



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง ระเบียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้ออกระเบียบ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน รวมถึงเป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้จะสามารถนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) ประกอบมาตรา ๖๘ (๙) และมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงออกระเบียบ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระเบียบฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาระเบียบที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์สินอันันต์
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์สินอันันต์

พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์สินอันันต์
อำเภอท่าเสา จังหวัดอุตรดิตถ์

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ต้องไม่นำไปใช้ในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

การใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ นอกเหนือจากการใช้ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมเพื่อจัดกิจกรรมตาม ข้อ ๔ หรือขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันจัดกิจกรรม หรือเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ตามข้อ ๖ ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมิให้เกิดการชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ทรัพย์สินนั้น เมื่อได้จัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบถ้วน และอยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

ข้อ ๘ ในกรณีที่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ที่ขอใช้ตามข้อที่ ๖ เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ผู้ขอใช้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

(๒) ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ให้ผู้ขอใช้ชดใช้เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ตามประเภทชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือคล้ายกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุด เสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาส่งของในท้องตลาดขณะที่ขอใช้

(๓) วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องประชุม

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่จะขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นผู้เสนอขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน

ในกรณีจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อาจสั่งระงับการใช้ทรัพย์สินได้ หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่เป็นอันตราย หรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์มีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๑๑ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ รวมถึงออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และหากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์จะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีสั่งระงับการใช้ทรัพย์สิน เนื่องจากมีกิจกรรมเร่งด่วนที่จะต้องใช้ทรัพย์สินนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จะคืนค่าธรรมเนียมให้

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ตลอดจนเงินชดเชยค่าเสียหายให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ข้อ ๑๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เป็นผู้รักษาระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

หลักเกณฑ์การขอใช้ทรัพย์สินและอัตราค่าธรรมเนียม

๑. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

- รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ประมาณ ๑๐๐ คน (มีเครื่องปรับอากาศ)
 - ใช้เฉพาะจัดประชุม สัมมนา หรือ อบรมเท่านั้น ห้ามใช้จัดเลี้ยง
- อัตราค่าธรรมเนียม**
- เอกชน ประชาชนทั่วไป
 - ใช้เวลา ๑-๓ ชั่วโมง ชำระค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
 - ถ้าเกินชำระค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
 - เต็มวันชำระค่าธรรมเนียม วันละ ๑,๐๐๐ บาท
 - ส่วนราชการ / กลุ่มองค์กรภาคประชาชน
 - ไม่มีค่าธรรมเนียม

๒. อาคารเอนกประสงค์ (อาคารหลังคาโดม) องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

- รองรับผู้เข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรม ได้ประมาณ ๕๐๐ คน (ไม่มีเครื่องปรับอากาศ)
- อัตราค่าธรรมเนียม**
- เอกชน ประชาชนทั่วไป
 - ใช้เวลา ๑-๓ ชั่วโมง ชำระค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
 - ถ้าเกินชำระค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
 - เต็มวันชำระค่าธรรมเนียม วันละ ๑,๐๐๐ บาท
 - ส่วนราชการ / กลุ่มองค์กรภาคประชาชน
 - ไม่มีค่าธรรมเนียม

แบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ ☐ ห้องประชุม ☐ อาคารเอนกประสงค์ (หลังคาโดม)

ในวันที่.....

เพื่อ.....

ประชุมหัวข้อเรื่อง.....

มีผู้เข้าร่วมประชุม/ร่วมกิจกรรม.....คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

และมีความประสงค์จะขอยืมเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และวัสดุทัศนูปกรณ์ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ซึ่งได้รับทราบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และยินดีชำระค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

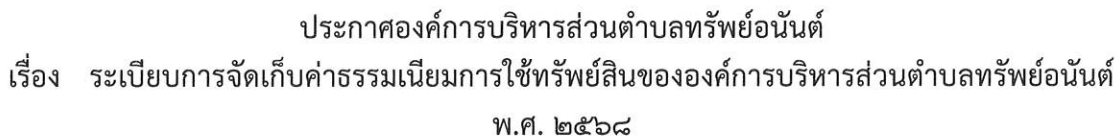
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

*** หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

*** ผู้รับเรื่อง.....



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) ประกอบมาตรา ๖๘ (๙) และมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงออกระเบียบ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระเบียบฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาระเบียบที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

..... 513
..... พมพ
..... ๒๒
..... ๒๕๖๓/๒๕๖๓