



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ที่ - วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้เห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกและเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินต่อไป

ระเบียบ/กฎหมาย

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาลงนามในประกาศ อบต.ทรัพย์อนันต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวหทัย สิตธิคง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

ทศป

(ลงชื่อ)

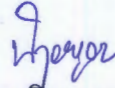


(นางสาวจตุพร ณ นคร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

ทพ

(ลงชื่อ)



(นางพิกุล พูลชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์

ทพ

(ลงชื่อ)



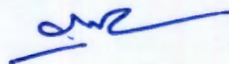
(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ทพ

(ลงชื่อ)



(นายสุวัฒน์ เหมาะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” โดยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เครื่องมือในการประเมิน	๑
การประมวลผลคะแนน	๒
คะแนนและระดับผลการประเมิน	๒
ผลการประเมินตามเป้าหมาย	๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด	๘
ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากคณะที่ปรึกษา	๙
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน	๑๐
ประเด็นที่ควรพัฒนา	๑๑
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๑๓
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๑๖
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	๒๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก เป็ด ๒ ประการ คือ เปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ เปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่าน ประเมิน ITA ซึ่งการเปิด ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลคะแนนที่สูงขึ้นเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ ส่งผลให้ หน่วยงานของรัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการให้ ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อ เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ ข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

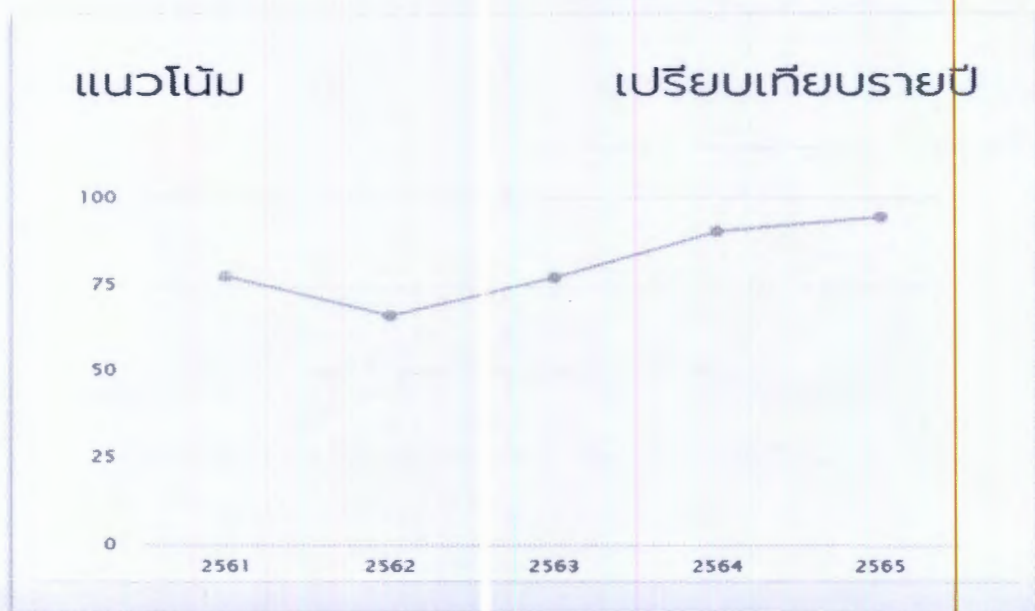
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
๙๔.๗๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การมีองค์การคุณธรรม	100.00
2	การมีวัฒนธรรมคุณธรรม	94.08
3	การมีนโยบายคุณธรรม	94.96
4	การมีแผนปฏิบัติการคุณธรรม	94.53
5	การมีข้อมูลข่าวสาร	97.56
6	การมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	96.51
7	การมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	94.25
8	การมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	97.34
9	การมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	94.25
10	การมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	92.81
รวมเฉลี่ย		100.00 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย		82.81 คะแนน

การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ ปีพ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ปีพ.ศ.๒๕๖๕



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
01	โครงสร้าง		100.00
02	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
03	อำนาจหน้าที่		100.00
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
05	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
08	Q&A		100.00
09	Social Network		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
010	แผนดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานควรสแกนและเผยแพร่ไฟล์เอกสารตามแนวกระดาชให้สอดคล้องกับข้อมูลจริง (แนวตั้ง แนวนอน) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างชัดเจน	100.00
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานควรสแกนและเผยแพร่ไฟล์เอกสารตามแนวกระดาชให้สอดคล้องกับข้อมูลจริง (แนวตั้ง แนวนอน) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างชัดเจน	100.00
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
017	E-Service		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	การพิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565 ยืนยันผลเดิม ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่มีข้อมูลปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	0.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานควรสแกนและเผยแพร่ไฟล์เอกสารตามแนวกระตาสให้สอดคล้องกับข้อมูลจริง (แนวดัง แนวนอน) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างชัดเจน	100.00
022	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	หน่วยงานควรสแกนและเผยแพร่ไฟล์เอกสารตามแนวกระตาสให้สอดคล้องกับข้อมูลจริง (แนวดัง แนวนอน) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างชัดเจน	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผลการพิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565 ยืนยันผลเดิม ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ปรากฏหัวข้อหรือรายละเอียด “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ”	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรสแกนและเผยแพร่ไฟล์เอกสารตามแนวกระดานให้สอดคล้องกับข้อมูลจริง (แนวดัง แนวนอน) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างชัดเจน	100.00
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	อาจจะแสดงเป็นภาพอินโฟกราฟิก ไว้ที่หน้าหลักของเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนที่เข้าชมเว็บไซต์เห็นถึงนโยบายได้อย่างชัดเจน	100.00
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	หน่วยงานส่งรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงงานควบคุมภายใน ไม่ใช่ความเสี่ยงการทุจริตโดยตรง แต่พิจารณาให้คะแนนจากกิจกรรมความเสี่ยงที่ 10 การติดตามเงินอุดหนุนฯ	100.00
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
040	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานควรสแกนและเผยแพร่ไฟล์เอกสารตามแนวกระดาศให้สอดคล้องกับข้อมูลจริง (แนวดั้งแนวนอน) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างชัดเจน	100.00

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๔.๗๓ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๐.๕๘ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๙๐.๕๘ - ๙๔.๗๓ = ๔.๑๕

๔.๑๕ ÷ ๙๐.๕๘ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๐.๐๕

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๑	๙๙.๐๘	เพิ่มขึ้น
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๗.๓๐	๙๘.๕๓	เพิ่มขึ้น
	๓.การใช้อำนาจ	๙๘.๙๕	๙๘.๙๖	เพิ่มขึ้น
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๔๒	๙๖.๕๑	ลดลง
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๕๗	๙๗.๕๖	ลดลง
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๙๕	๙๓.๓๔	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๓๖	๘๘.๒๕	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๙๗	๘๒.๘๑	เพิ่มขึ้น
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๔.๒๙	ลดลง
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๕๘	๙๔.๗๓	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	A	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๗.๕๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๗.๙๑ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๐๘)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๗.๓๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๕๓)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๘.๙๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๙๖)

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๖.๙๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๓.๓๔)

๕) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๓.๓๖ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๒๕)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๖.๙๗ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๒.๘๑)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๗.๔๒ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๖.๕๑)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๗.๕๗ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๕๖)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๔.๒๙)

๓. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๔.๗๓ คะแนน ระดับ A

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ และด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ ทั้งนี้ จากผลการประเมิน พบว่ามีบุคลากรภายในหน่วยงานสะท้อนข้อมูลในข้อ 120 บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 013) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ 013 หน่วยงานควรจัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 017) ที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ข้อ E11 และ E12 ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก 012) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก 042) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก 043) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก 016)

นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ข้อ 020 หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ 024 หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดของรายงาน ครบ 2 ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ข้อ 020 และ 024 หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

๔. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนน ๙๖.๕๑ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนต่ำสุด	-ทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ทราบขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือรวมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน ๘๒.๘๑ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนต่ำสุด	-เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบแสดงวัดให้ผู้สอบแสดงหลักฐาน ว่า มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด ต่อสาธารณชน ผ่านทางการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน	การแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัด จ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุ ว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ” ออก ๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน หน่วยงานควร สแกนและเผยแพร่ไฟล์เอกสารตาม แนวกระดาศให้สอดคล้องกับข้อมูล จริง (แนวดัง แนวนอน) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลได้อย่างชัดเจน

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การใช้ทรัพย์สินของราชการ มี คะแนน ๙๖.๕๑ คะแนน ซึ่งเป็น คะแนนต่ำสุด	๑.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ทุกคนได้ รับทราบและถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน ๘๒.๘๑ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนต่ำสุด	๑.เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๒.มีการนำเสนอผลงาน โดยผ่านการประชุมผู้บริหาร พนักงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบแสดงวัดให้ผู้สอบแสดงหลักฐานว่า มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านทางการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.ปรับปรุงข้อ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ โดยข้อ 024 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน ซึ่งไม่ได้ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้นจึงต้องแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปรับปรุงแก้ไขโดยให้ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ก็จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัวหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ออกไปเพื่อให้ได้คะแนนในหัวข้อดังกล่าว

จากการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้คะแนน ๙๔.๗๓ คะแนน อยู่ในระดับ A องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มุ่งเน้นที่จะปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังกล่าว ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยม AA ต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์มีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้เป็นองค์กรโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตต่างๆ ดังต่อไปนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ พบว่า ยังมีการยืม ทรัพย์สินไปใช้ไม่ถูกต้อง <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.จัดประชุมเพื่อหาแนวทางใน การประชาสัมพันธ์ระเบียบการ ยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นไปตามระเบียบ ๒.จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานเพื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการถูกต้อง ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานการยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้ทุกคนรับทราบ ทุกช่องทาง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.ตรวจสอบและ ติดตามการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการมีหลักฐาน การยืมถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ๒.ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ โดย ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลการ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๒.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	เพิ่มแบบฟอร์มและช่องทางลงใน สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์อบต. ทรัพย์อนันต์	ตลอด ปีงบประมาณ	การประเมินผล ความพึงพอใจ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๓.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ โดยหน่วยงานต้อง แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. .๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดของ รายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามการ ดำเนินงานและ ตรวจสอบการ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี ให้ถูกต้อง และเป็นไปตาม ตัวชี้วัด	กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)	๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก <u>วิธีดำเนินการ</u> แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้ ๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการให้ปรับปรุงหัวข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ก็ให้ระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะออกไป ๒.ประสานผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแบบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด <u>จากผลการประเมิน ITA</u> ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ที่พบว่า หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ประเด็นที่ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนหน่วยงานควรสแกนและเผยแพร่ไฟล์เอกสารตามแนวกระดานให้สอดคล้องกับข้อมูลจริง (แนวตั้ง แนวนอน) เพื่อ	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้ถูกต้องและเป็นไปตามตัวชี้วัด	กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)	จากผลการประเมิน ITA อำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างชัดเจน <u>วิธีดำเนินการ</u> ข้อ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสแกนและเผยแพร่ไฟล์เอกสารตามแนวกระดานเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลจริง (แนวตั้งแนวนอน) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถดูข้อมูลได้ง่ายขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้ถูกต้องและเป็นไปตามตัวชี้วัด	กองคลัง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> ตัวชี้วัดที่ ๔ ที่พบว่า การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ถูกต้อง <u>วิธีการดำเนินการ</u> ๑.จัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการประชาสัมพันธ์ระเบียบการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้การยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบ ๒.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการถูกต้อง ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกคนรับทราบทุกช่องทาง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.ตรวจสอบและติดตามการยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีหลักฐานการยืมถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ๒.ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ โดยติดตามการเผยแพร่ข้อมูลการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ปรับปรุงในส่วนของข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ๒.นำข้อเสนอแนะที่ผู้ตอบแบบประเมินจากระบบ ITA มาแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ๓.นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง (ทุกส่วนราชการ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> ตัวชี้วัดที่ ๘ ที่พบว่า ควรจัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่ม <u>วิธีการดำเนินการ</u> ๑.จัดทำแบบฟอร์มการรับบริการด้านต่างๆ ๒.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มลงในเว็บไซต์ของอบต. ๓.พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ	การประเมินผลความพึงพอใจต่อช่องทางการติดต่อสื่อสารกับอบต.	๑.ปรับปรุงในส่วนของ E-Service โดยเพิ่มช่องทางการติดต่อเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง (ทุกส่วนราชการ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล หรือหัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ๒.ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน ๔.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙ ที่พบว่า ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ โดย หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ ข้อ ๑)งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒)ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่ มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก <u>วิธีการดำเนินการ</u> ข้อ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน ๑.แจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสแกน และเผยแพร่ไฟล์เอกสารตามแนว กระดานเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลจริง (แนวดัง/แนวนอน) เพื่ออำนวยความสะดวก	ตลอดปีงบประมาณ	๑.คำสั่งคณะกรรมการ ชุดต่างๆ ๒.รายงานสรุปผล/การ ติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล ๓.ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บ ไซต์ โดยติดตามการเผยแพร่ข้อมูลโดยให้สแกน เป็นแนวดังหรือแนวนอน ตามข้อมูลจริง เพื่อให้ ประชาชนสามารถดูข้อมูลได้ง่ายขึ้น	๑.ปรับปรุงในส่วนของ ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ๒.นำข้อเสนอแนะที่ ผู้ตอบแบบประเมินจากระบบ ITA มาแก้ไข ให้ ดียิ่งขึ้น ๓.นำผลการประเมิน จากระบบ ITA มา ปรับปรุงแก้ไข และ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง (ทุกส่วนราชการ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)	ข้อ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ปรากฏหัวข้อและรายละเอียด “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ”) <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้วย หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ก็ให้ระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ออกไป ๒.ประสานผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ๒.รายงานการประชุม ๓.รายงานสรุปผล/การติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล ๔.การประเมินผลความพึงพอใจต่อช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและช่องทางติดต่อสื่อสารกับอบต.	๑.ควรทบทวนมาตรการเดิมๆ ที่มีอยู่แล้วเพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น ๒.นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง (ทุกส่วนราชการ)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการตอบแบบตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาและทำความเข้าใจในการตอบแบบสำรวจตัวชี้วัดลงในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน บางครั้งหัวข้อแต่ละหัวข้อได้มีการประชาสัมพันธ์ไว้แล้ว แต่การลงข้อมูลในแบบอาจไม่ถูกต้อง ทำให้คะแนนบางหัวข้อมีคะแนนอยู่ในระดับต่ำกว่าหัวข้ออื่นๆ ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาและทำความเข้าใจในการตอบแบบตามตัวชี้วัด เพื่อให้คะแนนในปี ๒๕๖๖ สูงขึ้น