

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกำหนดกรอบระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์มีความสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้น งานนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ นี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/ โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ของตำบลทรัพย์อนันต์ ทั้งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานบูรณาการต่าง ๆ นอกจากนี้ แผนการดำเนินงานประจำปีดังกล่าว ยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อีกด้วย

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้เป็นอย่างดี

งานนโยบายและแผน

อบต.ทรัพย์อนันต์

กันยายน ๒๕๖๒

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ลักษณะของแผนดำเนินงาน	๒
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๓
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

- บัญชีโครงการ/ กิจกรรม	๘
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๙
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา (ผด.๐๒)	๑๑
แผนงานเคหะและชุมชน (ผด.๐๒)	๑๔
- ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน (ผด.๐๒)	๑๕
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา (ผด.๐๒)	๑๖
แผนงานสาธารณสุข (ผด.๐๒)	๑๙
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ผด.๐๒)	๒๑
งบกลาง (ผด.๐๒)	๒๒
- ยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพ และเศรษฐกิจชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ผด.๐๒)	๒๔
- ยุทธศาสตร์ด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี (ผด.๐๒)	๒๕
- ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน แผนงานรักษาความสงบภายใน (ผด.๐๒)	๒๙
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ผด.๐๒)	๓๑
- ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง และการบริหารจัดการ แผนงานบริหารทั่วไป (ผด.๐๒)	๓๒
งบกลาง (ผด.๐๒)	๓๕

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม ประเภทครุภัณฑ์

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑/๑)	๓๖
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารจัดการ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ผด.๐๒/๑)	๓๗
แผนงานรักษาความสงบภายใน (ผด.๐๒/๑)	๓๙
แผนงานการศึกษา (ผด.๐๒/๑)	๔๐
แผนงานการพาณิชย์ (ผด.๐๒/๑)	๔๑

ภาคผนวก

- สรุปงบประมาณในแผนดำเนินงาน	๔๑
- ตารางเปรียบเทียบ	๔๒
- แผนภูมิแสดงสัดส่วนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔๓
- แผนภูมิแสดงสัดส่วนงบประมาณตามแผนดำเนินงาน	๔๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด สามารถบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมและงบประมาณในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แล้วเสร็จพร้อมประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าว โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้กำหนดให้การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสาน บูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑.๑ “แผนดำเนินงาน” (Operation plan) หมายถึง แผนการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และเป็นเอกสารที่ทำต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ให้มีความชัดเจนมากขึ้นในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานี้บรรจุไว้ในแผนจะนำมาจาก

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
- ๒) โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) โครงการ/ กิจกรรมอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๒) ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม (๑) แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔)

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน
และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน
พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูล
พื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน
และปีก่อนหน้า ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ โดยนำมา
รวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

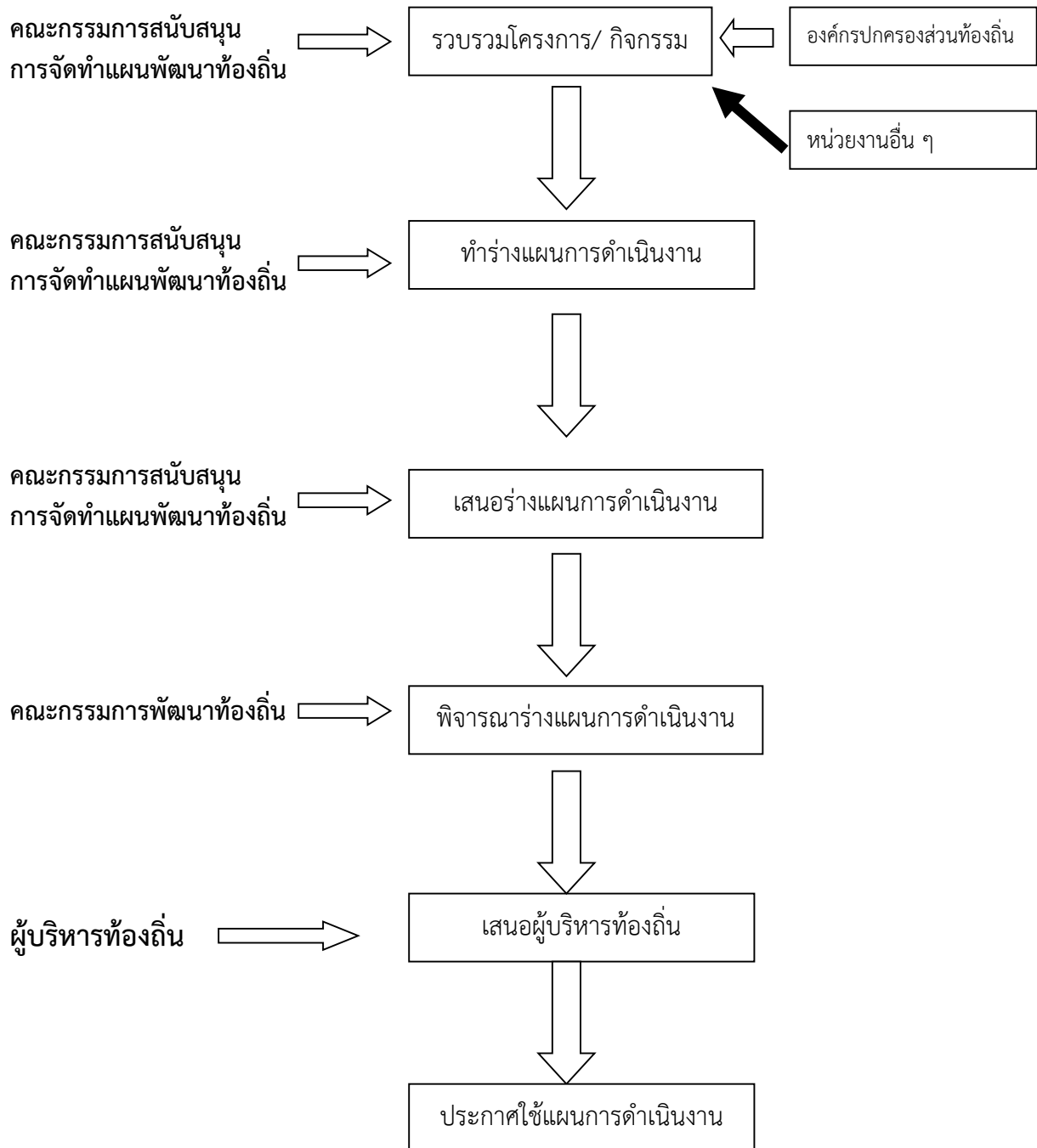
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ รวบรวม
แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ แล้วจัดทำ
ร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ (โดยมีเค้าโครง
แผนการดำเนินงาน ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม และส่วนที่ ๓ บัญชี
โครงการ/กิจกรรมประเภทครุภัณฑ์) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕
วัน) นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐
วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

แผนภูมิขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) ใช้ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) สามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- ๔) ช่วยในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ
- ๕) สามารถประเมินผลความสำเร็จของโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามแผน
- ๖) เป็นตัวกำหนดทิศทางและชี้นำไปสู่การปฏิบัติการที่ระบุกิจกรรม/โครงการและระยะเวลาที่ชัดเจน

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์การพัฒนา/ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดอีกครั้ง

การลงยุทธศาสตร์การพัฒนา/ แผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) และ (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนดำเนินงาน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง เช่นเดียวกันกับ แบบ ผด.๐๒

ภาคผนวก

**สรุปงบประมาณในแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์**

ประมาณการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๒,๔๘๖,๑๔๐.๐๐ บาท
ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติประจำปี	๓๕,๓๐๙,๙๔๐.๐๐ บาท
งบประมาณตามแผนดำเนินงานประจำปี	๑๘,๓๔๐,๔๔๐.๐๐ บาท
*งบประมาณในข้อบัญญัติประจำปี	๑๗,๓๒๐,๔๔๐.๐๐ บาท
*งบประมาณหน่วยงานต่าง ๆ	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(งบประมาณเงินสนับสนุนจาก สนง.กกพ.ราชบุรี ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท)	

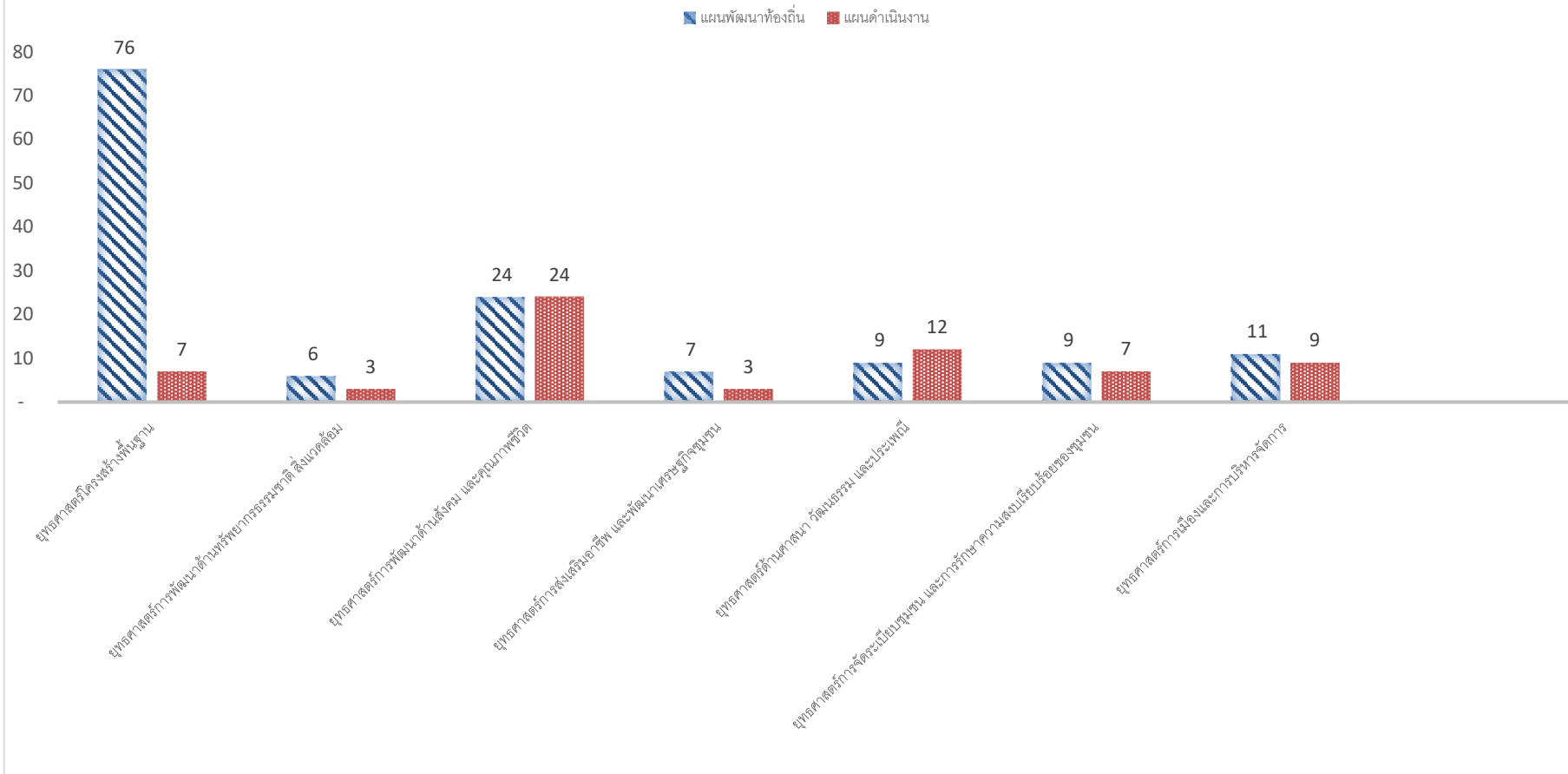
งบประมาณในแผนดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๔ ของประมาณการข้อบัญญัติ
งบประมาณในแผนดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๔ ของประมาณการตามแผนฯ

ตารางเปรียบเทียบ
โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
กับแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น	โครงการใน แผนดำเนินงาน ประจำปี	งบประมาณใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปี ๒๕๖๓)	งบประมาณในแผน ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓
๑	ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗๖	๗	๔๑,๗๘๘,๖๐๐	๓,๗๓๗,๔๐๐
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๖	๓	๓๗๕,๐๐๐	๔๘๑,๙๐๐
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	๒๔	๒๔	๗,๔๖๑,๕๔๐	๙,๕๘๒,๓๑๐
๔	ยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	๗	๓	๓๓๕,๐๐๐	๖๖,๖๕๐
๕	ยุทธศาสตร์ด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี	๙	๑๒	๕๘๕,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐
๖	ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย ของชุมชน	๙	๗	๙๒๕,๐๐๐	๖๘๓,๙๙๐
๗	ยุทธศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ	๑๑	๙	๑,๐๑๖,๐๐๐	๑,๒๕๓,๐๐๐
	** ครุภัณฑ์ทุกประเภท				๒,๓๕๑,๑๙๐
	รวม	๑๔๒	๖๕	๕๒,๔๘๖,๑๔๐	๑๘,๓๔๐,๔๔๐

๒๓

แผนภูมิแสดงสัดส่วนโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



แผนภูมิสัดส่วนงบประมาณ ตามแผนดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

