

การดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้มีโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เนื่องจากเป็นนโยบายสำคัญ ตามแผนบูรณาการ การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ซึ่งมุ่งเน้นให้เด็กแรกเกิดได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ และมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย เพื่อเติบโตเป็นประชากรที่มีคุณภาพในอนาคต รวมทั้งเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอด และการพัฒนาตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก โดยมอบหมายให้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ร่วมกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นความตั้งใจของรัฐบาลที่จะช่วยแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูเด็กของครอบครัวที่ยากจน โดยจะให้เงินอุดหนุนแก่มารดาของเด็ก ๔๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน เป็นเวลา ๑๒ เดือน บิดามารดาสามารถใช้เงินอุดหนุนนี้ให้เป็นประโยชน์ต่อลูกน้อย เช่น ค่าเดินทางไปรับบริการสาธารณสุข ค่าอาหารที่มีประโยชน์สำหรับแม่ในช่วงเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ฯลฯ ซึ่งจะส่งผลให้เด็กทุกคนเติบโตอย่างมีคุณภาพ

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๒.๑ เป็นหญิงตั้งครรภ์ที่มีกำหนดคลอดบุตร ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒.๒ บิดามารดาไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ เงินสงเคราะห์บุตรจาก กองทุนประกันสังคม สวัสดิการข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และไม่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น สถานสงเคราะห์ของรัฐ บ้านพักเด็กและครอบครัว

๒.๓ บุตรมีสัญชาติไทย (บิดามารดา หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสัญชาติไทย) เกิดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒.๔ อยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน

หมายเหตุ ครัวเรือนยากจนและเสี่ยงต่อความยากจน หมายถึง ครัวเรือนที่สมาชิกในครัวเรือน มีรายได้ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี โดยนำรายได้ของสมาชิกทั้งหมดในครอบครัว หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมดในครอบครัวซึ่งรวมเด็กแรกเกิดด้วย

ในความเป็นจริงการสอบถามรายได้อาจไม่ได้ข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง จึงจำเป็นต้องใช้การประเมินความยากจนระดับครัวเรือน ด้วยข้อมูลสถานะครัวเรือนมาประกอบด้วย โดยมีข้อเท็จจริงข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้-

- ๑) ครอบครัวมีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุ หรือเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี หรือคนว่างงาน อายุ ๑๕ - ๖๕ ปี หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
- ๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า
- ๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกเล็ก รถตู้
- ๔) เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกินไม่เกิน ๑ ไร่

ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติต้องได้รับการรับรองความยากจนในแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร. ๐๒) โดยมีผู้รับรอง ๒ คน ดังนี้-

- ผู้รับรองคนที่ ๑ - เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล : อสม. หรือ อพม.
- บ้านพักเด็กและครอบครัว : เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัว
- ผู้รับรองคนที่ ๒ - เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล : กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน
หรือปลัดเทศบาล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- บ้านพักเด็กและครอบครัว : หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

- ๓.๑ แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิฯ (แบบ ดร. ๐๑)
๓.๒ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร. ๐๒)
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์
๓.๔ สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ (สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก)
๓.๕ สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอดบุตร)
๓.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีประสงค์จะรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

๔. การรับลงทะเบียน

- การลงทะเบียน : กำหนดรับลงทะเบียน มารดาที่ตั้งครรภ์จะคลอดในช่วง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๕. การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ

๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน ตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของเอกสาร และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ภายใน ๓ วัน หลังจากลงทะเบียน

๕.๒ ติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๑๕ วัน
- หากไม่มีผู้คัดค้านให้ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยมีเงื่อนไขต้องนำสูติบัตรของเด็กแรกเกิดมายื่นหลังจากที่เด็กเกิดจึงจะได้รับเงิน

- หากมีผู้คัดค้าน ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณา

๖. การประสาน และส่งต่อข้อมูล

๖.๑ หลังจากปิดประกาศครบ ๑๕ วัน แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งข้อมูลโดยสรุปของผู้ขอรับสิทธิ ทั้งที่ถูกคัดค้านและไม่ถูกคัดค้านทั้งหมด ประกอบด้วย

- ข้อมูล ชื่อ - สกุล ของหญิงตั้งครรภ์ที่ขอรับสิทธิ
- เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- กำหนดคลอด
- สำเนาแบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิฯ (ดร.๐๑) ทุกราย

ส่งข้อมูลให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

๖.๒ เมื่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้รับแจ้งรายชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนแล้ว

- ให้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลเข้าระบบของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยบันทึกข้อมูล คือ ข้อมูล ชื่อ-สกุล ของหญิงตั้งครรภ์ที่ขอรับสิทธิ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และกำหนดคลอด

- แจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นำข้อมูลไปใช้ประกอบการให้บริการเชิงรุกสำหรับผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยทีมหมอครอบครัวจะติดตามเยี่ยมบ้าน และดูแลหญิงตั้งครรภ์และเด็กแรกเกิดตามมาตรฐานต่อไป

๖.๓ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้รับข้อมูลแล้วดำเนินการโอนงบประมาณไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือจ่ายเงินสดต่อไป

๗. การรับเงิน

๗.๑ รับเงินสด ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน) **กรณีมอบอำนาจในการรับเงินให้นำหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ มายื่นด้วย

๗.๒ รับผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (นำสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีหน้าแสดงหมายเลขบัญชี และชื่อผู้รับเงินมายื่น - เข้าบัญชีผู้เลี้ยงดูเด็กได้)

จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้หญิงตั้งครรภ์ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ลงทะเบียนแสดงความจำนง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตั้งวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่หญิงตั้งครรภ์มีภูมิลำเนาอยู่

สอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร/ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

➤ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร
กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ฝ่ายการพัฒนาสังคม

โทร. ๐ ๗๗๕๑ ๑๗๑๐, ๐ ๗๗๕๐ ๖๗๙๒

โทรสาร. ๐ ๗๗๕๐ ๒๙๙๖

➤ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๗๕๐ ๒๔๘๗ ต่อ ๑๓