



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้นำข้อมูลจากการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม และการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กับการพลังงาน มาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้นำงบประมาณจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเงินจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งต้องนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วันหรือตามที่อนุมัติให้ขยายเวลา นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้นำโครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ มาจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการและกิจกรรมเพิ่มเติมที่ดำเนินการจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลโครงการของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

อบต.ทรัพย์อนันต์

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ลักษณะของแผนดำเนินงาน	๒
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๓
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

- บัญชีโครงการ/ กิจกรรม	๖
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ “แผนพัฒนาท้องถิ่น” คือแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้น สำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า ให้ความสำคัญรวมถึงการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง

“แผนดำเนินงาน” คือแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑.๑ “แผนดำเนินงาน” (Operation plan) หมายถึง แผนการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และเป็นเอกสารที่ทำต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ให้มีความชัดเจนมากขึ้นในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานี้บรรจุไว้ในแผนจะนำมาจาก

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
- ๒) โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม
- ๓) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ถ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการพัฒนา
- ๔) โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๒ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๒) ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม (๑) แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔)

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมี ที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอน เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการ ดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบ เกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะ เกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้เปิดเผยแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องเปิดเผยไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน
และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน
พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูล
พื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน
และปีก่อนหน้า ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ โดยนำมา
รวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ รวบรวม
แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ แล้วจัดทำ
ร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ (โดยมีเค้าโครง
แผนการดำเนินงาน ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม และส่วนที่ ๓ บัญชี
โครงการ/กิจกรรมประเภทครุภัณฑ์) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕
วัน) นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐
วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการ
บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) ใช้ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) สามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- ๔) ช่วยในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ
- ๕) สามารถประเมินผลความสำเร็จของโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามแผน
- ๖) เป็นตัวกำหนดทิศทางและชี้นำไปสู่การปฏิบัติการที่ระบุกิจกรรม/โครงการและระยะเวลาที่ชัดเจน

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์การพัฒนา/ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดอีกครั้ง

การลงยุทธศาสตร์การพัฒนา/ แผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) และ (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนดำเนินงาน ประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง เช่นเดียวกันกับ แบบ ผด.๐๒ แต่ไม่ต้องนำยอดเงินงบประมาณไปรวมกับแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๑

ภาคผนวก

คณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
๑	นายสุวัฒน์	เหมาะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ	๐๙๓ ๖๗๕ ๙๒๘๔
๒	นายธนภุต	นุ้ยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ	๐๙๓ ๗๖๘ ๑๐๔๒
๓	นางบุญยัง	นิสสา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ	๐๘๑ ๕๕๔ ๗๓๘๕
๔	นายบัญชา	กิมเซียะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	กรรมการ	๐๙๘ ๗๑๐ ๒๘๓๕
๕	นางเตือนใจ	พุ่มสร้าง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	กรรมการ	๐๖๓ ๘๖๘ ๔๖๑๓
๖	นายระพี	นุ้ยมาก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	กรรมการ	๐๖๑ ๓๒๙ ๑๑๔๐
๗	นายไพบุลย์	ศรีสุเทพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	๐๘๕ ๖๕๔ ๖๑๙๓
๘	นายประเสริฐ	จินตามณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	๐๘๗ ๘๘๘ ๖๒๗๒
๙	ผอ.รพ.สต.คูริง		ตัวแทนภาคราชการ	กรรมการ	๐๘๗ ๖๒๑ ๒๔๒๙
๑๐	ผู้กำกับการ สภ.ท่ามะแซ		ตัวแทนภาคราชการ	กรรมการ	
๑๑	เกษตรอำเภอท่ามะแซ		ตัวแทนภาคราชการ	กรรมการ	
๑๒	น.ส.นันทิกานต์	เมฆหมอก	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๖	กรรมการ	๐๙๘ ๐๘๑ ๒๒๖๖
๑๓	นายศิริพันธ์	ตาพะขาว	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๗	กรรมการ	๐๘๑ ๐๘๘ ๓๑๙๕
๑๔	นางชนัญญ์	ภูซังค์	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๔	กรรมการ	๐๙๕ ๕๖๙ ๔๙๘๒
๑๕	นายสาธิต	น้อยสน	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๓	กรรมการ	๐๘๗ ๘๘๔ ๔๕๖๒
๑๖	นายทินกร	วรรณเผือก	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๓	กรรมการ	๐๘๕ ๔๗๒ ๓๔๕๙
๑๗	นายบรรเจิด	จันทวาส	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๑	กรรมการ	๐๙๒ ๘๖๐ ๘๒๕๒
๑๘	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ	๐๘๙ ๕๐๔ ๑๙๑๔
๑๙	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการและ เลขานุการ	๐๘๑ ๗๘๗ ๔๕๔๔
๒๐	นางสาวจตุพร	ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ	๐๘๖ ๐๘๖ ๕๗๕๘
๒๑	นางเยาวลักษณ์	เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	๐๘๔ ๘๓๘ ๗๓๔๑

๒. คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	โทรศัพท์
๑	นางสาวศิริพร ภาสุบรรณ	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ	๐๘๑ ๗๘๗ ๔๕๔๔
๒	นางพิกุล พูลชัย	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ	๐๘๙ ๕๐๔ ๑๙๑๔
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าส่วนราชการ อบต.	กรรมการ	๐๘๑ ๙๐๕ ๕๑๐๗
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าส่วนราชการ อบต.	กรรมการ	๐๙๐ ๑๗๔ ๔๘๔๔
๕	นายปรีตกร เหมาะสม	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๕	กรรมการ	๐๘๕ ๔๗๑ ๓๕๑๒
๖	นายสราวุธ พรหมเทพ	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๒	กรรมการ	๐๘๗ ๒๗๒ ๘๖๒๓
๗	นายสุชล เอี่ยมไกรทอง	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๓	กรรมการ	๐๘๙ ๘๗๔ ๙๘๖๓
๘	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและ เลขานุการ	๐๘๖ ๐๘๖ ๕๗๕๘
๙	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	๐๘๔ ๘๓๘ ๗๓๔๑