะ ช่วงที่ว่าจัดเก็บคือเป็นช่วงที่หลายคนรับผิดชอบมา และคนสุดท้ายที่รับผิดชอบคือพะยอมกับน้องนิต ช่วงก่อนๆ เวลาที่เขาจ่ายเขาไม่ได้ทำมอบหมายงานให้ มีแต่ยอดคงค้างมาตลอด ตอนนั้นปลัดกับรองปลัดให้ทำรายงานและให้เราไปตรวจสอบตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ มา แต่ว่าเงินจำนวนที่หายไปยังไม่เจอเนื่องจากเอกสารเยอะมาก และเวลาก็กระชั้นชิด

นายธนกฤต นุ่มมาก ผากไว้ด้วยนะครับ สิ้นเดือนมีนาคม ส่งหนังสือให้ผมด้วยนะครับ อีกเรื่องหนึ่งเรื่องภาษีโรงเรียน ภาษีที่ดิน ก็ไม่ได้จัดเก็บเลย

นายสุวัฒน์ เหมะสม ใครมีอะไรอีกมั้ยครับ

ซึ่งก่อนเลิกการประชุมในวันนี้ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอบต.ทรัพย์อนันต์ ขอให้ทุกท่านร่วมพร้อมใจกันร่วมผนึกกำลังประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ “ต่อต้านการทุจริต” รับมอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างค่านิยม ส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กร ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม และจริยธรรม

นำโดย

นายสุวัฒน์ เหมะสม	ตำแหน่ง นายกอบต.ทรัพย์อนันต์
นายธนกฤต นุ่มมาก	ตำแหน่ง รองนายกอบต.ทรัพย์อนันต์ คนที่ ๑
นางบุญยัง นิสภา	ตำแหน่ง รองนายกอบต.ทรัพย์อนันต์ คนที่ ๒

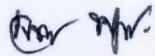
นายกฤษณะ พรหมภากร ตำแหน่ง เลขานุการนายกอบต.ทรัพย์อนันต์
นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ ตำแหน่ง ปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์
นางพิกุล พูลชัย ตำแหน่ง รองปลัดอบต.ทรัพย์อนันต์
นางสาวนันทิยา จุลมูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวจตุพร ณ นคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
นายธีรพงษ์ อินทพนม ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน

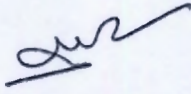
ผู้อำนวยการกองช่าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง

ทั่วไป

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอวยพร พูนสุข)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

