



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.trapanan.go.th ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวัฒน์ เหมะสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกำหนดกรอบระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ มีความสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้น งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/ โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนา และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ของตำบลทรัพย์อนันต์ ทั้งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานบูรณาการต่าง ๆ นอกจากนี้แผนการดำเนินงานประจำปีดังกล่าว ยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกด้วย

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ได้เป็นอย่างดี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

อบต.ทรัพย์อนันต์

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ความหมายของแผนดำเนินงาน	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
- การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
- กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๘
- การประชุมจัดทำแผนดำเนินงาน	๑๐

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

- บัญชีโครงการ/ กิจกรรม	๑๔
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๑๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๘
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๙
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	๓๓
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี	๓๔
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบ ชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๓๗
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการ	๔๑

ภาคผนวก

- สรุปงบประมาณในแผนดำเนินงาน	๕๐
- ตารางเปรียบเทียบ	๕๑
- แผนภูมิแสดงสัดส่วนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕๒
- แผนภูมิแสดงสัดส่วนงบประมาณตามแผนดำเนินงาน	๕๓
- คณะกรรมการ	๕๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจหรือ วัตถุประสงค์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการ ดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัตถุประสงค์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับ จังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ ได้กำหนดและประกาศใช้

ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจหรือวัตถุประสงค์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลาง และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๔. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๓

เป็นไปตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี (๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน (๔.๔) การพาณิชยกรรม (๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม (๔.๖) การท่องเที่ยวและประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาเกษตรกรด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไป หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการ โดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบายและระบบที่ ก.น.บ.กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำขอประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ บรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี ตามมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่าง

น้อยต้องระบุงบรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็น เพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ.กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก.เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.

๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผูว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา

เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไปหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

- ๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน
- ๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
- ๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

- ๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- ๒.๒ แนวทางดำเนินงานตาม ๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น ก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่นเดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และการประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าส่วนราชการบริหารขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ที่ประชาคมท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่ผู้บริหารมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ : กรรมการตามข้อ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด
๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอาจมองให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำ หรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกคน | กรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น คัดเลือกจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๖ คน | กรรมการ |
| (๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ : กรรมการตามข้อ (๓) , (๔) , (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

- (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
- (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการทางยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำ หรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการที่ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการที่ดำเนินการโดย ภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนา ท้องถิ่น กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น แผนงานตามจำแนก โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ (บาท) ในโครงการพัฒนาท้องถิ่น สถานที่ดำเนินการ โครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก พ.ศ.ที่จะดำเนินการโครงการ (ระบุช่วงเดือน-เดือนที่ดำเนินการโครงการ) ดำเนินการแล้วเสร็จหรือคาดการณ์ว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จจริงเมื่อใดโดยให้ลงเป็นเดือน

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในแบบ ผ.๐๑/๑ แบบ ผ.๐๒/๑ และแบบ ผ.๐๓ และได้นำไปจัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ให้นำโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ที่กำหนดไว้ตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๘	๒๒.๒๒	๑,๙๔๙,๐๐๐	๖๑.๗๗	กองช่าง
	จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะซึ่งส่องแสงสว่างตามถนน ชุมชนต่างๆ อย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน		๑	๒.๗๘	๑๒๗,๕๐๐	๔.๐๔	กองช่าง
รวม			๙	๒๕.๐๐	๒,๐๗๖,๕๐๐	๖๕.๘๑	
ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รณรงค์ปลูกจิตสำนึกของเด็กเยาวชน และประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแยกกำจัดขยะและดูแลรักษาความสะอาด	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๗๘	๑๔,๔๕๐	๐.๔๖	สำนักปลัด
รวม			๑	๒.๗๘	๑๔,๔๕๐	๐.๔๖	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็ก เยาวชนประชาชนทั้งในและนอกระบบโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)	แผนงานการศึกษา	๑	๒.๗๘	๘๐,๐๐๐	๒.๕๓	สำนักปลัด
	มุ่งเน้นให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง	แผนงานสาธารณสุข	๔	๑๑.๑๑	๑๔๐,๐๐๐	๔.๔๔	สำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	สนับสนุนอุปกรณ์การกีฬาทุกหมู่บ้าน และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.และประชาชนทั่วไป	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒.๗๘	๑๑๙,๐๐๐	๓.๗๗	สำนักปลัด
รวม			๑	๑๖.๖๗	๓๓๙,๐๐๐	๑๐.๗๔	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบล เช่น กลุ่มหมู่บ้าน กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่มเลี้ยงสัตว์ต่าง ๆ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๑	๒.๗๘	๒๕,๐๐๐	๐.๗๙	สำนักปลัด
รวม			๑	๒.๗๘	๒๕,๐๐๐	๐.๗๙	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี	ส่งเสริมและสนับสนุนงานรัฐพิธี พิธีพูนอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๘.๓๓	๕๑,๐๐๐	๑.๖๒	สำนักปลัด
	ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีรดน้ำผู้สูงอายุ และกิจกรรมสวดกลางบ้าน		๑	๒.๗๘	๘๐,๐๐๐	๒.๕๓	สำนักปลัด
รวม			๔	๑๑.๑๑	๑๓๑,๐๐๐	๔.๑๕	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกองค์กร	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๗๘	๑๕,๐๐๐	๐.๔๘	สำนักปลัด
	สนับสนุนการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติงานของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อย่างมีประสิทธิภาพ		๑	๒.๗๘	๑๐๐,๐๐๐	๓.๑๗	สำนักปลัด
	ส่งเสริมและให้การเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาด้านความปลอดภัย ตลอดจนการบรรเทาสาธารณภัยชุมชน		๔	๑๑.๑๑	๑๖๘,๐๐๐	๕.๓๒	สำนักปลัด
รวม			๖	๑๖.๖๗	๒๘๓,๐๐๐	๘.๙๗	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการ	ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม บทบาทหน้าที่ ของประชาชนที่มีต่อการบริหาร ท้องถิ่นและอำนาจในการตรวจสอบ ตามรัฐธรรมนูญ	แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๒.๗๘	๕,๐๐๐	๑.๐๖	สำนักปลัด
		เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับ ความสะดวก และมีความพึงพอใจ สูงสุด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๒.๗๘	๐.๑๐	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	๒	๕.๕๕	๒๗,๕๐๐	๐.๘๗	สำนักปลัด
		แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑	๒.๗๘	๒๐,๐๐๐	๐.๖๓	กองช่าง
		แผนงานการพาณิชย์	๔	๑๑.๑๑	๒๓๑,๐๐๐	๗.๓๒	กองช่าง
รวม			๙	๒๕.๐๐	๒๘๖,๕๐๐	๙.๐๘	
รวมทั้งหมด			๓๖	๑๐๐.๐๐	๓,๑๕๕,๔๕๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง
- (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการก่อสร้างป้อม ยามรักษาความ ปลอดภัย	ก่อสร้างป้อมยามรักษาความ ปลอดภัย อบต.ทรัพย์อนันต์ ขนาด ความกว้าง ๒ เมตร ยาว ๓.๕ เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.ทรัพย์อนันต์ กำหนด พร้อมปักป้ายระหว่าง ดำเนินการ จำนวน ๑ ป้ายและป้าย ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และบรรจุอยู่ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๕	๑๕๘,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	กองช่าง												มิถุนายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายกร้อเค็ด หมู่ที่ ๔ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร	ก่อสร้างถนน คสล.สายกร้อเค็ด ขนาดผิว จราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตรระยะทางยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลงหินคลุก ข้างละ ๐.๕๐ เมตร โดยการถากถางวัชพืช และล้มต้นไม้ ขุดรื้อคันทางเดิมแล้วบดทับ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลน ที่ อบต.กำหนด (จากแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อบท.) แบบเลขที่ ทล-๒-๒๐๓ พร้อมปักป้ายระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ ป้ายและป้ายดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ บรรจุ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒	๓๐๖,๐๐๐	ถนน กร้อเค็ด หมู่ที่ ๔	กองช่าง													กัญยายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภота่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายกร้อทราย หมู่ที่ ๕ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภота่าแซะ จังหวัดชุมพร	ก่อสร้างถนน คสล.สายกร้อทราย ขนาด ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลง หินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร โดยการถาก ถางวัชพืชและล้มต้นไม้ ขุดรื้อคันทางเดิม แล้วบดทับรายละเอียดตามปริมาณงาน และแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (จากแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.) แบบ เลขที่ ทถ-๒-๒๐๓ พร้อมปักป้ายระหว่าง ดำเนินการจำนวน ๑ ป้ายและป้าย ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๒๔	๓๐๖,๐๐๐	ถนน กร้อทราย หมู่ที่ ๕	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายน้ำพุ่น-ไฟฟ้า หมู่ที่ ๖ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร	ก่อสร้างถนน คสล.สายน้ำพุ่น-ไฟฟ้า ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร โดยการถากถางวัชพืชและล้มต้นไม้ ซุดรื้อคันทางเดิมแล้วบดทับรายละเอียด ตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต. กำหนด (จากแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อบท.) แบบเลขที่ ทถ-๒-๒๐๓ พร้อมปักป้ายระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ ป้ายและป้ายดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ บรรจุอยู่ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๖๘	๓๐๖,๐๐๐	ถนนน้ำพุ่น- ไฟฟ้า หมู่ที่ ๖	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายประชาชื่น หมู่ที่ ๗ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร	ก่อสร้างถนน คสล.สายประชาชื่น ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร โดยการถากถางวัชพืชและล้ม ต้นไม้ ขุดรื้อคันทางเดิมแล้วบดทับ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบ แปลนที่ อบต.กำหนด (จากแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับ อบต.) แบบ เลขที่ ทถ-๒-๒๐๓ พร้อมปักป้าย ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ ป้ายและ ป้ายดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ บรรจุอยู่ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๘๒	๒๕๖,๐๐๐	ถนนประชาชื่น หมู่ที่ ๗	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายแยกเทพเจริญ สุข (ตอน ๒) เชื่อม โรงไฟฟ้าไบโอแมส หมู่ที่ ๒ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร	ก่อสร้างถนน คสล.แยกเทพเจริญสุข (ตอน ๒) เชื่อมโรงไฟฟ้าไบโอแมส ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๙๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร โดยการถากถางวัชพืชและล้ม ต้นไม้ ขุดรี้อคันทางเดิมแล้วบดทับ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบ แปลนที่ อบต.กำหนด (จากแบบมาตรฐาน งานทางสำหรับ อปท.) แบบเลขที่ ทล-๒-๒๐๓ พร้อมปักป้ายระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ป้าย และป้ายดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ป้ายเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ บรรจุอยู่ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๔	๒๓๕,๐๐๐	ถนนแยก เทพเจริญสุข (ตอน ๒) เชื่อม โรงไฟฟ้า ไบโอแมส หมู่ที่ ๒	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายราษฎร์ร่วมใจ หมู่ที่ ๑ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร	ก่อสร้างถนน คสล.สายราษฎร์ร่วมใจ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร โดยการถากถางวัชพืชและล้ม ต้นไม้ ขุดรื้อคันทางเดิมแล้วบดทับ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบ แปลนที่ อบต.กำหนด (จากแบบ มาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.) แบบ เลขที่ ทถ-๒-๒๐๓ พร้อมปักป้าย ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ ป้าย และ ป้ายดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ป้าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ บรรจุอยู่ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๑	๒๕๖,๐๐๐	ถนนราษฎร์- ร่วมใจ หมู่ที่ ๑	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภота่าแซะ จังหวัดชุมพร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.สายดอนยาง-นาหว้า หมู่ที่ ๓ ตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภота่าแซะ จังหวัดชุมพร	ซ่อมแซมถนน คสล.สายดอนยาง-นาหว้า ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๓๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลงหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร โดยการถากถางวัชพืชและล้มต้นไม้ ขุดรื้อ คันทางเดิมแล้วบดทับรายละเอียดตาม ปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต. กำหนด (จากแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อบท.) แบบเลขที่ ทถ-๒-๒๐๑(๑), ทถ-๒-๒๐๒ พร้อมปักป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ บรรจุอยู่ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพวนครั้งที่ ที่ ๑/๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑	๑๒๖,๐๐๐	ถนน ดอนยาง- นาหว้า หมู่ที่ ๓	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา รมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกของเด็กเยาวชน และประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการแยกกำจัดขยะและดูแลรักษาความสะอาด

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการบริหารจัดการ ขยะและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ/บูรณาการร่วมกันตาม นโยบายรัฐบาลและกระทรวง มหาดไทย ในการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม (Big Cleaning Day) ในส่วนของวัดต่าง ๆ ในเขต พื้นที่ ชุมชน ถนนสายหลัก สำนักงาน อบต. และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กของ อบต.โดยหมุนเวียนกัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๖ ลำดับที่ ๑	๑๐,๔๕๐	ตำบล ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด	*		*		*		*		*		*		สิงหาคม ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็ก เยาวชนประชาชนทั้งในและนอกระบบโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ให้กับเด็กและ เยาวชนในพื้นที่ตำบลทรัพย์อนันต์ จำนวน ๓๕๐ คน โดยมีการจัด กิจกรรมต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ การประกวด/แข่งขัน เป็นไป ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๗	๘๐,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด				*									๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา มุ่งเน้นให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุขของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ตรวจคัดกรองและประเมินสุขภาพเด็กนักเรียนพร้อมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การบริโภคอาหาร ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๕ โรงเรียนชุมชนบ้านครึง (มิตรภาพที่ ๒๕) และโรงเรียนบ้านแกเพกา จำนวน ๔๐ คน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๔	๓๕,๐๐๐	อบต.ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด											↔	กักยาน ๒๕๖๗
๒	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุขของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (โครงการบ้านสะอาดอนามัยดี ชีวีสมบุญ)	อบรมให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชนและตัวแทนครัวเรือน ที่เข้าร่วมกิจกรรมประกวดบ้านสะอาด จัดนิทรรศการพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๖	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด								←→				กักยาน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา มุ่งเน้นให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

(๒)แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพแม่และเด็กตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุขของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	อบรมให้ความรู้หลักสูตรการให้คำปรึกษาการวางแผนครอบครัว และการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็กกับหญิงตั้งครรภ์ หญิงหลังคลอด ผู้ปกครองเด็กเล็ก ศพด. อบต.ทรัพย์อนันต์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๕	๓๕,๐๐๐	อบต.ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการอบรมหมอมุ่บ้านในพระราชประสงค์	อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่แกนนำหมอมุ่บ้าน เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวาน ความดันโลหิต ไขมัน และออกเยี่ยมบ้าน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดบ้าน ผู้ป่วยติดเตียง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๓	๔๐,๐๐๐	อบต.ทรัพย์อนันต์ /พื้นที่ตำบลทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนอุปกรณ์การกีฬาทุกหมู่บ้าน และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. และประชาชนทั่วไป

(๓) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติดประจำตำบลทรัพย์อนันต์	ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติดประจำตำบลทรัพย์อนันต์ โดยมีการจัดกีฬาสากล และกีฬาพื้นบ้าน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนเด็กเยาวชน ประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ตลอดจนพนักงาน อบต. ได้เสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์ แข็งแรงไม่มั่วสุมกับอบายมุข และสิ่งเสพติด ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๓๐ คน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๒	๑๑๙,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบล เช่นกลุ่มหมู่บ้าน กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่มเลี้ยงสัตว์ต่าง ๆ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีในเขตตำบลทรัพย์อนันต์	จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีในเขตตำบลทรัพย์อนันต์ การจักรสาน ให้แก่ประชาชน ผู้ว่างงาน ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ สตรี ผู้พิการและเยาวชนในพื้นที่ตำบลทรัพย์อนันต์ โดยฝึกปฏิบัติการจริง และอบรมให้ความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพเป็นอาชีพเสริม โดยมีกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๑	๒๕,๐๐๐	อบต.ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด			←										มิถุนายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๕.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนงานรัฐพิธี พิธีพื้ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุน ส่งเสริมงานอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมสลาภัต	ส่งเสริม สนับสนุนร่วมประชาสัมพันธ์ ประเพณี สลากภัต โดยการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม และมีการประกวดหาบใหญ่และหาบป็นโต เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับ ๓	๕,๐๐๐	วัดคูริง หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด							*						๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงตายาย	สนับสนุนเงินงบประมาณในการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงตายายให้คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านทรัพย์สมบูรณ์ หมู่ที่ ๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๗ ลำดับ ๑	๑๐,๐๐๐	วัดคูริง หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด	*												๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๕.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนงานรัฐพิธี พิธีพื้ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสนับสนุนอำเภอ ท่าแซะ	สนับสนุนเงินงบประมาณในการจัด กิจกรรมวันสำคัญทางรัฐพิธี เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับ ๒ ๑.โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคต ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร “๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖” อำเภอ ท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- ๒.โครงการจัดงานวันปิยมหาราช "๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖" อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๓.โครงการจัดงานวันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวัน พ่อแห่งชาติ "๕ ธันวาคม ๒๕๖๖" อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็น เงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐	อำเภอ ท่าแซะ	สำนักปลัด												๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

		๔.โครงการจัดงานวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ "๖ เมษายน ๒๕๖๗" อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๕.โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี "๓ มิถุนายน ๒๕๖๗" อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- ๖.โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว "๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗"อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- ๗.โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ประเพณีรดน้ำผู้สูงอายุและกิจกรรมสวดกลางบ้าน

(๑) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมวันผู้สูงอายุ	ร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมวัน ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรม ๑.จัดกิจกรรมตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง ๒.ตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุและ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ๔.จัดกิจกรรมการแสดงของผู้สูงอายุ หมู่บ้านละ ๑ ชุด ๕.กิจกรรมสงฆ์พระพุทธรูป พระสงฆ์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับ ๔	๘๐,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด							*						๑๓ เมษายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน
- ๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกองค์กร
- (๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่.	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมเด็กและ เยาวชนเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ดำเนินการจัดอบรมสร้างความ สัมพันธ์ และบรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับยาเสพติดให้กับเด็กและ เยาวชนในสถานศึกษา จำนวน ๖๐คน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับ ๒	๑๕,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๖.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติงานของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่.	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดฝึกอบรมทบทวนความรู้แก่สมาชิก อปพร. และพัฒนาศักยภาพสมาชิก อปพร.	ฝึกอบรมทบทวนจำนวน ๓ วัน โดยทำการฝึกทบทวนความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อปพร. และพัฒนาศักยภาพสมาชิก อปพร. เก้า จำนวน ๖๐ คน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕ ลำดับ ๑	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด		←											สิงหาคม ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพะ จังหวัดชุมพร

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๖.๓ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและให้การเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาด้านความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกองค์กร

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมป้องกันและ ระงับอัคคีภัยให้กับนักเรียนใน โรงเรียนสังกัดพื้นที่ ตำบล ทรัพย์อนันต์	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัยให้กับนักเรียนในพื้นที่ ตำบลทรัพย์อนันต์ จำนวน ๓๐ คน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับ ๔	๑๘,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด				←→										มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อบต.ทรัพย์อนันต์	จัดกิจกรรมโดยการบรรยาย อภิปราย การสาธิต การฝึกภาค ปฏิบัติและการฝึกในสถานการณ์ จำลอง จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๒ ลำดับ ๓	๑๑๐,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด	←→													ตามมติ คณะรัฐ มนตรี หรือ รัฐบาล กำหนด

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๖.๓ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น โดยการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และติดตามประเมินผล
การดำเนินงาน เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการส่งเสริมการตั้งจุดตรวจการจัดเวรยามและร่วมดำเนินการตั้งจุดตรวจร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	ตั้งจุดตรวจ/บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่' และเทศกาลสงกรานต์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับ ๒	๒๐,๐๐๐	ตลาด อ่างทอง หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด			↔				*						มกราคม, เมษายน ๒๕๖๗
๔	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๑.จัดกิจกรรมพิธีปฏิญาณตน ๒.อบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการปกป้องสถาบันฯ ๓.จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจ กิจกรรมตามรอยพระยุคลบาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับ ๑	๒๐,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด	←												ตามมติ คณะรัฐ มนตรีหรือ รัฐบาล กำหนด

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
๗.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม บทบาทหน้าที่ของประชาชนที่มีต่อการบริหารท้องถิ่น
และอำนาจในการตรวจสอบตามรัฐธรรมนูญ
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่.	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมายเบื้องต้นให้แก่ ประชาชน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย แพ่ง กฎหมายครอบครัวที่ควรรู้ และ การใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๖ ลำดับ ๕	๕,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร
ประเภท ครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับความสะดวก
 และมีความพึงพอใจสูงสุด

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โต๊ะพร้อมเก้าอี้เด็ก อนุบาลโฟเมก้า	โต๊ะขนาด ๖๐x๑๒๐x๑๕๐ ซม. จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้เด็กอนุบาลโฟเมก้า ขนาด ๒๕x๒๘x๕๔ ซม.จำนวน ๒๔ ตัว (ชุดละ ๖ ตัว) ให้ ศพด.ละ ๒ ชุด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๗-๘ ลำดับ ๕-๖	๒๐,๐๐๐	ศพด.อบต. ทรัพย์อนันต์	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอท่าแพะ จังหวัดชุมพร
ประเภท ครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับความสะดวก
และมีความพึงพอใจสูงสุด

(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ถังน้ำแบบพลาสติก ขนาด ๑๐๐๐ ลิตร	จัดซื้อถังน้ำแบบพลาสติก ขนาด ๑๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถังเพื่อใช้ ทดแทนถังเก่าที่ชำรุดในกิจการ ประปา โดยมีลักษณะเป็น คอก ตะแกรงผลิตจากเหล็กชุบกัลวาไนซ์ ด้านล่างถังมีก๊อกเปิด-ปิด และพา เลทเป็นแบบพลาสติกเข้าได้ ๔ ทาง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๖	๒๐,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร
ประเภท ครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับความสะดวก
และมีความพึงพอใจสูงสุด

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer	ใช้สำหรับงานการจัดการเรียนการสอนของ ศพด.บ้านเกาะอม จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑๒	๗,๕๐๐	ศพด. บ้านเกาะอม	สำนักปลัด														มิถุนายน ๒๕๖๗

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์ อำเภอนาทม จังหวัดอุดรธานี
ประเภท ครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

๓. ครุภัณฑ์การเกษตร

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้รับความสะดวก
และมีความพึงพอใจสูงสุด

(๑) แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องจ่ายสารคลอรีน	จัดซื้อเครื่องจ่ายสารคลอรีนจำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในการกิจการงาน ประปา โดยมีอัตราการสูบจ่าย ๑.๕๐ลิตร/ชั่วโมง แรงดัน ๑๖.๐ บาร์ ความสูงแรงดูด ๖.๐ mWs มีสายเชื่อมต่อ ๖x๔ mm. และมีอัตราไฟฟ้าที่ใช้ ๑๐๐-๒๓๐V, ๕๐/๖๐Hz และมีกำลังไฟฟ้า ๑๐-๑๕W, ๐.๒-๐.๕A, IP๖๕ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๙	๔๕,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่.	โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒	ปั้มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม ได้น้ำขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒ แรง	จัดซื้อปั้มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่มได้ น้ำขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒ แรงเพื่อใช้ใน กิจการงานประปา จำนวน ๒ ตัว โดย เป็นเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าสามารถติดตั้ง กับบ่อบาดาลขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว ซึ่งตัวสูบ ใบพัดเพลลา ข้อต่อ ทางน้ำเข้า-ออก ทำด้วยท่อสแตนเลส มี Check Valve กันน้ำไหลกลับ โดย มีปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า ๓๐- ๗๐ ลิตร/นาที่ที่แรงส่งสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตร ตัวมอเตอร์เป็นแบบจุ่มน้ำ ระบายความร้อนด้วยน้ำใช้กับไฟฟ้า ๑ เฟส ๒๒๐ โวลล์ ๕๐Hz ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ แรงม้า พร้อมสายเคเบิล ขนาดพื้นที่หน้าตัดของลวดทองแดง ไม่น้อย กว่า ๒.๕ ตร.มม. ยาวไม่น้อย กว่า ๕๐ เมตร และมีฝาครอบบ่อ บาดาลทำด้วยเหล็กหนาใช้สำหรับบ่อ บาดาล Dia ๔-๖ นิ้ว เจาะรูสำหรับ ร้อยสายไฟฟ้า ๒ รูเป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๖	๗๐,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	กองช่าง													พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	ปั้มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม ได้น้ำขนาด ๒ นิ้ว ๒ แรง	จัดซื้อปั้มน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่มได้ น้ำขนาด ๒ นิ้ว ๒ แรงเพื่อใช้ใน กิจการงานประปา จำนวน ๒ ตัว โดย เป็นเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าสามารถติดตั้ง กับบ่อบาดาลขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว ซึ่งตัวสูบ ใบพัดเพลลา ข้อต่อ ทางน้ำเข้า-ออก ทำด้วยท่อสแตนเลส มี Check Valve กันน้ำไหลกลับ โดย มีปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า ๓๐- ๗๐ ลิตร/นาที่ที่แรงส่งสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตร ตัวมอเตอร์เป็นแบบจุ่มน้ำ ระบายความร้อนด้วยน้ำใช้กับไฟฟ้า ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ ๕๐Hz ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ แรงม้า พร้อมสายเคเบิล ขนาดพื้นที่หน้าตัดของลวดทองแดง ไม่น้อยกว่า ๒.๕ ตร.มม. ยาวไม่น้อย กว่า ๕๐ เมตร และมีฝาครอบบ่อ บาดาลทำด้วยเหล็กหนาใช้สำหรับบ่อ บาดาล Dia ๔-๖ นิ้ว เจาะรูสำหรับ ร้อยสายไฟฟ้า ๒ รู เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๗	๗๔,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	กองช่าง													พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	ปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด ๒ นิ้ว ๓ แรง	จัดซื้อปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด ๒ นิ้ว ๓ แรง จำนวน ๓ ตัว เพื่อใช้ในการงานประปา โดยมีท่อสูบน้ำขนาด ๒ นิ้ว มีท่อส่งน้ำขนาด ๒ นิ้ว ระดับส่งที่ความสูงได้ไม่น้อยกว่า ๒๖ เมตร และปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ L/min เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๘	๔๒,๐๐๐	อบต. ทรัพย์อนันต์	กองช่าง													พฤษภาคม ๒๕๖๗

ภาคผนวก

สรุปงบประมาณในแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์

ประมาณการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๙,๗๔๕,๖๐๐.๐๐ บาท
ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติประจำปี	๓๕,๓๐๕,๖๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณตามแผนดำเนินงานประจำปี	๓,๑๔๕,๔๕๐.๐๐ บาท

งบประมาณในแผนดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๘.๙๔ ของประมาณการข้อบัญญัติ
งบประมาณในแผนดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๖.๓๔ ของประมาณการตามแผนฯ

*** หมายเหตุ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ได้ัน้บรวม

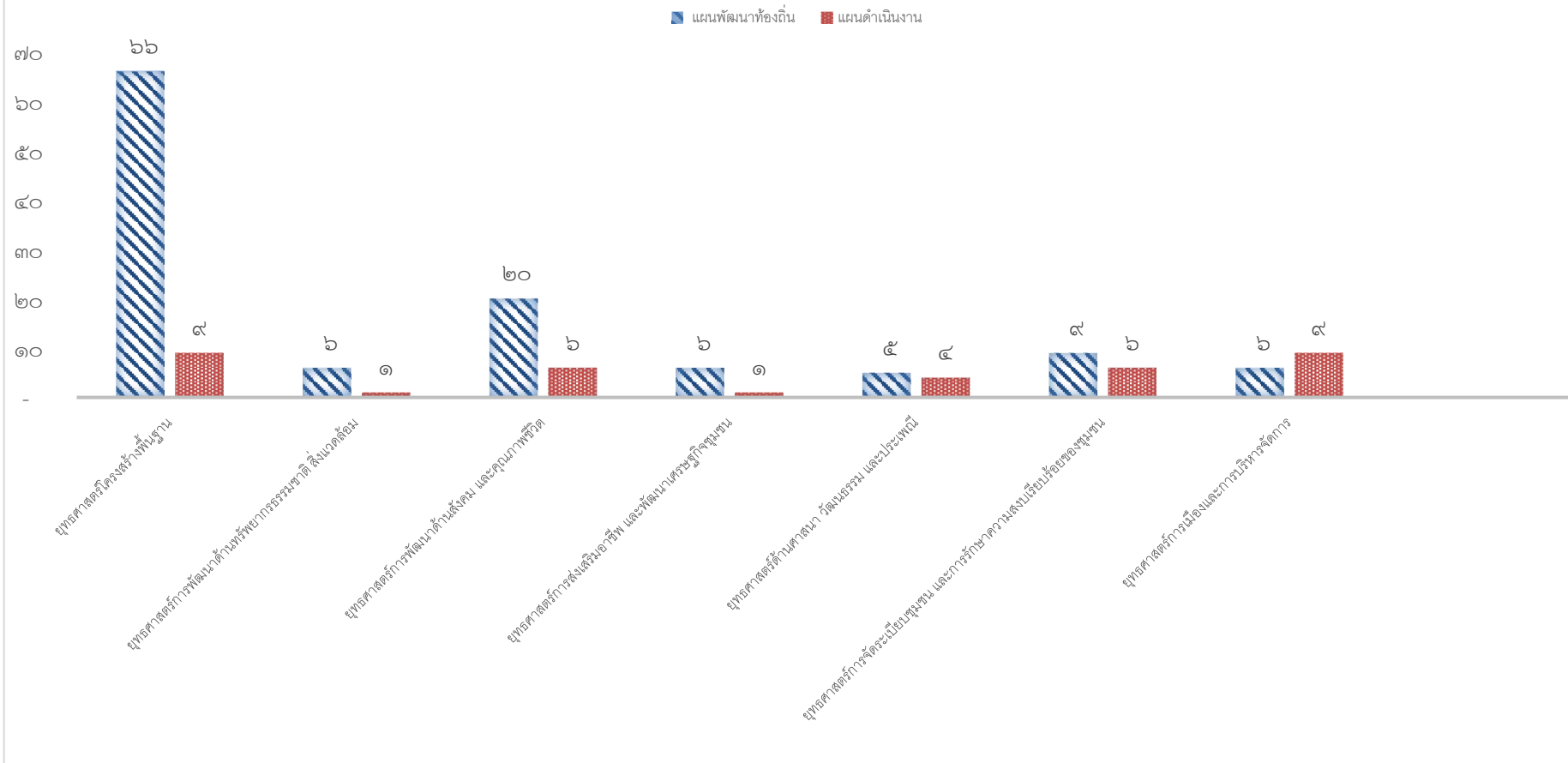
๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๒๔๘,๔๐๐ บาท
๒. เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๒๙๓,๖๐๐ บาท
๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐ บาท
๔. อาหาร (เสริม) นม	๕๕๖,๕๐๐ บาท
๕. อาหารกลางวัน	๑,๔๘๘,๗๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๖๑๗,๒๐๐ บาท

ตารางเปรียบเทียบ
โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
กับแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

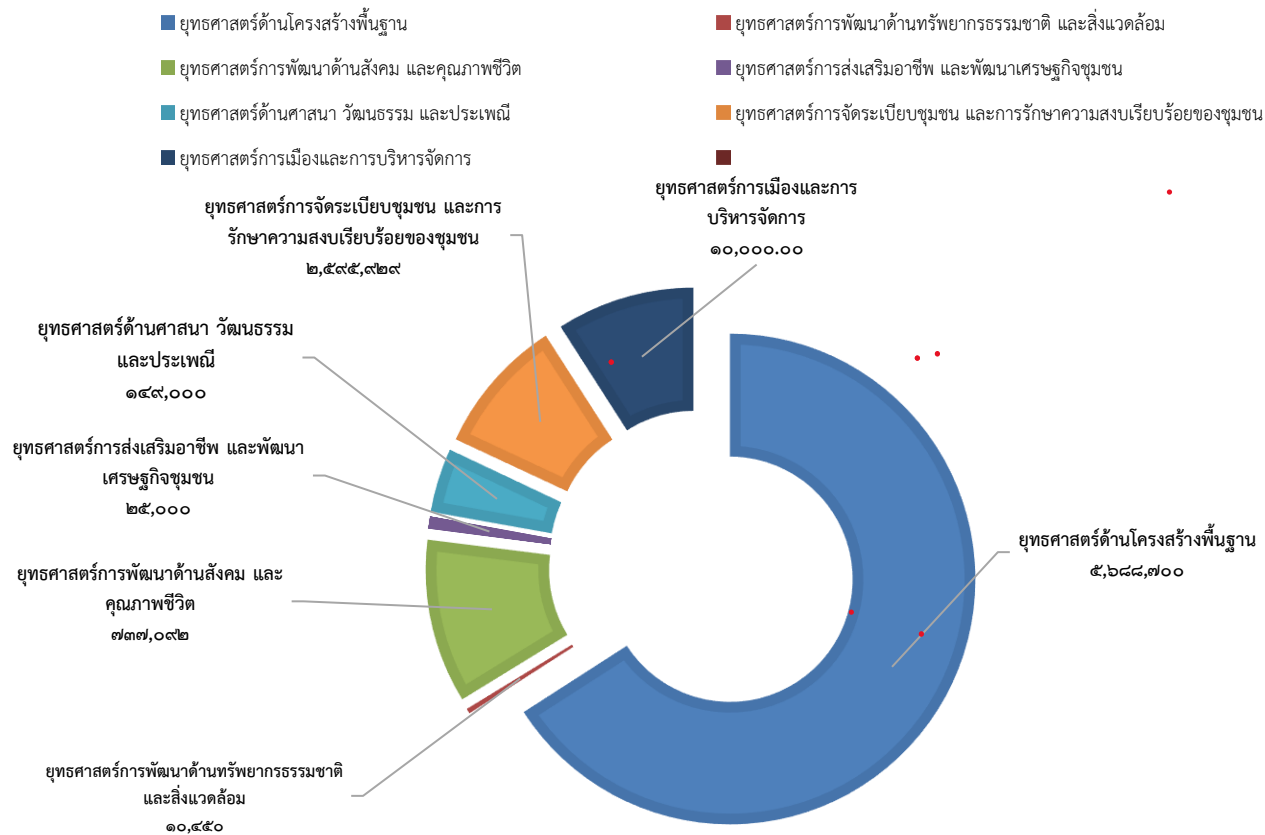
ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น	โครงการใน แผนดำเนินงาน ประจำปี	งบประมาณใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปี ๒๕๖๗)	งบประมาณในแผน ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗
๑	ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖๖	๙	๔๕,๘๖๒,๔๐๐	๒,๐๗๖,๕๐๐
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๖	๑	๑,๓๐๕,๐๐๐	๑๔,๔๕๐
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	๒๐	๖	๑,๐๕๗,๒๐๐	๓๓๙,๐๐๐
๔	ยุทธศาสตร์การส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	๖	๑	๑๘๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๕	ยุทธศาสตร์ด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี	๕	๔	๑๙๐,๐๐๐	๑๓๑,๐๐๐
๖	ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๙	๖	๑,๐๔๑,๐๐๐	๒๘๓,๐๐๐
๗	ยุทธศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ	๖	๙	๑๑๐,๐๐๐	๒๘๖,๕๐๐
	รวม	๑๑๘	๓๖	๔๙,๗๔๕,๖๐๐	๓,๑๕๕,๔๕๐

**** หมายเหตุ** โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๗ รวมถึงฉบับทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไข (บางโครงการจะอยู่ทุกฉบับ)

แผนภูมิแสดงสัดส่วนโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



แผนภูมิสัดส่วนงบประมาณ ตามแผนดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์อนันต์



คณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
๑	นายสุวัฒน์	เหมาะสม	นายก อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ	๐๙๓ ๖๗๕ ๙๒๘๔
๒	นายธนภุต	นุ้ยมาก	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ	๐๙๓ ๗๖๘ ๑๐๔๒
๓	นางบุญยัง	นิสภา	รองนายก อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ	๐๘๑ ๕๕๕ ๗๓๘๕
๔	นายบุญหาร	กิมเซียะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	กรรมการ	๐๙๘ ๗๑๐ ๒๘๓๕
๕	นางเตือนใจ	พุ่มสร้าง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	กรรมการ	๐๖๓ ๘๖๘ ๔๖๑๓
๖	นายระพีญ	นุ้ยมาก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	กรรมการ	๐๖๑ ๓๒๙ ๑๑๔๐
๗	นายไพบุลย์	ศรีสุเทพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	๐๘๕ ๖๕๕ ๖๑๙๓
๘	นายประเสริฐ	จินตามณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	๐๘๗ ๘๘๘ ๖๒๗๒
๙	ผอ.รพ.สต.คูริง		ตัวแทนภาคราชการ	กรรมการ	-
๑๐	ผู้กำกับการ สภ.ท่าแฉะ		ตัวแทนภาคราชการ	กรรมการ	-
๑๑	เกษตรอำเภอท่าแฉะ		ตัวแทนภาคราชการ	กรรมการ	-
๑๒	นายปิยะ	บุญนวน	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๑	กรรมการ	๐๙๓ ๖๔๗ ๔๒๔๕
๑๓	นายทินกร	วรรณเผือก	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๓	กรรมการ	๐๘๕ ๔๗๒ ๓๔๕๙
๑๔	นางชนัญ	ภูงค์	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๔	กรรมการ	๐๙๕ ๕๖๙ ๔๙๘๒
๑๕	นายสมศักดิ์	ประเสริฐสิน	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๕	กรรมการ	๐๙๘ ๖๙๒ ๔๓๕๗
๑๖	นายสมพงษ์	คชวิท	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๖	กรรมการ	๐๘๑ ๐๙๑ ๗๔๒๗
๑๗	นายประวิทย์	ปานอุดม	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๗	กรรมการ	๐๙๘ ๙๘๙ ๕๐๖๒
๑๘	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ	๐๘๙ ๕๐๔ ๑๙๑๔
๑๙	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์		ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการและ เลขานุการ	๐๘๑ ๗๘๗ ๔๕๔๔
๒๐	นางสาวจตุพร	ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ	๐๘๖ ๐๘๖ ๕๗๕๘
๒๑	นางเยาวลักษณ์	เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	๐๘๔ ๘๓๘ ๗๓๔๑

๒. คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	โทรศัพท์
๑	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	ประธานกรรมการ	๐๘๑ ๗๘๗ ๔๕๔๔
๒	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	รองปลัด อบต.ทรัพย์อนันต์	กรรมการ	๐๘๙ ๕๐๔ ๑๙๑๔
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าส่วนราชการ อบท.	กรรมการ	-
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าส่วนราชการ อบท.	กรรมการ	๐๘๑ ๓๖๗ ๖๖๗๕
๕	นายสุชล เอี่ยมไกรทอง	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๓	กรรมการ	๐๘๙ ๘๗๔ ๙๘๖๓
๖	นายปรีตกร เหมาะสม	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๕	กรรมการ	๐๘๕ ๔๗๑ ๓๕๑๒
๗	นายสราวุธ พรหมเทพ	ผู้แทนประชาคมหมู่ที่ ๒	กรรมการ	๐๖๒ ๙๘๙ ๕๒๓๒
๘	นางสาวจตุพร ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและ เลขานุการ	๐๘๖ ๐๘๖ ๕๗๕๘
๙	นางเยาวลักษณ์ เพียรเก็บ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	๐๘๔ ๘๓๘ ๗๓๔๑