



อบต.ทรัพย์อนันต์

ประชาสัมพันธ์แผนการลดใช้พลังงาน

ก.มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและระบบน้ำประปา

1. เครื่องปรับอากาศ

- ลดชั่วโมงการทำงานเครื่องปรับอากาศ

เปิดเวลา 09.30 น. ปิดเวลา 11.30 น.

เปิดเวลา 13.30 น. ปิดเวลา 15.30 น.

ในช่วงเวลาที่ไม่มีการปฏิบัติงานให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที

- ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 25-26 องศาเซลเซียส
- บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ภายนอกอาคารเดือนละ 1 ครั้ง
- ควรล้างแอร์ เติมน้ำยา ทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ห้อง
- เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีลักษณะประหยัดไฟเบอร์ 5

2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- กำหนดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ในห้องทำงานเวลา 12.00-13.00 น. และหลังเลิกงาน
- เปิดไฟฟ้าแสงสว่างได้เท่าที่จำเป็น และปิดไฟฟ้าดวงที่ไม่ใช้งาน
- ทำความสะอาดฝาครอบ หลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสง อย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน

3. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในสำนักงาน

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง และปิดจอคอมพิวเตอร์ตั้งโปรแกรมให้ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที
- ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลมตั้งพื้น กระจกน้ำร้อน เครื่องคำนวณเลข เมื่อเลิกใช้งานแล้วทุกครั้ง
- ไม่วางอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น ไว้ในห้องทำงานปรับอากาศ

4. การใช้น้ำ

- ควรใช้น้ำประปาอย่างประหยัด
- ให้งานงานชั้นบรรณานุกรมใช้ถังน้ำแทนสายยางในการทำความสะดวกสบาย และล้างทำความสะอาดถังบรรณานุกรมตามควรแก่กรณี
- หากพบเห็นอุปกรณ์ ระบบน้ำประปา ชำรุดหรือเกิดรอยรั่วให้แจ้งฝ่ายพัสดุเพื่อทำการซ่อมแซมทันที

ข.มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ผู้ใช้รถยนต์ราชการ

- การติดต่อราชการ หรือส่งหนังสือราชการ ให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร หรือทาง E-mail แทนการเดินทางด้วยตนเอง
- ให้ผู้ใช้รถยนต์ราชการ จัดส่งใบอนุญาตใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนวันที่จะใช้งาน 1 วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา 08.30 น. ของวันที่เดินทาง เพื่อวางแผนการเดินทางล่วงหน้า
- การติดต่อราชการกับบุคคล/หน่วยงานอื่น ควรมีการนัดหมายวัน/เวลาให้ชัดเจน แน่นนอน



2. พนักงานขับรถยนต์ราชการ

- ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ดับเครื่องยนต์ หากต้องจอดรอรับ-ส่งนานเกิน 5 นาที
- ไม่บรรทุก หรือเก็บสัมภาระที่ไม่จำเป็น ที่มีน้ำหนักเกิน 10 กิโลกรัมไว้ท้ายรถ
- ตรวจสอบ บำรุงรักษาให้ระบบต่างๆ ของรถยนต์หรือเครื่องยนต์ให้ใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - < ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลา หรือระยะทางที่กำหนด
 - < ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก 2,500 กิโลเมตร และแจ้งเปลี่ยนทุกๆ 20,000 กิโลเมตร
 - < หมั่นตรวจสอบความดันลมยาง ไม่ควรให้ลมยางอ่อนเกินไป
 - < ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ
- พนักงานขับรถยนต์ ควรควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด และควรใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็ว

